

แบบฟอร์มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)

แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง การลดขั้นตอนการดำเนินงานวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

ชื่อผู้ส่งผลงาน / รายชื่อคณะทำงาน

- 1) อาจารย์ ดร.ธัญญา จันทร์ตรง
- 2) นายวิทยากร อ้วนสะอาด
- 3) นางสาวเทพธิดา จงสุขสันติกุล
- 4) นางสาวรัชณี มีพันธ์
- 5) นางสาวปนัดดา สุวรรณสุข
- 6) นางสาวภัทร ยินดี
- 7) นายวรวัฒน์ รักดี

สังกัด / หน่วยงาน บัณฑิตวิทยาลัย

ประเภทการจัดการความรู้

- ☐ 1) ด้านการเรียนการสอน
- ☐ 2) ด้านงานวิจัย/งานสร้างสรรค์
- ☐ 3) ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ 4) ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- ☒ 5) ด้านการพัฒนากระบวนการทำงาน

1.บทสรุปโครงการ

เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงานในการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยการปรับปรุงแบบฟอร์ม บว. ของบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารจัดการบัณฑิตศึกษาและการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความรวดเร็ว เรียบร้อย มีคุณภาพ และมีมาตรฐาน ดังนี้

1. ประโยชน์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เช่น ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยเฉลี่ย 1,087 บาทต่อครั้ง ช่วยลดระยะเวลาการเดินทางโดยเฉลี่ย 2 ชั่วโมง 10 นาทีต่อครั้ง และนักศึกษามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

2. ประโยชน์สำหรับสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย เช่น ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย จากจำนวนนักศึกษาปี พ.ศ. 2565 จะลดปริมาณการใช้กระดาษจำนวน 663 แผ่น คิดเป็นราคา 119.34 บาท และลดการใช้หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ในสำนักงาน คิดเป็นราคา 72.93 บาท ซึ่งเฉลี่ยจะลดการใช้งบประมาณจำนวน 0.87 สตางค์ต่อนักศึกษา 1 คน

2. ที่มาและความสำคัญของโครงการ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มีหน้าที่หลักในการประสานงานและบริการในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาร่วมกับคณะที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งในปัจจุบันมี 5 คณะ ได้แก่ คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังนั้นในกระบวนการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัยจึงให้ความสำคัญและมีนโยบายการพัฒนาปรับปรุงให้มีความสะดวก กระชับ ลดการใช้งบประมาณและค่าใช้จ่าย และลดขั้นตอนการดำเนินงาน ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารจัดการบัณฑิตศึกษาและการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความรวดเร็ว เรียบง่าย มีคุณภาพ และมีมาตรฐานสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงานในการจัดทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยการปรับปรุงแบบฟอร์ม บว. ของบัณฑิตวิทยาลัย
2. เพื่อสามารถลดภาระค่าใช้จ่าย เวลา และขั้นตอนการดำเนินงานในการจัดทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
3. เพื่อสามารถลดการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

4. เป้าหมายของโครงการ

- 4.1 กลุ่มเป้าหมายคือ นักศึกษาที่อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และเป็นนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการขั้นตอนตามแบบฟอร์มเดิม - ใหม่
- 4.2 ปรับปรุงลดขั้นตอนแบบฟอร์ม บว. และขั้นตอนในการดำเนินงานวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ โดยสามารถลดภาระค่าใช้จ่ายของนักศึกษา ลดการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของบัณฑิตวิทยาลัย

5. การดำเนินการโครงการตามหลัก PDCA

การดำเนินการลดขั้นตอนการดำเนินงานในการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยการปรับปรุงแบบฟอร์ม บว. ของบัณฑิตวิทยาลัยตามหลัก PDCA และวิธีการจัดการ

5.1 ขั้นวางแผน (P) โดยการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อหาแนวทางในการลดขั้นตอนในการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้โดยยึดหลักความมีคุณภาพและมาตรฐานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

