

แบบฟอร์มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)

แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) กับ
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ชื่อผู้ส่งผลงาน / รายชื่อคณะทำงาน

- 1) อาจารย์วาทิต วงษ์ดอกไม้

สังกัด / หน่วยงาน หลักสูตรเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

- 1) ประเภทการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน
- 2) ประเภทการจัดการความรู้ ด้านงานวิจัย/งานสร้างสรรค์
- 3) ประเภทการจัดการความรู้ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- 4) ประเภทการจัดการความรู้ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- 5) ประเภทการจัดการความรู้ ด้านการพัฒนากระบวนการทำงาน

1. บทสรุปโครงการ

การเทียบโอนรายวิชาของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการเทียบโอนรายวิชาของนักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมที่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และเพื่อให้การเทียบโอนรายวิชาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549 โดยการรวบรวมข้อมูลใบระเบียบแสดงผลการเรียนของนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษานั้นมาวิเคราะห์เปรียบเทียบรายวิชาเทียบโอน เพื่อปรับปรุงแก้ไขประกาศเทียบโอนให้รองรับการเทียบโอนได้มากขึ้น การกำหนดรายวิชาที่นำอบรมเพิ่มเติม เพื่อประเมินผลและออกวุฒิบัตรให้นักศึกษานำไปเทียบโอนได้ซึ่งต้องดำเนินการก่อนเปิดภาคเรียน และการเทียบโอนจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษาแรก โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ชี้แจงและให้คำปรึกษานักศึกษาใหม่ในการเทียบโอน

2. ที่มาและความสำคัญของโครงการ

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นหลักสูตรปริญญาตรีของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ปัจจุบันเปิดรับนักศึกษาแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มปกติ (4 ปี) และ

กลุ่มเทียบโอน ในกลุ่มเทียบโอน จะรับผู้สำเร็จการศึกษาจากระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ซึ่งมีจากหลากหลายสถาบันเช่น สถาบันอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และสถาบันศึกษาเอกชน เป็นต้น แต่ละสถาบันจะมีแผนการเรียนแตกต่างกัน ทั้งเนื้อหา รายวิชา รหัสรายวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายวิชา หน่วยกิตแต่ละรายวิชา ดังนั้น เมื่อนักศึกษาเข้าใหม่จึงต้องทำการเทียบโอนรายวิชาให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษาแรก เกิดความยุ่งยากในการดำเนินการและตรวจสอบความครบถ้วนของรายวิชาที่จะเทียบโอนของนักศึกษาแต่ละคนที่มีจากต่างสถาบัน จากปัญหาดังกล่าวทางอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจึงได้ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติในการโอนรายวิชาของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมให้กับนักศึกษาที่เข้าใหม่ในแต่ละปีการศึกษา

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อดำเนินการเทียบโอนรายวิชาของนักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมที่ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

3.2 เพื่อให้การเทียบโอนรายวิชาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549

4. เป้าหมายของโครงการ

4.1 กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นักศึกษาแรกเข้าหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (เทียบโอน) สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในแต่ละปีการศึกษา

4.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.2.1 นักศึกษาแรกเข้าหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (เทียบโอน) สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกคนทำการเทียบโอนรายวิชา

4.2.2 นักศึกษาที่ทำการเทียบโอนรายวิชา สามารถเทียบโอนจำนวนหน่วยกิตรวมได้ไม่ต่ำกว่า 21 หน่วยกิต ต่อคน

5. การดำเนินการโครงการตามหลัก PDCA

5.1 ขั้นวางแผน (P) อาจารย์ผู้รับผิดชอบการเทียบโอนรายวิชาของหลักสูตรรวบรวมใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ของนักศึกษาใหม่ (เทียบโอน) ซึ่งสำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้ครบทุกคน แล้วจึงดำเนินการประชุมวางแผนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมพิจารณาเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับรายวิชาจากสถานศึกษาเดิมของนักศึกษา เพื่อกำหนดรายวิชาในหลักสูตรที่สามารถเทียบ

