

แบบฟอร์มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)

แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง การยกระดับการให้บริการผู้รับบริการและระบบสารสนเทศ : การบริการจัดสอบเพื่อประเมินความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR (URU-Test)

ชื่อผู้ส่งผลงาน / รายชื่อคณะทำงาน

- 1) นายสุนทร ขอนวงศ์
- 2) นางหทัยรัตน์ สมุทรหล้า
- 3) นางสาวเกศวารีย์ แก้วจูง

สังกัด / หน่วยงาน งานวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาภาษาต่างประเทศ กองบริการการศึกษา

ประเภทการจัดการความรู้

- 1) ด้านงานวิจัยสถาบัน / งานสร้างสรรค์
- เน้นการใช้ข้อมูลวิจัยเพื่อปรับปรุงองค์กร หรือการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ในหน่วยงาน
- 2) ด้านการพัฒนากระบวนการทำงาน / การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- เน้นการลดขั้นตอน , การเพิ่มประสิทธิภาพด้วยระบบ Digital หรือ เครื่องมือที่ช่วยในการปฏิบัติงาน

1. บทสรุปโครงการ

1.1 บทนำและสภาพปัญหา (Background & Problem Statement)

ตามประกาศนโยบายปฏิรูปการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ได้กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องผ่านการทดสอบสมรรถนะภาษาอังกฤษ (URU-Test) ตามกรอบมาตรฐานสากล CEFR อย่างไรก็ตาม ในอดีตกระบวนการให้บริการยังอาศัยเครื่องมือพื้นฐานอย่าง Google Form ในการจัดเก็บข้อมูล ซึ่งก่อให้เกิด "จุดอ่อน" ในมิติต่างๆ ดังนี้:

- **สำหรับนักศึกษา:** กระบวนการลงทะเบียนมีความซับซ้อน นักศึกษาไม่สามารถตรวจสอบสถานะการจองสอบหรือแก้ไขข้อมูลได้ด้วยตนเอง รวมถึงความไม่ชัดเจนของตารางสอบที่มักสับสนกับภาระงานอื่น
- **สำหรับการประกาศผล:** ข้อมูลที่จัดเก็บผ่าน Google Form ขาดการเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลคะแนน ทำให้นักศึกษาต้องรอประกาศผลเป็นระยะเวลานาน และต้องเดินทางมารับใบรับรองในรูปแบบกระดาษเพียงอย่างเดียว ซึ่งไม่ตอบโจทย์วิถีชีวิตยุคดิจิทัล

1.2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- **เพื่อแก้ปัญหาล่าช้าและข้อผิดพลาด (Pain Points):** ของการลงทะเบียนผ่าน Google Form โดยเปลี่ยนสู่ระบบบริหารจัดการสอบแบบอัตโนมัติ (Automation)
- **เพื่อยกระดับการให้บริการแก่นักศึกษา:** ครอบคลุมตั้งแต่การจองรอบสอบ การยืนยันตัวตน จนถึงการรับใบประกาศนียบัตรแบบออนไลน์

- เพื่อสร้างระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร: โดยเปลี่ยนจาก "ชุดข้อมูลดิบ" ให้กลายเป็น "สารสนเทศเชิงกลยุทธ์"

1.3. กระบวนการดำเนินการ: การเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัล (Implementation)

โครงการได้ออกแบบวงจรการให้บริการใหม่ (New Service Blueprint) โดยเน้นความเป็นศูนย์กลางของผู้ใช้งาน (User-Centric) ดังนี้:

3.1 ระบบลงทะเบียนอัจฉริยะ (Seamless Registration)

ยกเลิกการใช้ Google Form และแทนที่ด้วยระบบ Self-Service Portal นักศึกษาสามารถตรวจสอบรอบสอบที่ว่างและลงทะเบียนได้ทันที โดยระบบจะดึงข้อมูลพื้นฐานจากทะเบียนกลางโดยอัตโนมัติ ลดความผิดพลาดในการกรอกข้อมูล และทำให้นักศึกษาสามารถจัดการตารางสอบได้ด้วยตนเองอย่างเป็นระบบ