5.2 ขั้นดำเนินการ (D) โดยการปรับปรุงแบบฟอร์ม บว. ต่าง ๆ ซึ่งระบุรายละเอียดให้ชัดเจน แต่มีความกระชับเกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และใช้แบบฟอร์ม

5.3 ขั้นตอนติดตามประเมินผล (C) เมื่อนักศึกษาอยู่ในกระบวนการใช้แบบฟอร์มเดิม-ใหม่ บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับ ภูมิสำเนาของนักศึกษา ค่าใช้จ่ายและระยะเวลาในการเดินทางมาติดต่อการดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ในแต่ละครั้ง และให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาประเมินความพึงพอใจในกระบวนการและขั้นตอนที่ปรับปรุงใหม่

5.4 ขั้นปรับปรุง (A) โดยให้เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยสรุปจากผลการประเมินว่าจะนำไปปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานในประเด็นใดและอย่างไร เพื่อสามารถลดกระบวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

6. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

การปรับปรุงลดขั้นตอนแบบฟอร์ม บว. ในการดำเนินงานวิทยานิพนธ์

แบบฟอร์ม บว. เดิม	แบบฟอร์ม บว. ปรับปรุงใหม่
บว.1 คำขออนุมัติชื่อวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	บว.1 แบบขออนุมัติชื่อวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
บว.2 คำขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์	บว.2 แบบขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
บว.3 การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์	บว.3 กำหนดการสอบ และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
บว.4 ผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์	บว. 4 ผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
บว.5 การนำส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (ฉบับสมบูรณ์)	บว.5 แบบการนำส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ฉบับสมบูรณ์)
บว.6 คำขอให้บัณฑิตวิทยาลัยออกหนังสือราชการขอเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย	บว.6 แบบขอให้บัณฑิตวิทยาลัยออกหนังสือราชการขอผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย เก็บข้อมูลการวิจัย และอื่น ๆ
บว.7 คำขอให้บัณฑิตวิทยาลัยออกหนังสือราชการเพื่อเก็บข้อมูลการวิจัย และอื่น ๆ	บว.7 แบบขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์
บว.8 แบบรายงานผลการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์	บว.8 แบบขอสอบวิทยานิพนธ์
บว.9 คำขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์	บว.9 กำหนดการสอบ และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
บว.10 คำขอสอบวิทยานิพนธ์	บว.10 ผลการสอบวิทยานิพนธ์
บว.11 กำหนดสอบวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	บว.11 แบบขอตรวจสอบความสมบูรณ์ของบทคัดย่อภาษาไทย นำส่งเล่มวิทยานิพนธ์ และบทความที่ตีพิมพ์แล้ว

แบบฟอร์ม บว. เดิม	แบบฟอร์ม บว. ปรับปรุงใหม่
บว.12 ผลการสอบวิทยานิพนธ์	บว.12 แบบนำเสนอวิทยานิพนธ์ (ฉบับสมบูรณ์) เพื่อเสนอรายชื่ออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา
บว.13 แบบขอตรวจสอบความสมบูรณ์ของบทคัดย่อภาษาไทย และเล่มวิทยานิพนธ์	บว.13 แบบขอส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
บว.14 นำส่งวิทยานิพนธ์ (ฉบับสมบูรณ์) และบทความที่ตีพิมพ์แล้ว เพื่อตรวจรูปแบบหลังการสอบวิทยานิพนธ์	บว.14 แบบขอเปลี่ยนแปลงชื่อวิทยานิพนธ์ และ/หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
บว.15 นำส่งวิทยานิพนธ์ (ฉบับสมบูรณ์) เพื่อเสนอรายชื่ออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา	ทั้งนี้โดยลดขั้นตอนในแบบฟอร์มดังนี้ บว.6-7 (เดิม) รวมเป็น บว.6 (ปรับปรุงใหม่) บว.8-9 (เดิม) รวมเป็น บว.7 (ปรับปรุงใหม่) บว.13-14 (เดิม) รวมเป็น บว.11 (ปรับปรุงใหม่)
บว.16 ขอส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	
บว.17 ขอเปลี่ยนแปลงชื่อวิทยานิพนธ์ และหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	

