



## โครงการ “กิจกรรมการจัดการความรู้ เพื่อแสวงหาแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) และนำไปสู่แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กำหนดจุดมุ่งหมาย และหลักของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ๑) ระบบการประกันคุณภาพภายใน ๒) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกเพื่อใช้เป็นกลไกการรักษาคุณภาพ และมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา และเพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา มีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูง

การจัดการความรู้ในหน่วยงาน/องค์กร มีเป้าหมายหลักคือ เพื่อให้บุคลากรหรือคนในองค์กร มีแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) สำหรับการปฏิบัติงาน โดยสามารถช่วยให้องค์กรนั้น ๆ บรรลุเป้าหมาย และเพิ่มผลผลิตทั้งในด้านคุณภาพและปริมาณ ดังนั้นการแสวงหา Best Practice สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ เมื่อความรู้นั้นได้ถูกใช้ก็ยิ่งทำให้เพิ่มคุณค่า เพราะก่อให้เกิดการเรียนรู้จากวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของคนอื่น และเกิดการต่อยอด/ประยุกต์ใช้ความรู้นั้นให้แตกแขนงนำไปสู่ความรู้ขององค์กร ที่เรียกว่า องค์กรแห่งการเรียนรู้

ประกอบกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง โดยกำหนดให้หน่วยงานมีการจัดทำระบบกลไกในการพัฒนางานและมีแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน และพัฒนาความเชื่อมโยงระบบและกลไกการทำงานของบุคลากรระหว่างหน่วยงาน รวมถึงได้รับการ Upskill และ Reskill เพื่อปรับเปลี่ยนการทำงานและพัฒนาทักษะพนักงานเพื่อให้เกิดความรู้ ความสามารถที่เท่าทันกับอนาคต และมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่ผ่านมา จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาได้นำไปสู่ข้อสรุปในการพัฒนาที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย โดยการสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวความคิดและวิธีดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีจากสถาบันอื่น เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับหลักการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) โดยเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนให้แต่ละกระบวนการสำเร็จลุล่วงตามแผนที่กำหนดไว้

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างก้าวกระโดด จึงจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ เพื่อแสวงหา Good Practice เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการแสวงหาแนวทางปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาจากผู้มีประสบการณ์ทั้งในระดับคณะ และหน่วยงาน สนับสนุนวิชาการ ร่วมกันแสวงหาแนวปฏิบัติที่ดี



## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นเวทีคุณภาพในการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมของสถาบันอุดมศึกษา

๒.๒ เพื่อแสวงหารูปแบบและแนวปฏิบัติที่ดีในการนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมของสถาบันอุดมศึกษา

๒.๓. เพื่อเป็นการกระตุ้นให้คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมตามระบบและกลไกคุณภาพ

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- จำนวนผลงานของบุคลากรภายในที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒๐ เรื่อง

## ๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

เดือนมกราคม ถึง เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

## ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

### ๕.๑ เชิงปริมาณ

(๑) จำนวนแนวปฏิบัติที่ดีจากหน่วยงานภายใน ๒๐ เรื่อง

### ๕.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) ผู้เข้าร่วมได้รับข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงแนวปฏิบัติที่ดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๒) ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้ เทคนิคการเขียนแนวปฏิบัติที่ดี ไม่น้อยกว่า ๒๐ เรื่อง

๖. การส่งโครงการเข้าร่วมการประกวดแนวปฏิบัติที่ดีในการนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการดำเนินกิจกรรม

๖.๑ เป็นผลงานของบุคลากร ในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

๖.๒ จัดส่งรายละเอียดตามรูปแบบการนำเสนอแนวปฏิบัติ โครงการประกวดแนวปฏิบัติที่ดีในการนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการดำเนินกิจกรรม

## ๗. วิธีการส่งแนวปฏิบัติที่ดี

บุคลากรที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ จัดทำรายละเอียดโครงการตามรูปแบบการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีโครงการประกวดที่ดีในการนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการดำเนินกิจกรรม

## ๘. รางวัล

๘.๑ ประกาศเกียรติคุณยกย่อง

๘.๒ เงินสนับสนุน (ทุกประเภท)

รางวัลที่ ๑ ๕,๐๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร

รางวัลที่ ๒ ๓,๐๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร

รางวัลที่ ๓ ๒,๐๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร

รางวัลชมเชย ๑,๐๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร



## ๙. งบประมาณ

### ๑๐. สถานที่

- ห้องประชุมพิชัยสัมมนา ชั้น ๑ อาคารคณะวิทยาการจัดการ

### ๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
- งานประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส  
กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

### ๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practic) ในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา  
แก่บุคลากรปฏิบัติงานทุกระดับ

๑๒.๒ บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ตลอดจนประสบการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการ  
การประกันคุณภาพรวมถึงด้านวิชาการ เพื่อแสวงหาแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน

๑๒.๓ บุคลากรมีแนวปฏิบัติ มีแนวทางการนำองค์ความรู้ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ

๑๒.๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์มีการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างยั่งยืน และ  
สามารถแข่งขันได้ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

๑๒.๕ เกิดความร่วมมือเครือข่ายการส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา



รายละเอียดและขั้นตอนการส่งผลงานแนวปฏิบัติที่ดี

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา
๑	หน่วยงานส่งใบแสดงความจำนงเสนอผลงานแนวปฏิบัติที่ดีได้ที่ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๖ อาคารภูมิราชภัฏ	ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕
๒	การจัดทำเอกสารผลงานแนวปฏิบัติที่ดีฉบับ Full Paper (เอกสารหมายเลข ๒) โดย Download แบบฟอร์มได้ที่ เว็บไซต์ กองบริหารงานบุคคล <a href="https://personnel.uru.ac.th/">https://personnel.uru.ac.th/</a>	ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕
๓	กองบริหารงานบุคคล รวบรวมผลงานที่หน่วยงานส่งมาเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา	ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕
๔	- หน่วยงานที่ส่งผลงานนำเสนอผลงานโดยย่อ (ผลงานละ ๑๐ - ๑๕ นาที) - คณะกรรมการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ	วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕
๕	หน่วยงานหรือเจ้าของผลงานนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงผลงานแนวปฏิบัติที่ดี	วันที่ ๘ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕
๖	ผู้เข้าร่วมนำเสนอและร่วมกันแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การปฏิบัติจริง (ผลงานละ ๑๐ - ๑๕ นาที) - คณะกรรมการพิจารณาและตัดสินผล	วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕



## รูปแบบการนำเสนอผลงานแนวปฏิบัติที่ดี

- ๑) ประเภทการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน
- ๒) ประเภทการจัดการความรู้ ด้านงานวิจัย/งานสร้างสรรค์
- ๓) ประเภทการจัดการความรู้ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ๔) ประเภทการจัดการความรู้ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๕) ประเภทการจัดการความรู้ ด้านการพัฒนากระบวนการทำงาน

### แนวการเขียนแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)

#### ๑. ชื่อโครงการ/ชื่อแนวปฏิบัติที่ดี

#### ๒. ชื่อเจ้าของผลงาน/คณะทำงาน

#### ๓. บทสรุปโครงการ

โครงการจัดทำเพื่อวัตถุประสงค์อะไร (เช่น แก้ปัญหาหรือพัฒนาอะไร) ดำเนินการอย่างไรและได้รับผลสำเร็จอย่างไร โดยนำผลสรุปจากโครงการมาเขียนให้ชัดเจน

#### ๔. ที่มาและความสำคัญของโครงการ

ควรมีข้อมูลเท็จจริงที่แสดงให้เห็นถึงปัญหาหรือโอกาสในการพัฒนาที่เป็นรูปธรรม และเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

#### ๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ

ควรเขียนวัตถุประสงค์ ๒-๓ ประเด็น ที่เชื่อมโยง (Alignment) กับที่มาและความสำคัญของโครงการที่สามารถวัดผลการดำเนินงานได้

#### ๖. เป้าหมายของโครงการ

๖.๑ กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง คือ นักศึกษา อาจารย์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกลุ่มที่รับบริการ เช่น ชุมชนโรงเรียน โดยระบุจำนวนแต่ละกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน

๖.๒ กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของโครงการ

#### ๗. การดำเนินการโครงการตามหลัก PDCA

ในภาพใหญ่ของกระบวนการ PDCA ควรระบุปัญหาหรืออุปสรรคที่พบในระหว่างการดำเนินงานทุกกระบวนการตั้งแต่ P , D , C และ A พร้อมวิธีการจัดการที่ผ่านมา

๗.๑ ขั้นวางแผน (P) ให้ระบุข้อมูลและข้อเท็จจริงในการวางแผนโครงการที่ดำเนินการ (อาจจะเขียน Flowchart ประกอบ)

๗.๒ ขั้นดำเนินการ (D) ให้ระบุรายละเอียดให้ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินการกับกลุ่มเป้าหมายและระบุระยะเวลาที่ดำเนินการแต่ละกิจกรรม

๗.๓ ขั้นติดตามประเมินผล (C) ให้ระบุวิธีการวัดและการประเมินผลการประเมิน

๗.๔ ขั้นปรับปรุง (A) ให้สรุปจากผลการประเมินว่าจะนำไปปรับปรุงประเด็นไหนอย่างไรบ้าง

#### ๘. ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ให้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔



**๙. ข้อปัจจัยเกื้อหนุนให้เกิดความสำเร็จ**

ให้เขียนมีความยาวประมาณครึ่งหน้ากระดาษ A๔ โดยสรุปประเด็นที่เป็นปัจจัยเกื้อหนุนภายในและปัจจัยเกื้อหนุนภายนอก

**๑๐. แนวทางที่พัฒนาในอนาคต**

ให้ระบุแนวทางหรือแผนการดำเนินงานที่จะพัฒนาต่อให้เป็นรูปธรรมเพื่อให้เกิดความยั่งยืนกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

**๑๑. มาตรฐานระบบงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี**

รูปแบบงานที่เป็นมาตรฐานระบบงาน เช่น Flowchart (ประมาณ ๑ หน้ากระดาษ A๔) หรือคู่มือ (ความยาวตามความเหมาะสม) ที่อธิบายกระบวนการดำเนินงานที่ดีเป็นมาตรฐานสามารถปฏิบัติตามได้หรือทำซ้ำได้ (Repeatable)

**๑๒. ภาคผนวก เป็นภาพกิจกรรมที่ดำเนินการพร้อมคำอธิบายใต้ภาพทุกภาพ**



กำหนดการกิจกรรมการประกวดแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อใช้เป็นต้นแบบ  
ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมพิชัยสัมมนา ชั้น ๑ อาคารคณะวิทยาการจัดการ

เวลา	กิจกรรม	วิธีการ
๐๙.๓๐ น.-๑๐.๐๐ น.	ลงทะเบียน	
๑๐.๐๐ น.-๑๐.๓๐ น.	พิธีเปิด	
๑๐.๓๐ น.-๑๒.๐๐ น.	ถ่ายทอด “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การสร้างผลงานสู่แนวปฏิบัติที่ดี”	บรรยาย
๑๓.๐๐ น.-๑๖.๐๐ น.	ผู้เข้าร่วมนำเสนอและร่วมกันแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การปฏิบัติจริง ผลงานละ ๑๐ นาที - คณะกรรมการพิจารณาและตัดสินผล	นำเสนอผลงาน
๑๖.๐๐ น.-๑๖.๓๐ น.	สรุป Good Practice ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	สรุป
๑๖.๓๐ น.	ประกาศรางวัล และปิดโครงการ	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง