

แบบฟอร์มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)

แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง ระบบจัดแผนการเรียนออนไลน์

ชื่อผู้ส่งผลงาน / รายชื่อคณะทำงาน

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| 1) นางสาววัชรี เหมดี | นักวิชาการศึกษา |
| 2) นายอุเทน ทองสาย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |

สังกัด / หน่วยงาน งานหลักสูตรและแผนการเรียน กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ประเภทการจัดการความรู้

- 1) ด้านงานวิจัยสถาบัน / งานสร้างสรรค์
- เน้นการใช้ข้อมูลวิจัยเพื่อปรับปรุงองค์กร หรือการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ในหน่วยงาน
- 2) ด้านการพัฒนากระบวนการทำงาน / การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- เน้นการลดขั้นตอน , การเพิ่มประสิทธิภาพด้วยระบบ Digital หรือ เครื่องมือที่ช่วยในการปฏิบัติงาน

1.บทสรุปโครงการ

กองบริการการศึกษาได้ทำการวิเคราะห์ ศึกษาปัญหาที่ผ่านมา ที่การจัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตร นั้นมีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ.2566 ปัญหาที่พบ เช่น การกำหนดรายวิชาไม่เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ไม่ตรงตามโครงสร้างหลักสูตร,โครงสร้างรายวิชาศึกษาทั่วไป หรือนโยบายการจัดการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นผลให้การดำเนินงานเกิดความผิดพลาด เกิดความล่าช้าส่งผลเสียต่อมหาวิทยาลัย และนักศึกษา กองบริการการศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงดำเนินการจัดทำระบบการจัดแผนการเรียนออนไลน์ขึ้น เพื่อลดความผิดพลาดจากจัดทำแผนการเรียนให้กับมหาวิทยาลัย คณะและหลักสูตรให้น้อยลง โดยการลดระยะเวลาการดำเนินงาน ลดขั้นตอนการดำเนินงานที่มีความยุ่งยากให้มีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ในการจัดทำแผนการเรียนให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตร ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารจัดการของนักศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กองบริการการศึกษาจึงได้ทำการจัดทำระบบการจัดแผนการเรียนออนไลน์ขึ้นมาแก้ไขปัญหาล่าช้านี้ด้วยการนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับปรุงแก้ไข ที่จะใช้ระบบสารสนเทศในการสนับสนุนการดำเนินงานจัดแผนการเรียนให้กับหลักสูตรให้มีการใช้งานที่ง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อนต่อการเข้าใช้งานระบบ ประกอบกับการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลแผนการเรียนที่มีอยู่ในแบบเดิม ที่มีรูปแบบของการจัดเก็บเป็นฉบับเอกสารที่ยังไม่เป็นระบบระเบียบมากนัก ทำให้

เมื่อต้องการสืบข้อมูล การเรียกใช้ข้อมูลรายวิชา ต้องใช้เวลามาก มีความยุ่งยาก และจะต้องเข้ามาติดต่อกับส่วนกลางในการขอข้อมูลเท่านั้นเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในด้านต่างๆ ทำให้เกิดความล่าช้าอย่างมาก ดังนั้น การที่มีข้อมูลอยู่แต่ไม่สามารถนำมาใช้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว จึงทำให้เกิดการปรับปรุงระบบข้อมูลที่ใช้อยู่ให้สอดคล้องกับการทำงานในปัจจุบัน และเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานให้รวดเร็วในส่วนของการสนับสนุนการจัดทำแผนการเรียน และการสืบค้นข้อมูลแผนการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื่องจากการทำงานในหน่วยงานจำเป็นต้องมีเครื่องมือช่วยในการทำงานเพื่อให้งานหรือโครงการต่างๆ สำเร็จลุล่วงโดยไม่มีข้อผิดพลาด หรือมีข้อผิดพลาดให้น้อยลง ในหน่วยงานกองบริการได้สร้างระบบจัดแผนการเรียนออนไลน์ขึ้นมาเป็นเครื่องมือช่วยในการทำงานเพื่อแบ่งเบาภาระการทำแผนการเรียน ความยุ่งยาก ลดระยะเวลาในการจัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตรให้มีความสะดวกมากขึ้น และสามารถตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตามกระบวนการ ของการจัดทำแผนการเรียนได้ก่อนที่จะมีการนำไปใช้งานกับภารกิจอื่นๆ ที่จะต้องนำข้อมูลจากแผนการเรียนไปสนับสนุนในการดำเนินงาน และก่อนเผยแพร่ให้กับนักศึกษา จึงดำเนินการจัดทำระบบจัดแผนการเรียนออนไลน์ ทำให้ปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นลดลงเมื่อมีการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาในการจัดทำระบบจัดแผนการเรียนออนไลน์ ให้อยู่ในรูปแบบการแสดงผลที่รวดเร็วแบบเรียล ไทม์ตามรายละเอียดหลักสูตร ส่งผลให้เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำแผนการเรียนที่ต้องการ และเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานให้กับสำนักงานของคณะได้เป็นอย่างดี