การปรับปรุงลดขั้นตอนแบบฟอร์ม บว. (IS) ในการดำเนินงานสารนิพนธ์

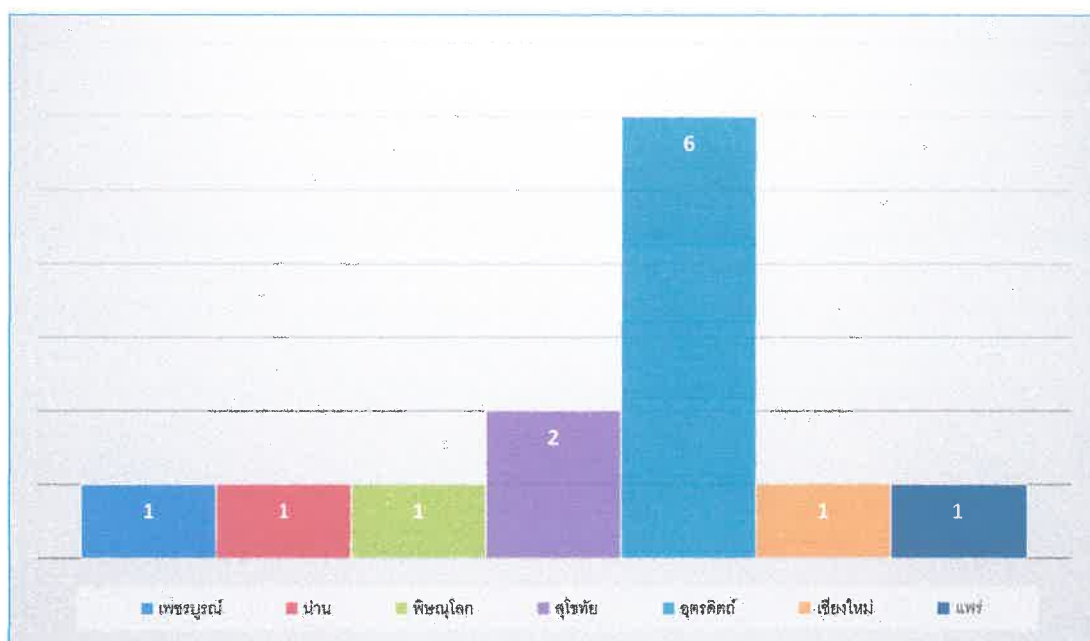
แบบฟอร์ม บว. (IS) เดิม	แบบฟอร์ม บว. (IS) ปรับปรุงใหม่
บว.1 (IS) คำขออนุมัติชื่อสารนิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์	บว.1 (IS) แบบขออนุมัติชื่อสารนิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์
บว.2 (IS) การนำเสนอเค้าโครงสารนิพนธ์ (ฉบับสมบูรณ์)	บว.2 (IS) การนำเสนอโครงร่างสารนิพนธ์ (ฉบับสมบูรณ์)
บว.3 (IS) คำขอให้บัณฑิตวิทยาลัยออกหนังสือราชการขอเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย	บว.3 (IS) แบบขอให้นักศึกษาวิทยาลัยออกหนังสือราชการขอเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย เก็บข้อมูลการวิจัย และอื่น ๆ
บว.4 (IS) คำขอให้บัณฑิตวิทยาลัยออกหนังสือราชการเพื่อเก็บข้อมูลการวิจัย และอื่น ๆ	บว.4 (IS) แบบขอตรวจรูปแบบสารนิพนธ์
บว.5 (IS) แบบรายงานผลการตีพิมพ์ผลงานสารนิพนธ์	บว.5 (IS) แบบขอสอบสารนิพนธ์
บว.6 (IS) คำขอตรวจรูปแบบสารนิพนธ์	บว.6 (IS) กำหนดการสอบ และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์
บว.7 (IS) คำขอสอบสารนิพนธ์	บว.7 (IS) ผลการสอบสารนิพนธ์