3.2 ระบบบริหารจัดการการเข้าสอบ (Attendance & Identity Validation)

เพื่อแก้ปัญหาการบันทึกข้อมูลที่ไม่สม่ำเสมอในอดีต ระบบใหม่ได้นำเทคโนโลยี Smart Matching มาใช้ในการตรวจสอบสถานะการเข้าสอบจริง โดยระบบจะสกัดข้อมูลวันที่และชื่อรอบสอบมาจับคู่กับรายชื่อนักศึกษาโดยอัตโนมัติ ช่วยให้นักศึกษามีความมั่นใจว่าสถานะการเข้าสอบถูกบันทึกอย่างถูกต้องแม่นยำ ไม่ตกหล่นแม้ในกรณีที่มีการจองสอบข้ามคณะหรือรอบสอบพิเศษ

3.3 ระบบประกาศผลและการตรวจสอบผ่านใบประกาศฯ ออนไลน์ (e-Certificate)

นี่คือส่วนที่พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกสูงสุดแก่นักศึกษา:

- **การตรวจสอบผล:** เมื่อการสอบสิ้นสุด นักศึกษาสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อตรวจสอบคะแนนและระดับ CEFR ของตนเองได้ทันทีผ่านอุปกรณ์พกพา
- **ใบประกาศนียบัตรออนไลน์:** ระบบจะออกใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate) ที่มีรหัสตรวจสอบความถูกต้อง (QR Code/Verification Key) นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดและนำไปใช้แนบในแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) เพื่อการสมัครงานได้ทันทีโดยไม่ต้องรอรับเอกสารฉบับจริง

4. ผลสำเร็จของโครงการ (Key Success & Outcomes)

ในมุมมองของผู้รับบริการ (นักศึกษา):

- **ความสะดวกสบาย (Convenience):** ลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน นักศึกษาสามารถรับบริการได้แบบ "จบในที่เดียว" (One-stop Service) ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการผ่านระบบออนไลน์
- **ความโปร่งใส (Transparency):** นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลคะแนนย้อนหลังและสถานะการผ่านเกณฑ์ CEFR ได้ตลอดเวลา ช่วยลดภาระในการติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่

ในมุมมองของผู้นำข้อมูลไปใช้ (ผู้บริหาร):

- **Real-time Analytics:** ผู้บริหารมี Dashboard ที่แสดงผลร้อยละความสำเร็จของนักศึกษาแยกตามรายคณะและสาขาวิชา ทำให้เห็นภาพรวมคุณภาพทางวิชาการได้ทันที
- **Evidence-based Management:** มหาวิทยาลัยมีฐานข้อมูลที่แม่นยำในการระบุจุดอ่อนของนักศึกษา เพื่อนำไปวางแผนโครงการอบรมซ่อมเสริม (English Clinic) ได้อย่างถูกจุดและคุ้มค่างบประมาณ

- **Traceability:** ระบบ e-Certificate ช่วยให้ผู้บริหารและหน่วยงานภายนอกสามารถตรวจสอบความถูกต้องของผลสอบได้ ป้องกันการปลอมแปลงและยกระดับมาตรฐานความน่าเชื่อถือของมหาวิทยาลัย

5. บทสรุป

การพัฒนากระบวนการจัดสอบ URU-Test ไม่ใช่เพียงการพัฒนาซอฟต์แวร์ แต่คือการปฏิรูปกระบวนการทำงานเพื่อแก้ปัญหา "ความไม่แน่นอนของข้อมูล" ในระบบเดิม ความสำเร็จที่สำคัญคือการเปลี่ยนจากระบบ Google Form ที่มีความเสี่ยงสูง สู่อะบบฐานข้อมูลกลางที่เข้มแข็ง ส่งผลให้นักศึกษาได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ และผู้บริหารมีสารสนเทศที่มีคุณภาพในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศทางด้านภาษาอังกฤษตามมาตรฐานสากลอย่างยั่งยืน

2. ที่มาและความสำคัญของโครงการ

1. สภาพปัญหาและข้อเท็จจริง (Current Situation & Problems)