โอนได้ โดยต้องเป็นไปตามข้อกำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549 เมื่อได้รายวิชาเทียบโอนทั้งหมดแล้ว จัดทำร่างประกาศเทียบโอนของหลักสูตร เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการของคณะพิจารณา และส่งต่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการออกประกาศเทียบโอนต่อไป กรณีที่มีประกาศเดิมอยู่แล้ว อาจมีการเสนอพิจารณาเพิ่มเติมต่อไป

ใบระเบียบผลการเรียนของนักศึกษาแต่ละคนที่รวบรวมเบื้องต้นจะถูกมาตรวจเช็คเพื่อสรุปว่าในปีการศึกษานั้นมีรายวิชาอะไรบ้างที่นักศึกษาเทียบโอนได้ และรายวิชานั้นมีนักศึกษาเทียบโอนได้ทั้งหมดกี่คน เพื่อจัดเรียงลำดับความสำคัญจากจำนวนนักศึกษาที่เทียบโอนได้มากที่สุดจนถึงน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย จากนั้นพิจารณารายวิชาเทียบโอนที่นักศึกษาเทียบโอนไม่ได้เลยหรือได้จำนวนน้อยที่สุดอย่างน้อย 3 วิชา เพื่อวางแผนการอบรมการกำหนดวิทยากรอบรม (อาจารย์) และตารางเวลาเข้าอบรมซึ่งต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นๆ เมื่ออบรมเสร็จสิ้นมีการทดสอบเพื่อให้ผ่านเกณฑ์ประเมินและออกวุฒิบัตรให้นักศึกษานำไปประกอบการเทียบโอนรายวิชาเพิ่มเติมต่อไป

5.2 ขั้นตอนดำเนินการ (D) ในช่วงการรับสมัครนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เมื่อนักศึกษาในกลุ่มเทียบโอนผ่านการคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์ในแต่ละรอบ อาจารย์ในหลักสูตรที่ถูกแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสัมภาษณ์ จะสอบถามข้อมูลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเทียบโอนรายวิชาให้แก่ศึกษาใหม่ และรวบรวมไฟล์ใบระเบียบแสดงผลการเรียนของนักศึกษาเพื่อตรวจเช็ครายวิชาเทียบโอนต่อไป ต่อจากนั้น หลักสูตรสร้างไลน์กลุ่มนักศึกษาใหม่เพื่อติดต่อสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการเทียบโอนรายวิชา เช่น กำหนดการอบรม กำหนดการเทียบโอน รายละเอียดการเทียบโอน และการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเทียบโอนรายวิชา เป็นต้น

ตรวจสอบรายวิชาเทียบโอนจากใบระเบียบแสดงผลการเรียนของนักศึกษาใหม่ เพื่อจัดรายวิชาเทียบโอนที่นักศึกษาเทียบโอนไม่ได้หรือได้น้อยที่สุด อย่างน้อย 3 รายวิชา เพื่อนำไปวางแผนการอบรม การกำหนดวิทยากรผู้อบรม และ ตารางเวลาอบรม นอกจากนี้ยังตรวจสอบรายวิชาที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงทั้งในส่วนหลักสูตรเองหรือจากสถาบันที่นักศึกษาจบมา เพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุงประกาศเทียบโอนต่อไป

การอบรมจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน ชั่วโมงการอบรมจะต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เปิดอบรม ในการอบรมจะต้องมีการทำแบบทดสอบเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้าอบรม และผู้เข้าอบรมจะต้องผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด จึงจะได้วุฒิบัตรเพื่อนำไปประกอบการเทียบโอนรายวิชานั้นต่อไป

เมื่อเปิดภาคเรียนที่ 1 ในปีการศึกษานั้น อาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มนักศึกษาเทียบโอนจะแจ้งให้นักศึกษาทราบถึงกระบวนการเทียบโอนรายวิชา การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเทียบโอน

5.3 ขั้นตอนติดตามประเมินผล (C) วิธีการวัดจะวัดที่จำนวนนักศึกษาเทียบโอนในปีการศึกษานั้นๆ โดยแต่ละปีนักศึกษาทุกคนต้องได้รับการเทียบโอนรายวิชา และแต่ละคนต้องเทียบโอนรายวิชาได้รวมอย่างน้อย 21 หน่วยกิต (1 ภาคเรียน)