แบบฟอร์ม บว. (IS) เดิม	แบบฟอร์ม บว. (IS) ปรับปรุงใหม่
บว.8 (IS) กำหนดสอบสารนิพนธ์ และ คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์	บว.8 (IS) แบบขอตรวจสอบความสมบูรณ์ ของบทคัดย่อภาษาไทย นำส่งเล่มสารนิพนธ์ และ บทความที่ตีพิมพ์แล้ว
บว.9 (IS) ผลการสอบสารนิพนธ์	บว.9 (IS) แบบนำส่งสารนิพนธ์ (ฉบับสมบูรณ์) เพื่อเสนอรายชื่ออนุมติผลการสำเร็จการศึกษา
บว.10 (IS) แบบขอตรวจสอบความสมบูรณ์ ของบทคัดย่อภาษาไทย และเล่มสารนิพนธ์	บว.10 (IS) แบบขอส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
บว.11 (IS) นำส่งสารนิพนธ์ (ฉบับสมบูรณ์) และ บทความที่ตีพิมพ์แล้ว เพื่อตรวจรูปแบบ หลังการสอบสารนิพนธ์	บว.11 (IS) แบบขอเปลี่ยนแปลงชื่อสารนิพนธ์ และ/หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาสารนิพนธ์
บว.12 (IS) นำส่งสารนิพนธ์ (ฉบับสมบูรณ์) เพื่อเสนอรายชื่ออนุมติผลการสำเร็จการศึกษา	ทั้งนี้โดยลดขั้นตอนในแบบฟอร์มดังนี้ บว.3-5 IS (เดิม) รวมเป็น บว.3 IS (ปรับปรุงใหม่) บว.10-11 IS (เดิม) รวมเป็น บว.8 IS (ปรับปรุงใหม่)
บว.13 (IS) ขอส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	
บว.14 (IS) ขอเปลี่ยนแปลงชื่อสารนิพนธ์ และหรือ คณะกรรมการที่ปรึกษาสารนิพนธ์	

1. ประโยชน์สำหรับนักศึกษา

โดยบัณฑิตวิทยาลัยได้เริ่มใช้การลดขั้นตอนตามแบบฟอร์ม กับนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และเป็นนักศึกษาที่อยู่ระหว่างดำเนินการขั้นตอนตามแบบฟอร์มเดิม - ใหม่ ซึ่งเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน รวมจำนวน 13 คน จึงสรุปผลการสำรวจดังนี้

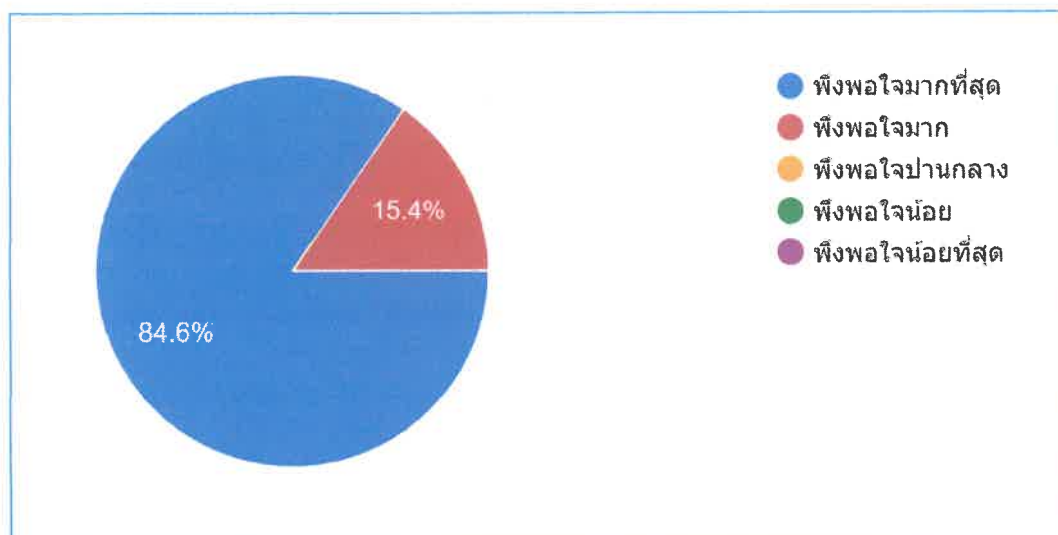
- 1.1 ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางของนักศึกษา โดยเฉลี่ย 1,087 บาทต่อครั้ง
- 1.2 ช่วยลดระยะเวลาการเดินทางของนักศึกษา โดยเฉลี่ย 2 ชั่วโมง 10 นาที
- 1.3 นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการลดขั้นตอนของกระบวนการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ อยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ 84.6