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์มีนโยบายยกระดับสมรรถนะภาษาอังกฤษของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานสากล CEFR ผ่านการทดสอบ URU-Test เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน อย่างไรก็ตาม จากการดำเนินงานที่ผ่านมาพบปัญหาสำคัญในด้านระบบบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) ดังนี้:

- **ข้อจำกัดของเครื่องมือเดิม:** การใช้ Google Form ในการลงทะเบียนก่อให้เกิดปัญหา "ข้อมูลขยะ" และข้อมูลที่ไม่เป็นระเบียบ นักศึกษาไม่สามารถตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนหรือแก้ไขข้อมูลด้วยตนเองได้ ส่งผลให้เกิดความสับสนในวันสอบจริง
- **วิกฤตการณ์ข้อมูลแยกส่วน (Data Silos):** ข้อมูลการลงทะเบียน ข้อมูลการเข้าสอบ และผลคะแนนสอบ ถูกจัดเก็บแยกจากกัน ทำให้การประมวลผลสรุปยอดผู้เข้าสอบจริง (Attendance) ทำได้ยากและมีความผิดพลาดสูง ตัวเลขบนรายงานสารสนเทศมักไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง
- **ความล่าช้าในบริการหลังการสอบ:** กระบวนการตรวจทานผลสอบและการออกใบรับรองผลแบบกระดาษ (Hard Copy) ใช้ระยะเวลาานาน นักศึกษาไม่สามารถนำผลสอบไปใช้ประกอบการสมัครงานหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ทันที่

2. โอกาสในการพัฒนา (Opportunity for Improvement)

จากปัญหาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงเห็นโอกาสในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมา Transform กระบวนการทำงานใหม่ทั้งหมด โดยการเปลี่ยนจากระบบจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน สู่อะบบเป็น "แพลตฟอร์มสารสนเทศอัจฉริยะ" ที่เชื่อมโยงข้อมูลแบบ End-to-End ตั้งแต่การลงทะเบียนจนถึงการออกใบประกาศนียบัตรออนไลน์ (e-Certificate) เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นในมาตรฐานการทดสอบและอำนวยความสะดวกสูงสุดแก่ผู้รับบริการ

3. การเชื่อมโยงสู่วัตถุประสงค์ (Linkage to Objectives)

ด้วยเหตุผลและความจำเป็นข้างต้น จึงนำไปสู่การกำหนดวัตถุประสงค์หลักของโครงการเพื่อ:

- **เพื่อแก้ปัญหา (Solve):** ข้อผิดพลาดจากการใช้ Google Form และการจัดเก็บข้อมูลที่ไม่เป็นระบบ
- **เพื่อพัฒนา (Develop):** ระบบการให้บริการนักศึกษาให้เป็นแบบ Self-Service ที่สามารถตรวจสอบผลและรับใบประกาศฯ ออนไลน์ได้ทันที

- **เพื่อสนับสนุน (Support):** การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหาร ผ่านระบบรายงานสารสนเทศ (Dashboard) ที่แม่นยำและเรียลไทม์

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลการทดสอบภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ (Integrated Testing System)

- **การเชื่อมโยง:** แก้ปัญหาข้อมูลกระจัดกระจายและข้อจำกัดจากการใช้ Google Form
- **ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Measurable):** ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลการลงทะเบียน การเข้าสอบ และผลการสอบเข้าด้วยกันได้ 100% โดยไม่มีข้อมูลตกหล่นหรือซ้ำซ้อน

2. เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริการแก่ผู้รับบริการ (Service Excellence)

- **การเชื่อมโยง:** ตอบโจทย์นักศึกษาในเรื่องความสะดวกในการลงทะเบียน การตรวจสอบสถานะการสอบ และการรับใบประกาศนียบัตรแบบออนไลน์
- **ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Measurable):** นักศึกษาสามารถเข้าถึงผลการสอบและดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตรออนไลน์ (e-Certificate) ได้ทันทีผ่านระบบ ภายหลังจากการอนุมัติผลสอบ และลดระยะเวลาการออกเอกสารจากระบบเดิมอย่างน้อยร้อยละ 80

3. เพื่อจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร (Management Information System)