5.4 ชั้นปรับปรุง (A) ในทุกๆ ปี รายวิชาในใบระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ของนักศึกษาใหม่อาจมีความแตกต่างหลักสูตรจะนำไปปรับปรุงเพิ่มเติมในประกาศเทียบโอนต่อไป และผลการประเมินจาก 5.3 จะนำมาปรับปรุงกระบวนการและขั้นตอนในการเทียบโอนของหลักสูตรต่อไป รวมถึงการวางแผนการเรียนรู้ของนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษานั้นให้เหมาะสม

6. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ในแต่ละปีการศึกษา นักศึกษาใหม่สามารถทำการเทียบโอนรายวิชาได้ครบทุกคน และทุกคนสามารถเทียบโอนรายวิชาได้อย่างน้อย 21 หน่วยกิต

7. ข้อปัจจัยเกื้อหนุนให้เกิดความสำเร็จ

ความร่วมมือจากทุกฝ่าย ได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา กองบริการการศึกษา (กบศ.) และนักศึกษาใหม่ โดยเฉพาะ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา ที่ให้คำปรึกษาและดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ ในการแนะแนวหลักสูตร ยังมอบหมายให้อาจารย์หรือผู้แนะแนวที่รับผิดชอบพูดถึงการเทียบโอนรายวิชา ให้กลุ่มเป้าหมายในสถานศึกษาต่าง ๆ ได้เข้าใจเบื้องต้น รวมทั้งการบอกต่อปากต่อปากของรุ่นพี่จากสถาบันเดียวกันให้กับรุ่นน้องที่สนใจเข้ามาศึกษาต่อ

8. แนวทางที่พัฒนาในอนาคต

จากการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครั้งที่ 1/2565 ซึ่งมีวาระการประชุมเรื่อง การเทียบโอนรายวิชาของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 ที่จะใช้จัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2565 นี้ โดยมีการนำรายวิชาที่ปรับปรุงใหม่กับหลักสูตรเดิมมาเปรียบเทียบรายวิชาตามข้อกำหนดของการเทียบโอน เพื่อดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมรายวิชาเทียบโอนและจัดทำร่างประกาศ เพื่อเสนอผ่านตามกระบวนการที่กำหนดจนออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยฯ ฉบับปัจจุบันให้ทันก่อนเปิดภาคเรียนปีการศึกษา 2565 ต่อไป

ในปีการศึกษา 2565 การรับนักศึกษาเข้าใหม่ ได้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบออนไลน์ มีการนำเข้าข้อมูลรายละเอียดผู้ผ่านการคัดเลือกในแต่ละรอบ (ปัจจุบัน ถึงรอบที่ 3) มีการสอบสัมภาษณ์แบบออนไลน์ ทำให้หลักสูตรสามารถติดต่อนักศึกษาใหม่ได้สะดวกขึ้น โดยการตั้งไลน์กลุ่มนักศึกษาใหม่เพื่อส่งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้ทั่วถึงในคราวเดียวกัน รวมถึงสามารถตรวจสอบเอกสารหลักฐานระเบียบการศึกษาของนักศึกษาแต่ละคนได้รวดเร็ว ทำให้สามารถวางแผนการอบรมรายวิชาเพื่อเทียบโอน และตารางเวลาการอบรมได้เหมาะสมยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ทางหลักสูตรต้องติดตามรายละเอียดของรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่อาจมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างรายวิชาซึ่งอาจแตกต่างไปจากเดิม (เล่ม มคอ.2 ของหลักสูตรปัจจุบัน) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการเทียบโอนรายวิชา เช่น วิชาภาษาอังกฤษ หรือ การเทียบโอนรายวิชาเสรี เป็นต้น รวมถึงศึกษา

ข้อมูลรูปแบบการศึกษาที่อาจเกี่ยวข้องกับการเทียบโอนรายวิชา ได้แก่ การศึกษาระบบคลังหน่วยกิต และ การจัดการศึกษาตลอดชีวิต

9. มาตรฐานระบบงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี



10. ภาคผนวก

.....

.....