



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

เรื่อง แนวปฏิบัติการสรรหาบรรจุและการเข้าสู่ตำแหน่ง เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (พ)

พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๑๒ แห่ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (พ) สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จึงออกประกาศแนวปฏิบัติการสรรหาบรรจุและการเข้าสู่ตำแหน่ง เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (พ) ๒๕๖๑ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “แนวปฏิบัติการสรรหาบรรจุและการเข้าสู่ตำแหน่ง เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (พ) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔. ประเภทของพนักงานมหาวิทยาลัย (พ)

๔.๑ ประเภทวิชาการ ได้แก่ พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่สอน วิจัย บริการวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่ประจำในมหาวิทยาลัย

๔.๒ ประเภทสนับสนุน ได้แก่ พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานในลักษณะงานทั่วไปของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่ประจำในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕. การสรรหาบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (พ) ให้มีคณะกรรมการสรรหาคัดเลือกบุคคลประกอบด้วย

๕.๑ ประเภทวิชาการ

| | |
|---|---------------------|
| ๕.๑.๑ อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๕.๑.๒ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๕.๑.๓ คณบดี/ผอ.โรงเรียนสาธิต | กรรมการ |
| ๕.๑.๔ รองคณบดีที่รับผิดชอบงานวิชาการ ๑ คน | กรรมการ |
| ๕.๑.๕ ประธานหลักสูตร สาขาวิชา | กรรมการ |
| ๕.๑.๖ หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕.๑.๗ บุคลากรกองบริหารงานบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |


๕.๒ ประเภทสนับสนุน

| | | |
|-------|-------------------------------------|---------------------|
| ๕.๒.๑ | อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒.๒ | รองอธิการบดีที่เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ | รองประธานกรรมการ |
| ๕.๒.๓ | คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผอ.โรงเรียนสาธิต | กรรมการ |
| ๕.๒.๔ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร/รองผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๕.๒.๕ | หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน | กรรมการ |
| ๕.๒.๖ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕.๒.๗ | บุคลากรกองบริหารงานบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๖. แนวทางการปฏิบัติของคณะกรรมการสรรหาคัดเลือกคณะกรรมการควรดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร โดยคำนึงถึงเป้าหมายของการสรรหาคัดเลือกให้ได้บุคคลตามความต้องการของตำแหน่งงาน มุ่งเน้นการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความยุติธรรมและมีมาตรฐาน คณะกรรมการสรรหาคัดเลือก อาจแต่งตั้งคณะกรรมการอื่น ๆ เพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เช่น กรรมการออกข้อสอบ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์เมื่อคณะกรรมการสรรหาคัดเลือก ดำเนินการได้รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรแล้วให้รายงานให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกต่อไป

ข้อ ๗. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้ตีความวินิจฉัย ชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์