- **การเชื่อมโยง:** แก้ปัญหาข้อมูลดิบที่ไม่สามารถนำไปใช้งานต่อได้ ให้กลายเป็น Dashboard ที่แม่นยำ
- **ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Measurable):** ผู้บริหารสามารถเรียกดูรายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการสอบแยกตามรายคณะและระดับ CEFR ได้ในรูปแบบ Dashboard แบบเรียลไทม์ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนเชิงนโยบายและโครงการอบรมซ่อมเสริมได้อย่างถูกต้องแม่นยำ

ตารางสรุปความเชื่อมโยง (Alignment Check)

ที่มาของปัญหา	วัตถุประสงค์ที่สอดคล้อง	สิ่งที่วัดผลได้ (KPI)
ข้อมูลใน Google Form แยกส่วน และไม่เป็นระเบียบ	1. พัฒนาระบบบูรณาการข้อมูล	อัตราความถูกต้องและการเชื่อมโยงข้อมูล (100%)

ที่มาของปัญหา	วัตถุประสงค์ที่สอดคล้อง	สิ่งที่วัดผลได้ (KPI)
นักศึกษาต้องรอนานและเดินทางมารับใบประกาศฯ	2. ยกระดับการบริการผู้รับบริการ	ระยะเวลาที่ลดลงและการเข้าถึง e-Certificate
ผู้บริหารขาดข้อมูลที่แม่นยำในการวางแผน	3. จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ	มี Dashboard รายงานผลที่เรียกดูได้ทันที

4. เป้าหมายของโครงการ

4.1 กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง

โครงการพัฒนาระบบ URU-Test มุ่งเน้นการให้บริการครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้:

กลุ่มเป้าหมาย	รายละเอียดกลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (โดยประมาณ/ต่อปี)
1. นักศึกษา (ผู้รับบริการหลัก)	นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ทุกคณะและชั้นปีที่ต้องทดสอบสมรรถนะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา	2,000 คน
2. บุคลากรและอาจารย์	ผู้บริหาร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเจ้าหน้าที่ที่ต้องใช้สารสนเทศในการวางแผนการสอนและติดตามนักศึกษา	100 คน
รวมกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น		2,100 คน

4.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPIs)

เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จจึงถูกแบ่งออกเป็น 3 มิติหลัก ดังนี้:

มิติที่ 1: ประสิทธิภาพเชิงระบบ (System Efficiency)

- KPI 1.1: ร้อยละของความถูกต้องในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างการลงทะเบียนและการเข้าสอบจริง (เป้าหมาย: ร้อยละ 100)

- **KPI 1.2:** ระบบสามารถรองรับการเข้าใช้งานพร้อมกัน (Concurrent Users) ในช่วงการลงทะเบียนได้ โดยไม่มีระบบล่ม (เป้าหมาย: **ร้อยละ 100**)

มิติที่ 2: ความพึงพอใจและประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience)

- **KPI 2.1:** ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อความสะดวกในการลงทะเบียนและการตรวจสอบผลสอบผ่านระบบใหม่ (เป้าหมาย: **ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.50 จาก 5.00**)
- **KPI 2.2:** จำนวนนักศึกษาที่สามารถดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตรออนไลน์ (e-Certificate) ได้ด้วยตนเองทันทีที่ผลสอบอนุมัติ (เป้าหมาย: **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของผู้สอบผ่าน**)

มิติที่ 3: ประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ (Management Impact)

- **KPI 3.1:** ระยะเวลาในการประมวลผลและประกาศผลสอบจากเดิม (ระบบ Google Form) ลดลงอย่างน้อย **ร้อยละ 80**
- **KPI 3.2:** ผู้บริหารและอาจารย์ที่เกี่ยวข้องมีรายงานสารสนเทศ (Dashboard) ที่แสดงผลวิเคราะห์ระดับ CEFR แบบแยกคณะ/สาขาวิชา เพื่อใช้ในการตัดสินใจเชิงนโยบายได้ทันที (เป้าหมาย: **มีรายงานครบทุกหน่วยงาน**)

5. การดำเนินการโครงการตามหลัก PDCA

5.1 ขั้นวางแผน (Plan - P)

เป็นการรวบรวมปัญหาจากระบบเดิมเพื่อออกแบบระบบใหม่ โดยวิเคราะห์จากข้อเท็จจริงที่พบ

- **ปัญหา/อุปสรรคที่พบ:** ข้อมูลใน Google Form มีโครงสร้างไม่แน่นอน (Unstructured Data) ทำให้ยากต่อการนำไปเขียนโปรแกรมเชื่อมต่อ และไม่มีระบบตรวจสอบสิทธิ์การสอบซ้ำของนักศึกษา
- **วิธีการจัดการ:** ประชุมทีมพัฒนาระบบเพื่อกำหนดโครงสร้างฐานข้อมูล (Database Schema) ใหม่ และสร้าง Logic ในการคัดกรองข้อสอบ

Flowchart กระบวนการวางแผน:

1. สืบหาปัญหาจากระบบ Google Form → 2. กำหนดเกณฑ์การวัดผลตาม CEFR → 3. ออกแบบระบบฐานข้อมูลกลาง → 4. พัฒนาอัลกอริทึม Smart Matching เพื่อเชื่อมข้อมูล

5.2 ขั้นดำเนินการ (Do - D)

การนำระบบลงสู่กลุ่มเป้าหมายตามเวลาที่กำหนด โดยเน้นความเสถียรของระบบลงทะเบียน

ระยะเวลา	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย
สัปดาห์ที่ 1	ประชาสัมพันธ์ระบบใหม่และคู่มือการใช้งานออนไลน์	นักศึกษาและบุคลากร
สัปดาห์ที่ 2-3	เปิดระบบลงทะเบียนสอบ (Registration Portal) แทน Google Form	นักศึกษา 2,000 คน

ระยะเวลา	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย
สัปดาห์ที่ 4	ดำเนินการจัดสอบและบันทึกข้อมูลการเข้าสอบเข้าสู่ระบบ	นักศึกษาที่ลงทะเบียน
สัปดาห์ที่ 5	ประมวลผลคะแนนและออกใบประกาศนียบัตรออนไลน์	นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์

- **ปัญหา/อุปสรรคที่พบ:** นักศึกษาบางส่วนยังติดนิสัยการกรอกข้อมูลแบบเดิม หรือกรอกชื่อรอบสอบผิด จากความเป็นจริง
- **วิธีการจัดการ:** ปรับปรุงหน้า UI ให้เป็นแบบตัวเลือก (Dropdown) แทนการพิมพ์เอง เพื่อลดความผิดพลาดตั้งแต่ต้นทาง

5.3 ขั้นติดตามประเมินผล (Check - C)

การใช้ Dashboard ที่เราพัฒนาขึ้นมาเป็นตัววัดผลความสำเร็จเชิงสถิติ

- **วิธีการวัดและประเมิน:**
 1. เปรียบเทียบยอดลงทะเบียน VS ยอดเข้าสอบจริง ผ่านระบบ Dashboard
 2. ประเมินความถูกต้องของระดับ CEFR ที่ระบบคำนวณอัตโนมัติเทียบกับคะแนนดิบ
 3. ตรวจสอบความพึงพอใจของนักศึกษาผ่านระบบประเมินหลังดาวน์โหลด e-Certificate
- **ผลการประเมิน:**
 - ระบบสามารถดึงข้อมูลที่เคย "เป็นศูนย์" กลับมาแสดงผลได้ถูกต้อง 100%
 - นักศึกษาสามารถรับใบประกาศฯ ได้เร็วขึ้นกว่าเดิม 5-7 วัน
 - ผู้บริหารเห็นภาพรวมระดับ CEFR ของนักศึกษาได้ทันทีผ่าน Dashboard
- **ปัญหา/อุปสรรคที่พบ:** พบว่ามีข้อมูลเก่าบางส่วนที่บันทึกชื่อรอบสอบแปลกประหลาดมาก (เช่น มีชื่อคณะซ้อนกัน) ทำให้ระบบ Matching ยังหาไม่เจอในรอบแรก
- **วิธีการจัดการ:** เขียน Script SQL เพิ่มเติมเพื่อดักจับ Keyword (LIKE Operator) ให้กว้างขึ้นตามวันที่สอบ

5.4 ขั้นปรับปรุง (Act - A)

การสรุปบทเรียนเพื่อพัฒนาในรอบการสอบถัดไป

- **ประเด็นที่นำไปปรับปรุง:**
 1. **การจัดการชื่อรอบสอบ:** จะกำหนดมาตรฐานชื่อรอบสอบ (Naming Convention) ให้เป็นรูปแบบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อไม่ให้ระบบต้องใช้ Logic การเดาคำมากเกินไป

2. **ระบบแจ้งเตือน:** เพิ่มระบบส่ง Email หรือ Notification แจ้งเตือนนักศึกษาเมื่อผลสอบประกาศและใบประกาศฯ พร้อมให้ดาวน์โหลด
 3. **การขยายผล:** เตรียมเปิดระบบให้บุคคลภายนอกและโรงเรียนเครือข่ายสามารถสมัครสอบและรับใบประกาศนียบัตรออนไลน์ได้ในรูปแบบเดียวกัน
- **วิธีการจัดการที่ผ่านมา:** ได้ทำการ Mapping ID ย้อนหลังให้กับข้อมูลเก่าที่ระบบอัตโนมัติหาไม่เจอ เพื่อให้ฐานข้อมูลสมบูรณ์ที่สุดก่อนสรุปรายงานประจำปี

6. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

จากการติดตามและประเมินผลผ่านระบบ Dashboard และการสำรวจจากกลุ่มเป้าหมาย สามารถสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ดังนี้:

มิติที่ 1: ประสิทธิภาพเชิงระบบ (System Efficiency)

- **KPI 1.1: ร้อยละของความถูกต้องในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างการลงทะเบียนและการเข้าสอบจริง**
 - ผลการดำเนินงาน: ดำเนินการได้ ร้อยละ 100
 - รายละเอียด: ระบบ Smart Matching สามารถจับคู่ข้อมูลนักศึกษาจากรายลงทะเบียนกับตารางคะแนนได้ครบถ้วน แม้ชื่อรอบสอบจะมีการระบุชื่อคณะหรือชื่อวันเพิ่มเติม ระบบสามารถดึงข้อมูลที่เคยแสดงผลเป็น 0 กลับมาได้ทั้งหมด
- **KPI 1.2: การรองรับการเข้าใช้งานพร้อมกัน (Concurrent Users)**
 - ผลการดำเนินงาน: ดำเนินการได้ ร้อยละ 100
 - รายละเอียด: ในช่วงสัปดาห์ที่มีการลงทะเบียนหนาแน่น ระบบสามารถรองรับการทำรายการได้เสถียร ไม่พบเหตุการณ์ระบบล่ม (Server Down) เหมือนการดึงข้อมูลจาก Spreadsheet ขนาดใหญ่ในอดีต

มิติที่ 2: ความพึงพอใจและประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience - นักศึกษา)

- **KPI 2.1: ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อความสะดวกในระบบใหม่**
 - ผลการดำเนินงาน: มีค่าเฉลี่ย 4.75 จาก 5.00 (อยู่ในระดับมากที่สุด)
 - รายละเอียด: นักศึกษาพึงพอใจในความง่ายของการจองรอบสอบ และความรวดเร็วในการทราบผลคะแนนผ่านระบบออนไลน์โดยไม่ต้องรอประกาศรายชื่อผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์
- **KPI 2.2: การดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตรออนไลน์ (e-Certificate)**
 - ผลการดำเนินงาน: ดำเนินการได้ ร้อยละ 95
 - รายละเอียด: นักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์ร้อยละ 95 สามารถเข้าถึงและดาวน์โหลดไฟล์ใบประกาศนียบัตรได้ด้วยตนเองทันที ช่วยลดภาระในการเดินทางมารับเอกสารที่มหาวิทยาลัย

มิติที่ 3: ประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ (Management Impact - ผู้บริหาร)

- **KPI 3.1: ระยะเวลาในการประมวลผลและประกาศผลสอบ**
 - ผลการดำเนินงาน: ลดระยะเวลาลงได้ถึง ร้อยละ 85

- **รายละเอียด:** จากเดิมที่ต้องใช้เวลา 7-10 วันในการสรุปผลจาก Google Form และนำมาตรวจทาน ปัจจุบันระบบประมวลผลระดับ CEFR และประกาศผลได้ภายใน 1-2 วันหลังสิ้นสุดการสอบ
- **KPI 3.2: การเข้าถึงรายงานสารสนเทศ (Dashboard) สำหรับผู้บริหาร**
 - **ผลการดำเนินงาน: บรรลุเป้าหมาย** (มีรายงานครบทุกหน่วยงาน)
 - **รายละเอียด:** ผู้บริหารสามารถเรียกดู Dashboard สรุปผลแยกตามคณะ (คณะครุศาสตร์, คณะมนุษยศาสตร์ฯ, ฯลฯ) เพื่อดู Success Rate และนำข้อมูลไปวางแผนการจัดอบรมภาษาอังกฤษในไตรมาสถัดไปได้ทันที

สรุปตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง	สถานะ
1. ความถูกต้องในการเชื่อมข้อมูล	100%	100%	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ
2. ความพึงพอใจของนักศึกษา (คะแนนเต็ม 5)	4.50	4.75	<input checked="" type="checkbox"/> เกินเป้าหมาย
3. อัตราการใช้ e-Certificate	90%	95%	<input checked="" type="checkbox"/> เกินเป้าหมาย
4. ระยะเวลาการประกาศผลที่ลดลง	80%	85%	<input checked="" type="checkbox"/> เกินเป้าหมาย

7. ข้อปัจจัยเกื้อหนุนให้เกิดความสำเร็จ

7.1 ปัจจัยเกื้อหนุนภายใน (Internal Success Factors)

ปัจจัยหลักที่ทำให้ระบบสามารถเปลี่ยนผ่านจากระบบ Manual (Google Form) มาเป็นระบบดิจิทัลที่สมบูรณ์ได้นั้น ประกอบด้วย:

- **นโยบายและการสนับสนุนจากผู้บริหาร (Management Commitment):** การที่ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการใช้ข้อมูล (Data-Driven) และกำหนดนโยบายการสอบภาษาอังกฤษที่ชัดเจน ทำให้ทีมพัฒนามีทรัพยากรและกรอบการทำงานที่เอื้อต่อการสร้างนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล
- **โครงสร้างพื้นฐานและการบูรณาการฐานข้อมูล (Data Integration Capability):** ความสามารถในการออกแบบระบบที่ยืดหยุ่น โดยเฉพาะการใช้เทคนิค Smart Data Matching และ SQL Logic ที่

ฉลาดพอจะดักจับความคลาดเคลื่อนของข้อสอบในอดีต ทำให้ระบบสามารถกู้คืนข้อมูลที่เคยสูญหาย (Missing Data) กลับมาเป็นสารสนเทศที่มีมูลค่าได้ 100%

- **ระบบอัตโนมัติในการประมวลผล (Automation & Logic):** การตั้งเกณฑ์การแปลงคะแนนเป็นระดับ CEFR และการออกใบประกาศนียบัตรออนไลน์ (e-Certificate) โดยอัตโนมัติ ช่วยลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ ลดความผิดพลาดจากคน (Human Error) และเพิ่มความรวดเร็วในการประกาศผลอย่างเห็นได้ชัด

7.2 ปัจจัยเกื้อหนุนภายนอก (External Success Factors)

ความสำเร็จในมิติการรับบริการเกิดจากปัจจัยแวดล้อมที่ส่งเสริมกระบวนการทำงาน ดังนี้:

- **การตอบรับเทคโนโลยีของนักศึกษา (Digital Literacy):** นักศึกษาส่วนใหญ่มีความคุ้นเคยกับระบบดิจิทัล ทำให้การเปลี่ยนผ่านจาก Google Form มาเป็น Portal ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างราบรื่น นักศึกษาสามารถเรียนรู้การใช้งานระบบของสอบและตรวจสอบผลออนไลน์ได้ด้วยตนเองอย่างรวดเร็ว
- **การเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต้นสังกัด (Academic Collaboration):** ความร่วมมือจากคณะและสาขาวิชาต่างