



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย (พ) เข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

สายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๑

.....  
โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย (พ) เข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ประกอบกับ ข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์จึงออกประกาศเรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย (พ) เข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ดังนี้

ข้อ ๑. พนักงานมหาวิทยาลัย (พ) สายสนับสนุน ได้แก่ พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงาน ในลักษณะงานทั่วไปของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่ประจำในมหาวิทยาลัย ยกเว้นตำแหน่ง พนักงาน ข้าราชการ พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานทำความสะอาด พนักงานดูแลสวนและบริเวณ

ข้อ ๒. มหาวิทยาลัยจะประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย(พ) เข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน มหาวิทยาลัย ตามกรอบการกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ตามที่กำหนด

ข้อ ๓. การเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามความสมัครใจ โดยยื่นความ จ้างสมัครรับการประเมินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔. บุคคลที่ผ่านการประเมินจะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยตามแบบสัญญาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน่วยงานเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(อาจารย์ ดร.ชัชญาสุ์ ช่างเรียน)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์