ประโยชน์สำหรับที่ผู้ใช้งานได้รับ เช่น มีความสะดวกในการใช้งานง่ายไม่ซับซ้อน มีรูปแบบที่เป็นมาตรฐาน มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ลดระยะเวลาในการจัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตร ลดความผิดพลาด ลดกระบวนการขั้นตอนของการดำเนินงาน แสดงข้อมูลได้แบบเรียลไทม์ของการจัดทำแผนการเรียนที่สามารถตรวจสอบได้ทันทีเมื่อการจัดทำแผนการเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ระบบจัดแผนการเรียนออนไลน์จะเป็นเครื่องมือที่ดีที่ช่วยให้สนับสนุนการดำเนินงานโครงการให้เสร็จสมบูรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ที่มาและความสำคัญของโครงการ

เนื่องด้วยการดำเนินการจัดแผนการเรียนที่ผ่านมามีการใช้การเขียนบนแบบฟอร์มที่ส่วนกลางจัดทำขึ้น ทางผู้จัดทำแผนการเรียนจะใช้วิธีการเขียนมือด้วยปากกานบนกระดาษแบบฟอร์มที่ส่วนกลางกำหนดแบบฟอร์มไว้ให้ ในการบันทึกข้อมูลส่งมายังกองบริการการศึกษา การดำเนินการเช่นนี้ส่งผลให้เกิดความผิดพลาด ความล่าช้า ต่อการจัดทำแผนการเรียนให้กับนักศึกษา ซึ่งการเก็บข้อมูลในยุคปัจจุบันได้รับการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานที่ต้องการความเร็วและความปลอดภัยในการเก็บข้อมูล โดยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นหลักในการเก็บข้อมูลในยุคปัจจุบัน รวมถึงระบบ Cloud ที่มีประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างมาก โดยในปัจจุบันรูปแบบการใช้งานการเก็บข้อมูลได้รับความนิยม Cloud Database Service เป็นบริการจัดการฐานข้อมูลออนไลน์โดยใช้เทคโนโลยีต่างๆ เช่น MySQL, PostgreSQL เป็นต้น ที่ผู้ใช้งานสามารถสร้างและใช้งานฐานข้อมูลได้ผ่านอินเทอร์เน็ตโดยไม่ต้องติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเอง เมื่อเทียบกับในเมื่อก่อนต้องมีการเก็บข้อมูลไว้ในคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลเท่านั้น ที่ยึดติดกับโต๊ะเพียงตัวเดียวและ

คอมพิวเตอร์เพียงหนึ่งเครื่อง ซอฟต์แวร์และไฟล์จะถูกจัดเก็บภายในเครื่อง ซึ่งทำให้เกิดความยุ่งยากในการสร้าง การตั้งค่าใหม่ในเครื่องอื่น และในปัจจุบันนี้อินเทอร์เน็ตก็มามีบทบาทอย่างมากที่มีการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีระบบการทำงาน มีขั้นตอนการทำงานก็ทำให้เปลี่ยนไปในทางที่ดี เนื่องจากวิธีการจัดเก็บข้อมูลและเข้าถึงแอปพลิเคชันแบบใหม่ได้อย่างรวดเร็ว เมื่อใดที่ผู้ใช้งานต้องการหรือ จำเป็นต้องทำงานที่อื่นนอกเหนือจากสำนักงาน โดยทำงานร่วมกันกับแล็ปท็อป แท็บเล็ต และสมาร์ตโฟนที่มี จำนวนเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน จึงได้มีการพัฒนาระบบการจัดแผนการเรียนนี้เข้ามาช่วยเหลือให้การ เข้าถึง และทำงานเอกสารได้เกือบทุกที่ที่มีความสะดวกยิ่งขึ้น

การจัดแผนการเรียน ที่ผ่านมา เป็นการดำเนินการเขียนมือบันทึกในแบบฟอร์มฉบับเอกสาร ของการจัดทำแผนการเรียน การจัดเก็บข้อมูลแผนการเรียนที่มีอยู่ในแบบเดิมที่จะอยู่กับผู้ปฏิบัติงานส่วนกลางเป็นหลัก ทำให้เมื่อต้องการสืบข้อมูล การจัดทำข้อมูลแผนการเรียน ต้องใช้เวลามาก ไม่เป็นระบบ ทำให้มีกระบวนการในการทำงานที่ล่าช้า เพราะการทำงานในปัจจุบันนั้นจะต้องมีการลดขั้นตอนการทำงาน มีการสืบค้นข้อมูลที่รวดเร็ว ดังนั้น การที่มีข้อมูลอยู่แต่ไม่สามารถนำมาใช้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว จึงทำให้เกิดการปรับปรุงระบบข้อมูลการจัด แผนการเรียนที่ให้อยู่ให้สอดคล้องกับการทำงานในปัจจุบัน และเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานให้รวดเร็วในส่วน ของการจัดทำแผนการเรียน การสืบค้นข้อมูลแผนการเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การพัฒนาระบบจัดทำแผนการเรียนออนไลน์ จึงเป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนาในการจัดทำระบบ จัดแผนการเรียนออนไลน์ ให้อยู่ในรูปแบบการแสดงผลข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ส่งผลให้เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพใน การจัดทำแผนการเรียนที่ต้องการ และเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานให้กับสำนักงานของคุณ เพื่อให้ การดำเนินการจากนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน สามารถดำเนินงานได้ไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องตามบริบทการปฏิบัติงานของแต่ละหลักสูตร ที่เป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนในการกำหนดนโยบาย ของมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งเน้นให้การทำงานเป็นไปด้วยความชัดเจน มีคุณภาพ เกิดประสิทธิภาพ จนสามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ให้สอดคล้องเป็นไปตาม นโยบาย ในแต่ละปีการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ได้ระบบจัดแผนการเรียนออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ ทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา
2. เพื่อลดขั้นตอน ลดข้อผิดพลาดการจัดการแผนการเรียน อำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งาน
3. เพื่อเป็นประโยชน์สามารถเก็บข้อมูลเชิงลึกได้ดีขึ้น และการนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

4. เป้าหมายของโครงการ

4.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (58 หลักสูตร)	58 ราย
อาจารย์ที่ปรึกษา	348 ราย
บุคลากรสายสนับสนุน (นักวิชาการศึกษาประจำคณะ)	15 ราย

นักศึกษา	5,453 ราย
----------	-----------

*ข้อมูล ณ วันที่ 15 พ.ค.2569

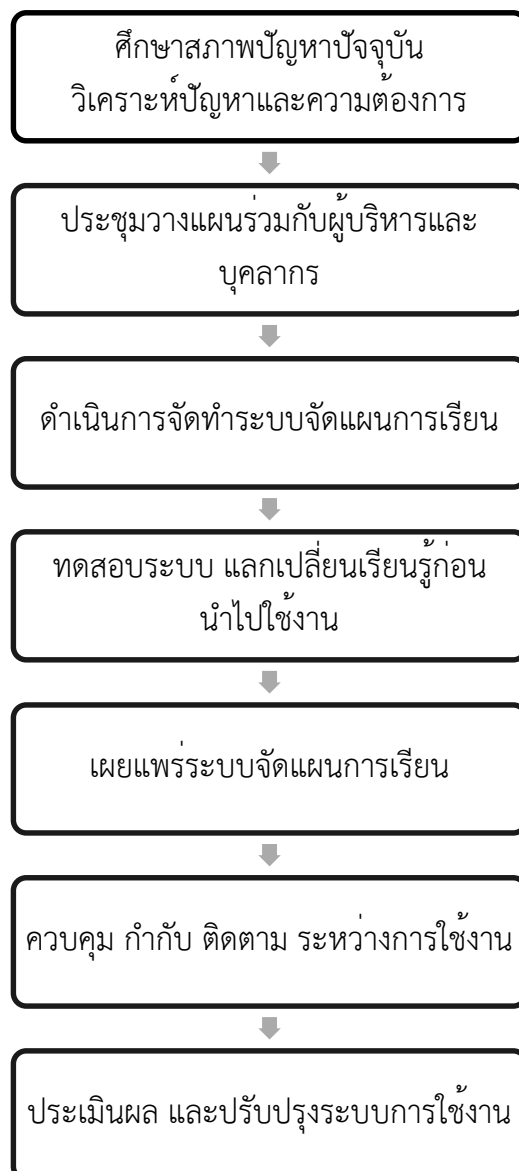
4.2 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- มีระบบจัดการเรียนออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ ทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา
- ระบบจัดการเรียนช่วย ลดข้อผิดพลาดการจัดการแผนการเรียน อำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งาน
- มีผลสัมฤทธิ์การใช้งานระบบจัดการเรียน สามารถเก็บข้อมูลเชิงลึกได้ดีขึ้น และการนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 สำหรับผู้ใช้งานระบบ

5. การดำเนินการโครงการตามหลัก PDCA

ขั้นตอนการดำเนินการ (Flow Chart)

ในการดำเนินการจัดทำระบบจัดการเรียนออนไลน์ ได้มีวิธีการดำเนินงานไว้ดังนี้



5.1 ชั้นวางแผน (P)

5.1.1 ศึกษากฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบข้อบังคับการจัดการศึกษา และสำรวจข้อมูลพื้นฐาน การจัดทำแผนการเรียน ทำการรวบรวมสรุปข้อมูลข้อบังคับ นโยบายการจัดการแผนการเรียนตามกฎกระทรวง และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเพื่อจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัญหาที่พบ คือ การรวบรวมสรุปข้อมูลจากกฎกระทรวง ประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบและ นโยบายของการจัดแผนการเรียนอาจไม่ครบถ้วน จึงต้องทำการศึกษาเพิ่มเติม อย่างละเอียด

5.1.2 วิเคราะห์ข้อมูลหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ที่มีการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน

ปัญหาที่พบ คือ ข้อมูลหลักสูตร มีความหลากหลายที่เป็นทั้งหลักสูตรเก่า หลักสูตรใหม่ และ หลักสูตรปรับปรุง เนื่องจาก หลักสูตรมีการพัฒนาในแต่ละรอบของการปรับปรุงไม่พร้อมเพียงกัน จึงต้องมีการ จัดทำสรุปข้อมูลการอนุมัติใช้เล่มหลักสูตรไว้เป็นข้อมูล

5.1.3 กำหนดการประชุมร่วมกับ รองอธิการบดี ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา บุคลากร สายสนับสนุน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดกองบริการการศึกษา เพื่อเสนอปัญหาและร่วมกันวางแผนการจัดทำ ระบบจัดแผนการเรียน

ปัญหาที่พบ คือ ผู้จัดทำ และผู้ออกแบบระบบยังมีความเข้าใจต่อปัญหาไม่เพียงพอ ที่จะร่วมกัน วางขั้นตอนการดำเนินงานของผู้ใช้งานระบบจัดแผนการเรียนออนไลน์ จึงต้องทำความเข้าใจ มองสภาพปัญหาให้ กว้างมากยิ่งขึ้น

5.1.4 วางแผนออกแบบกระบวนการทำงานของระบบการจัดแผนการเรียน และกำหนดปฏิทิน การดำเนินงาน

ปัญหาที่พบ คือ ผู้จัดทำ ไม่มีความรู้ทางด้านกระบวนการดำเนินการออนไลน์ของการสร้างระบบ ทำให้ผู้สร้างระบบ มีการชี้แจงลำดับขั้นตอนและกระบวนการอยู่บ่อยครั้ง จึงต้องให้ผู้สร้างระบบจัดทำลำดับ ขั้นตอนการออกแบบระบบไว้ให้มีความเข้าใจได้ง่าย

5.2 ชั้นดำเนินการ (D)

5.2.1 ดำเนินการสร้างระบบจัดแผนการเรียน ตามลำดับขั้นตอนกระบวนการ รายละเอียด หลักสูตร และจัดทำระบบการจัดแผนการเรียนแบบออนไลน์ (ระยะเวลา 3 เดือน)

ปัญหาที่พบ คือ การออกแบบระบบเข้าใช้งาน มีความซ้ำซ้อน ในบางครั้งไม่สามารถเข้าใช้งานได้ จึงทำการปรับแก้ไขระบบจนสามารถใช้งานได้จริง

5.2.2 ทดสอบการใช้งานระบบจัดแผนการเรียนออนไลน์จากการสุ่มกลุ่มผู้ทดลองใช้งานระบบ (ระยะเวลา 2 สัปดาห์)

ปัญหาที่พบ คือ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการทดสอบระบบ เป็นผู้ที่มีความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ ของการจัดแผนการเรียนอยู่แล้ว จึงทำให้ ไม่พบปัญหาการใช้งาน จึงต้องเปลี่ยนกลุ่มตัวอย่างเป็นบุคลากร หน่วยงานอื่น ๆ

5.2.3 เผยแพร่ให้มีการใช้งานจริง ในการจัดการแผนการเรียนแบบออนไลน์ ตามที่ได้วางแผน และออกแบบไว้ (ระยะเวลา 1 เดือน)

ปัญหาที่พบ คือ ไม่ได้มีจัดอบรมการใช้งานระบบกับผู้ใช้งานเป็นหลักก่อนการเผยแพร่ ทำให้ผู้ใช้งานระบบจะต้องทำการศึกษาคู่มือการใช้งานระบบด้วยตนเอง จึงได้มีการสร้างกลุ่ม Open chat เพื่อคอยตอบข้อซักถามระหว่างการใช้งาน

5.3 ชั้นติดตามประเมินผล(C)

5.3.1 ควบคุม กำกับ ติดตาม การใช้งานระบบจัดแผนการเรียนออนไลน์ จากผู้รับผิดชอบหลักสูตร บุคลากรสายสนับสนุน จากการตอบข้อสอบถามการเข้าใช้งานระบบ

5.3.2 ปรับปรุงแก้ไขตามความต้องการ และสรุปผลการใช้งาน จากข้อสอบถามการเข้าใช้ระบบ

5.3.3 ระบบใช้งานได้อย่างสะดวก ไม่ซับซ้อน มีความง่ายต่อการบริหารจัดการข้อมูล

5.4 ชั้นปรับปรุง (A)

5.4.1 นำผลการใช้งานระบบ มาวิเคราะห์ร่วมกันอีกครั้ง เพื่อที่จะนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้นในการนำเสนอข้อมูล ต่อผู้บริหาร ในเรื่องของการจัดสรรงบประมาณให้แต่ละคณะต่อไป

6. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผลการดำเนินงาน ทำให้การดำเนินงานจัดแผนการเรียนประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จากแนวปฏิบัติงานการจัดแผนการเรียนให้มีความถูกต้องครบถ้วนร้อยละ 90 ช่วยลดขั้นตอน ลดความผิดพลาดจัดทำแผนการเรียนไม่ครบถ้วน มีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน และมีความเหมาะสมกับยุคดิจิทัล

ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ

- มีข้อมูลแผนการเรียนที่ทำการจัดแผนผ่านระบบออนไลน์แล้วทั้งสิ้น 101 กลุ่มเรียน

ในปีการศึกษา 2569

- ผู้รับผิดชอบหลักสูตร บุคลากรสายสนับสนุน เข้าใช้งานระบบจัดแผนการเรียนออนไลน์ ได้

ครบถ้วน จำนวน 101 กลุ่มเรียนในปีการศึกษา 2569

ผลการดำเนินงาน เชิงคุณภาพ

- มีระบบการจัดแผนการเรียนออนไลน์ 1 ระบบ
- ผู้รับผิดชอบหลักสูตร บุคลากรสายสนับสนุน นักศึกษา เรียกดูแผนการเรียนได้ไม่น้อยกว่า

ร้อยละ 100 จากระบบการให้บริการสืบค้น

7. ข้อปัจจัยเกื้อหนุนให้เกิดความสำเร็จ

ปัจจัยเกื้อหนุนภายใน

- ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารฝ่ายวิชาการที่มุ่งเน้นในการพัฒนาระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
- ได้รับความร่วมมือและช่วยเหลือจากผู้ร่วมงานภายในกองบริการการศึกษาที่ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

ในการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ

ปัจจัยเกื้อหนุนภายนอก

- ได้รับความร่วมมือจากผู้รับผิดชอบหลักสูตร/บุคลากรสายสนับสนุนประจำคณะในการให้ข้อเสนอแนะ

พัฒนาระบบการจัดทำแผนการเรียนให้มีความเหมาะสมต่อผู้ใช้งาน

- ได้รับความร่วมมือจากนักศึกษาปัจจุบัน ในการช่วยให้ข้อมูลความต้องการใช้บริการข้อมูลแผนการเรียน ที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา

8. แนวทางที่พัฒนาในอนาคต

พัฒนาระบบให้มีการนำข้อมูลจากแผนการเรียนตอบสนองต่อการนำข้อมูลไปบริหารจัดการในคณะ และผู้บริหารสามารถนำข้อมูลจากแผนการเรียนทั้งหมดไปกำหนดเป็นนโยบาย หรือการจัดสรรงบประมาณดำเนินงานประจำปีในแต่ละปีการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. มาตรฐานระบบงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี

ขั้นตอนการดำเนินการจัดแผนการเรียน

ลำดับที่	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		ส่วนกลางจัดทำ สรุปข้อมูลแผนการเรียนรายวิชา GE ตลอดหลักสูตร	ส่วนกลาง
2		ส่วนกลาง บันทึกแผนการเรียนรายวิชา GE ตลอดหลักสูตรเข้าสู่ระบบการจัดทำแผนการเรียน	ส่วนกลาง
3		ส่วนกลางส่งข้อมูลแผนการเรียน GE ไปที่ คณะ/วิทยาลัย เพื่อจัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตรทุกหลักสูตรที่รับผิดชอบ	ส่วนกลาง
4		คณะ/วิทยาลัย จัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตรของนักศึกษาทุกกลุ่มเรียน ทุกหลักสูตรที่รับผิดชอบ	คณะ/วิทยาลัย
5		คณะ/วิทยาลัย ตรวจสอบและบันทึกแผนการเรียนให้ถูกต้องตรงตามโครงสร้างหลักสูตร (มคอ.2) ที่กำหนดในเล่มหลักสูตร	คณะ/วิทยาลัย
6		คณะ/วิทยาลัย นำเสนอพิจารณาอนุมัติใช้แผนการเรียน	คณะ/วิทยาลัย
7		คณะ/วิทยาลัย สรุปรายงานการจัดทำแผนการเรียน นำส่งส่วนกลาง	คณะ/วิทยาลัย

1. มีกระบวนการการดำเนินงานที่เป็นขั้นตอน เพื่อแก้ไขปัญหา และการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
2. มีคณะกรรมการกลางในการเสนอแนวทาง และวิธีการพัฒนากระบวนการทำงาน และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในการมีส่วนร่วมในทุกๆระดับ ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบหลักสูตร บุคลากรสายสนับสนุน นักศึกษาอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ปีการศึกษา
3. มีการจัดเก็บข้อมูลแผนการเรียน ทั้งหมด เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษาในปีการศึกษาต่อไป

10. ภาคผนวก

ภาพที่ 1 ศึกษาสภาพปัญหาปัจจุบัน วิเคราะห์ปัญหา



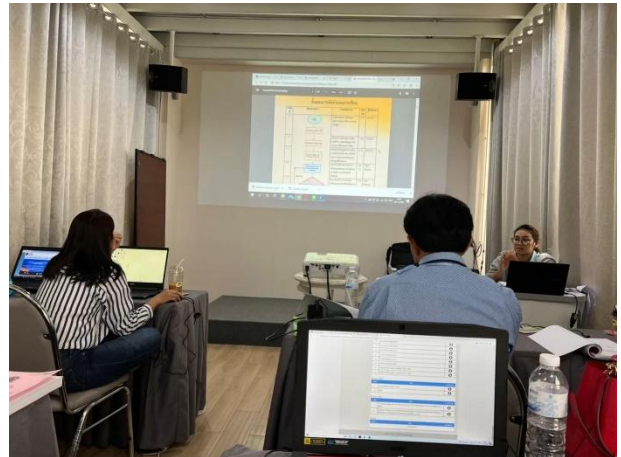
ภาพที่ 2 ประชุมวางแผนร่วมกับผู้บริหารและบุคลากร



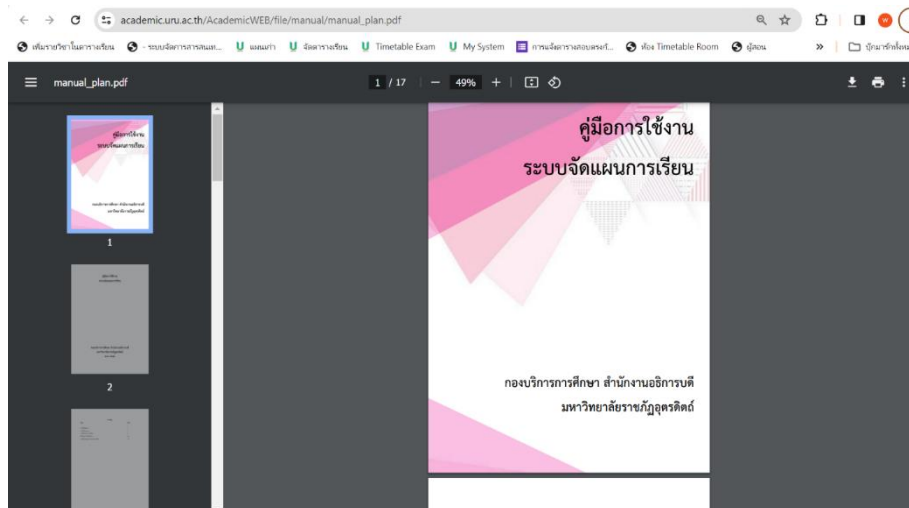
ภาพที่ 3 ดำเนินการสร้างระบบจัดแผนการเรียน



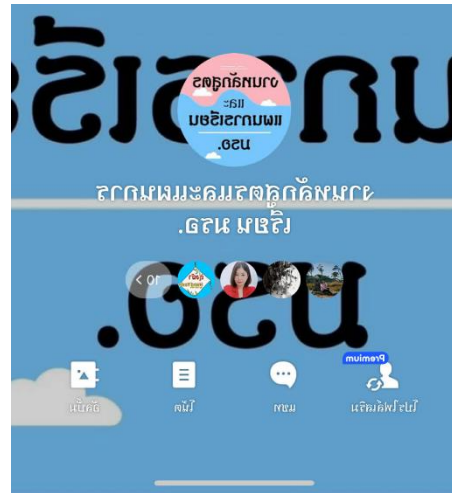
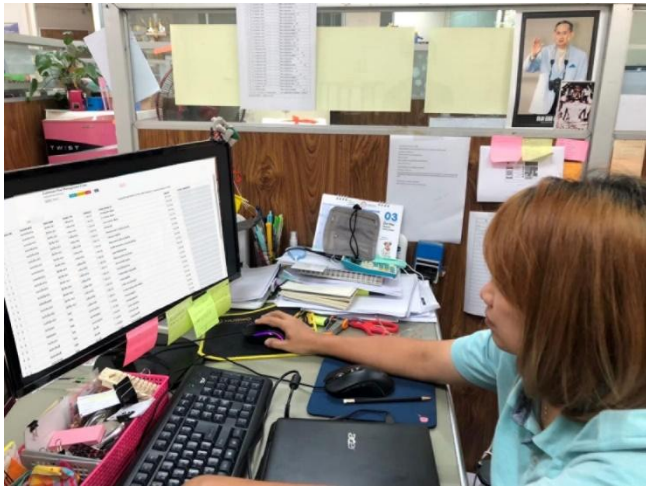
ภาพที่ 4 ทดสอบระบบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ก่อนนำไปใช้งาน



ภาพที่ 5 เผยแพร่ระบบจัดแผนการเรียน และคู่มือการใช้งาน



ภาพที่ 6 ควบคุม กำกับติดตามระหว่างใช้งาน



ภาพที่ 7 ประเมินผล และปรับปรุงการใช้งาน



ระบบจัดแผนการเรียนออนไลน์ <https://academic.uru.ac.th/curriculumssystem/>

Hi Admin | Out of time Plan | 2023-03-24 | Out of time Timetable | 2023-03-24 | Out of time Special | 2023-03-24 | Out of time Elective | 2023-03-24 | Logout

Admin | อนุชาต | หลักสูตรระดับปริญญาตรี | 660313901 | [ดูแผนการเรียน](#) | [รายงาน](#) | [แก้ไขแผนการเรียน](#) | [ลบแผนการเรียน](#)

รวมจัดการแผนการเรียน หลักสูตรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ คณะครุศาสตร์ (2562) วิทยาลัยราชภัฏ 660313901

เรียนชั้นปีที่ ๑ ปีที่ ๑ ซึ่งยังไม่มีข้อมูลการเรียนการสอนในระบบ ในภาคเรียนที่ :

กรุณาคลิกเพื่อดูการเรียนการสอน...

#	NO.	PLAN_TERM	CATEGORY_NAME	COURSE_TYPE	COURSE_ID	COURSE_NAME_TH	CREDIT	PLAN_COMMENT
1	1	-	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ภาคศึกษาปีที่ ๑	0001209 ๕๔	ปรัชญาและศาสนาเบื้องต้น	3 (3-0-6)	
2	2	-	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ภาคศึกษาปีที่ ๑	0001210 ๕๔	ศาสนาเบื้องต้น	3 (3-0-6)	
3	3	-	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ภาคศึกษาปีที่ ๑	0001201 ๕๔	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3 (3-0-6)	
4	4	-	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ภาคศึกษาปีที่ ๑	0001202 ๕๔	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3 (3-0-6)	
5	5	-	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ภาคศึกษาปีที่ ๑	0001203 ๕๔	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3 (3-0-6)	
6	6	-	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ภาคศึกษาปีที่ ๑	0001204 ๕๔	ปรัชญาและศาสนาเบื้องต้น	3 (3-0-6)	
7	7	-	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ภาคศึกษาปีที่ ๑	0001205 ๕๔	หลักการและทฤษฎีคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3 (3-0-6)	
8	8	-	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ภาคศึกษาปีที่ ๑	0001206 ๕๔	หลักการและทฤษฎีคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3 (3-0-6)	
9	9	-	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ภาคศึกษาปีที่ ๑	0001207 ๕๔	กฎหมายเบื้องต้น	3 (3-0-6)	
10	10	-	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ภาคศึกษาปีที่ ๑	0001208 ๕๔	ปรัชญาและศาสนาเบื้องต้น	3 (3-0-6)	
11	11	-	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ภาคศึกษาปีที่ ๑	0001211 ๕๔	หลักการและทฤษฎีคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3 (3-0-6)	

Copyright © 2022 All Rights Reserved.
Develop by Thongchai U

Hi Admin | Out of time Plan | 2023-03-24 | Out of time Timetable | 2023-03-24 | Out of time Special | 2023-03-24 | Out of time Elective | 2023-03-24 | Logout

Admin | อนุชาต | หลักสูตรระดับปริญญาตรี | 660313901 | [ดูแผนการเรียน](#) | [รายงาน](#) | [แก้ไขแผนการเรียน](#) | [ลบแผนการเรียน](#)

รวมจัดการแผนการเรียน หลักสูตรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ คณะครุศาสตร์ (2562) วิทยาลัยราชภัฏ 660313901

เรียนชั้นปีที่ ๑ ปีที่ ๑ ซึ่งยังไม่มีข้อมูลการเรียนการสอนในระบบ ในภาคเรียนที่ :

กรุณาคลิกเพื่อดูการเรียนการสอน...

#	NO.	PLAN_TERM	CATEGORY_NAME	COURSE_TYPE	COURSE_ID	COURSE_NAME_TH	CREDIT	PLAN_COMMENT
24	1	1/2566	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ภาคศึกษาปีที่ ๑	0001209 ๕๔	ปรัชญาและศาสนาเบื้องต้น	3 (3-0-6)	
25	2	1/2566	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ภาคศึกษาปีที่ ๑	0001210 ๕๔	ศาสนาเบื้องต้น	3 (3-0-6)	
26	3	1/2566	หมวดวิชาเฉพาะ	วิชาชีพ	0001107 ๕๔	ระบบสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์	3 (2-3-0)	
27	4	1/2566	หมวดวิชาเฉพาะ	วิชาชีพ	0001201 ๕๔	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3 (2-3-0)	
28	5	1/2566	หมวดวิชาเฉพาะ	วิชาชีพ	0001202 ๕๔	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3 (2-3-0)	
29	6	1/2566	หมวดวิชาเฉพาะ	วิชาชีพ	0001107 ๕๔	การเขียนและนำเสนอผลงานวิชาการ	3 (2-3-0)	
30	7	1/2566	หมวดวิชาเฉพาะ	วิชาชีพ	0001201 ๕๔	การเขียนและนำเสนอผลงานวิชาการ	3 (2-3-0)	
Summary 21								
31	1	2/2566	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ภาคศึกษาปีที่ ๑	0001107 ๕๔	ปรัชญาและศาสนาเบื้องต้น	3 (3-0-6)	
32	2	2/2566	หมวดวิชาเฉพาะ	วิชาชีพ	0001201 ๕๔	ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์กราฟิก ๑	2 (30-0-0)	
33	3	2/2566	หมวดวิชาเฉพาะ	วิชาชีพ	0001202 ๕๔	ศิลปศาสตร์ศึกษา	3 (2-3-0)	
34	4	2/2566	หมวดวิชาเฉพาะ	วิชาชีพ	0001202 ๕๔	วิชาพื้นฐานคณิตศาสตร์	3 (2-3-0)	
35	5	2/2566	หมวดวิชาเฉพาะ	วิชาชีพ	0001202 ๕๔	การเขียนและนำเสนอผลงานวิชาการ	3 (2-3-0)	
36	6	2/2566	หมวดวิชาเฉพาะ	วิชาชีพ	0001202 ๕๔	การเขียนและนำเสนอผลงานวิชาการ	3 (2-3-0)	
37	7	2/2566	หมวดวิชาเฉพาะ	วิชาชีพ	0001202 ๕๔	วิชาพื้นฐานคณิตศาสตร์	3 (2-3-0)	
Summary 20								
38	1	1/2567	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ภาคศึกษาปีที่ ๑	0001201 ๕๔	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3 (2-3-0)	
39	2	1/2567	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ภาคศึกษาปีที่ ๑	0001202 ๕๔	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3 (2-3-0)	
40	3	1/2567	หมวดวิชาเฉพาะ	วิชาชีพ	0001204 ๕๔	วิชาพื้นฐานคณิตศาสตร์	3 (2-3-0)	
41	4	1/2567	หมวดวิชาเฉพาะ	วิชาชีพ	0001204 ๕๔	การเขียนและนำเสนอผลงานวิชาการ	3 (2-3-0)	
42	5	1/2567	หมวดวิชาเฉพาะ	วิชาชีพ	0001202 ๕๔	การเขียนและนำเสนอผลงานวิชาการ	3 (2-3-0)	
43	6	2/2567	หมวดวิชาเฉพาะ	วิชาชีพ	0001202 ๕๔	การเขียนและนำเสนอผลงานวิชาการ	3 (2-3-0)	

Copyright © 2022 All Rights Reserved.
Develop by Thongchai U

Report Plan

วิทยาลัยราชภัฏ 660313901 | [รายงาน](#)

ReportPlanForStaff.php | 1 / 3 | 64%

แผนการเรียน ปีที่ ๑ (660313901) หลักสูตรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ คณะครุศาสตร์ (2562)

ภาคเรียน	กลุ่มวิชา	ปีการศึกษา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
1/2566	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	0001209	ปรัชญาและศาสนาเบื้องต้น	3.00	
		0001210	ศาสนาเบื้องต้น	3.00	
	วิชาชีพ	0001107	ระบบสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์	3.00	
		0001201	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3.00	
	ภาคพิเศษ	0001201	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3.00	
		0001202	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3.00	
2/2566	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	0001107	ปรัชญาและศาสนาเบื้องต้น	3.00	
		0001201	ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์กราฟิก ๑	2.00	
	วิชาชีพ	0001202	ศิลปศาสตร์ศึกษา	3.00	
		0001202	วิชาพื้นฐานคณิตศาสตร์	3.00	
	ภาคพิเศษ	0001202	การเขียนและนำเสนอผลงานวิชาการ	3.00	
		0001202	การเขียนและนำเสนอผลงานวิชาการ	3.00	
1/2567	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	0001201	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3.00	
		0001202	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3.00	
	วิชาชีพ	0001204	วิชาพื้นฐานคณิตศาสตร์	3.00	
		0001204	การเขียนและนำเสนอผลงานวิชาการ	3.00	
	ภาคพิเศษ	0001202	การเขียนและนำเสนอผลงานวิชาการ	3.00	
		0001202	วิชาพื้นฐานคณิตศาสตร์	3.00	

Close