แผนภูมิแสดงภูมิลำเนาและจำนวนนักเรียนระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 13 คน อาศัยในจังหวัด เพชรบูรณ์ 1 คน น่าน 1 คน พิษณุโลก 1 คน สุโขทัย 2 อุตรดิตถ์ 6 คน เชียงใหม่ 1 คน และ แพร่ 1 คน



แผนภูมิแสดงการดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ในแต่ละขั้นตอนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



แผนภูมิแสดงร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีต่อการลดขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ โดยนักศึกษามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ 84.6

2. ประโยชน์สำหรับหน่วยงาน

ในการปรับปรุงแบบฟอร์มเพื่อลดขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ จึงทำให้แบบฟอร์มดังกล่าวลดลง จำนวน 3 แบบฟอร์ม ซึ่งจากจำนวนนักศึกษาในปีการศึกษา 2565 มีนักศึกษาในระบบจำนวน 221 คน จึงทำให้ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยโดยประมาณ ดังนี้

ตารางสรุปจำนวนสถานภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปี พ.ศ. 2565 ข้อมูล ณ วันที่ 23 มีนาคม 2565

หลักสูตร	สาขาวิชา	จำนวน
ครุศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	91
ครุศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	43
ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต	สาขาวิชาวิจัยและประเมินเพื่อพัฒนาการศึกษา	16
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	45
บัญชีมหาบัณฑิต	สาขาวิชาการบัญชี	6
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาวิชาการจัดการงานวิศวกรรม	4
สาธารณสุขศาสตร	สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	14
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	2
รวม		221

ตารางแสดงการคำนวณการลดปริมาณการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

วัสดุสำนักงาน	จำนวน/ปริมาณ	ราคา (บาท)	หน่วย (แผ่น)	อัตราต่อหน่วย (บาท)
กระดาษ A4 ขนาด 70g	1 รีม (500 แผ่น)	89	1	0.18
หมึกเครื่องพิมพ์ (สีดำ) พิมพ์ลงกระดาษ A4 จำนวน 6000 แผ่นต่อขวด	1 ขวด (140 ml.)	675	1	0.11
รวม				0.29
ลดการใช้ 3 แบบฟอร์ม จะลดค่าใช้จ่ายต่อนักศึกษา 1 คน				0.87

จากตารางการคำนวณการลดปริมาณการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

1. กระดาษ A4 ขนาด 70g ขนาดบรรจุ 1 รีม จำนวน 500 แผ่น ราคารีมละ 89 บาท คิดเป็นราคาต่อแผ่น 0.18 สตางค์ ดังนั้นจากจำนวนนักศึกษา 221 คน จะลดปริมาณการใช้กระดาษจำนวน 663 แผ่น คิดเป็นราคา 119.34 บาท

2. หมึกเครื่องพิมพ์ (สีดำ) พิมพ์ลงบนกระดาษ A4 ได้จำนวน 6,000 แผ่นต่อขวด ราคาขวดละ 675 บาท คิดเป็นราคาการพิมพ์ต่อแผ่น 0.11 สตางค์ ดังนั้นจากจำนวนนักศึกษา 221 คน จะลดปริมาณการพิมพ์จำนวน 663 แผ่น คิดเป็นราคา 72.93 บาท

7. ข้อปัจจัยเกื้อหนุนให้เกิดความสำเร็จ

การให้บริการที่ดี เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนการแก้ปัญหาให้กับผู้รับบริการ ไม่ว่าจะเป็น อาจารย์ นักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอก โดยผู้รับบริการจะต้องได้รับการบริการที่ดีที่สุด จากการระดมความคิดระหว่างบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อการลดขั้นตอนกระบวนการและปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน บริการนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ดียิ่งขึ้น รวดเร็วขึ้น มีคุณภาพที่ดี และมีประสิทธิภาพ จึงร่วมกันปรับปรุงแบบฟอร์มสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ (แบบฟอร์ม บว.) ให้มีจำนวนน้อยลงเพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงาน แต่ยังคงรักษามาตรฐานและคุณภาพในการให้บริการ ซึ่งเดิมแบบฟอร์มสำหรับการทำวิทยานิพนธ์ มีจำนวน 17 แบบฟอร์ม ปรับลดลงเหลือ 14แบบฟอร์ม และแบบฟอร์มสำหรับการทำสารนิพนธ์ มีจำนวน 13 แบบฟอร์ม ปรับลดลงเหลือ 11 แบบฟอร์ม

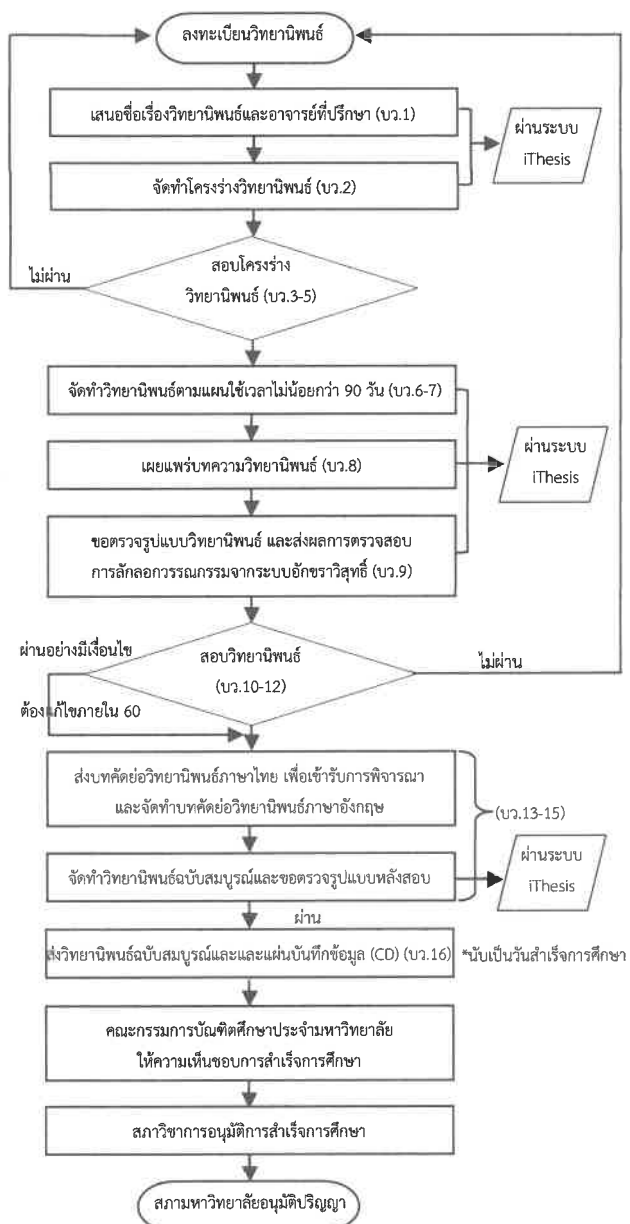
8. แนวทางที่พัฒนาในอนาคต

บัณฑิตวิทยาลัย มีความคาดหวังว่าในอนาคตจะใช้ระบบปฏิบัติการ Online ในการดำเนินงาน วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ในทุกขั้นตอน ทั้งนี้รวมถึงแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในระหว่างการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจะเป็นผู้ดำเนินการหรือประสานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งทำให้นักศึกษามีความพึงพอใจและลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และทำให้การปฏิบัติงานบริการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

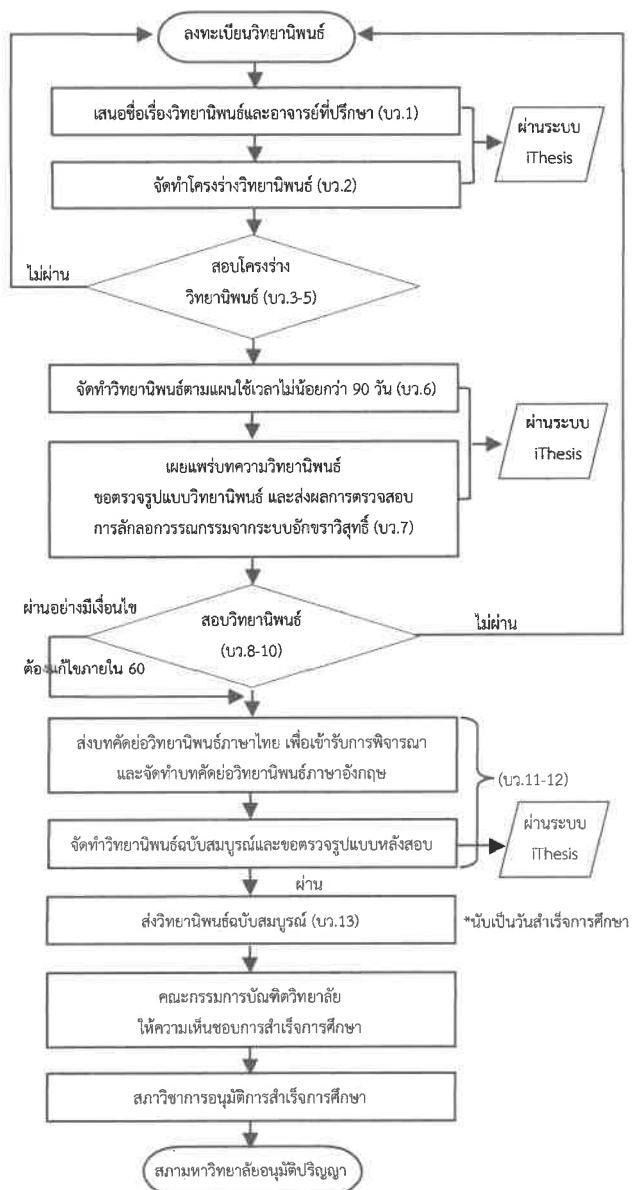
9. มาตรฐานระบบงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี

Flowchart กระบวนการดำเนินงานวิทยานิพนธ์

กระบวนการเดิม

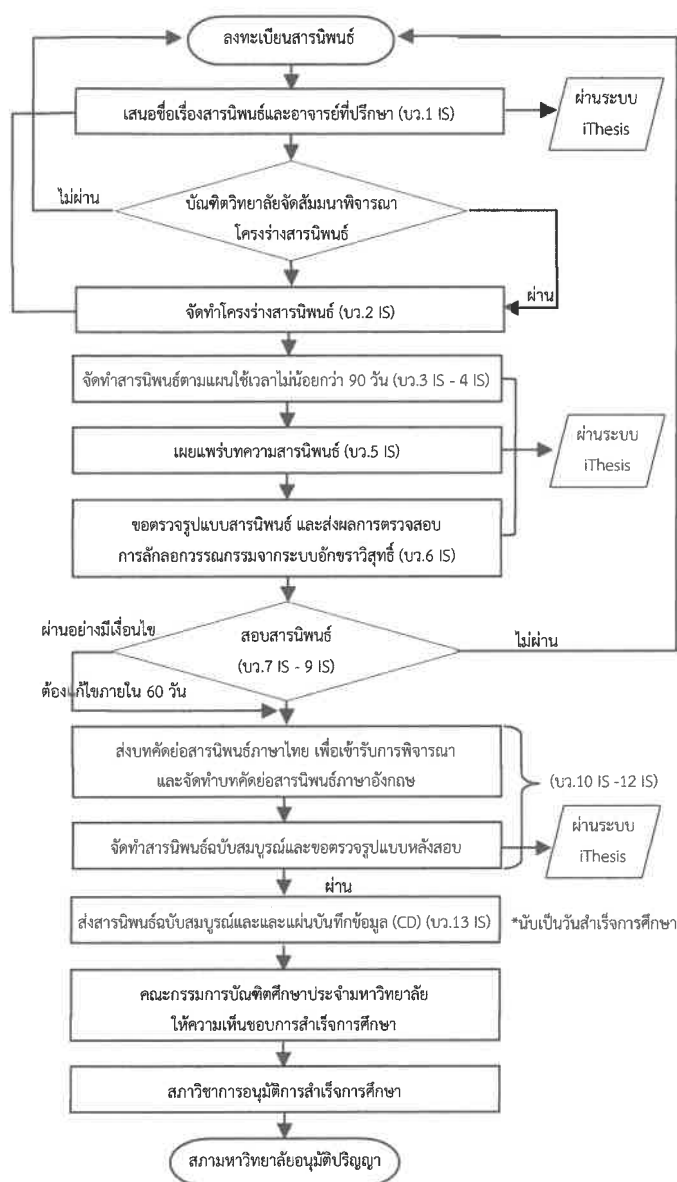


กระบวนการใหม่

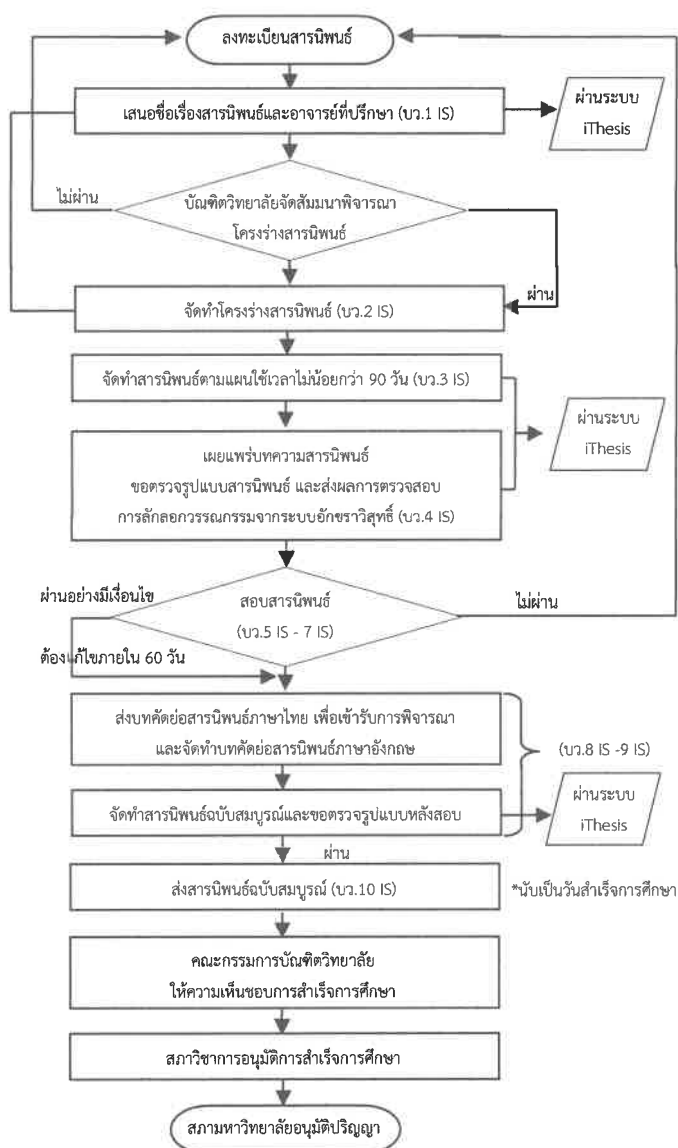


Flowchart กระบวนการดำเนินงานสารนิพนธ์

กระบวนการเดิม



กระบวนการใหม่



10. ภาคผนวก ภาพประกอบการดำเนินงาน

การประชุมระดมความคิด เพื่อหาแนวทางในการลดกระบวนการและขั้นตอนในการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์



การบริการแบบฟอร์ม บว.

การบริการแบบฟอร์ม บว. ทางเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <http://graduate.uru.ac.th/>

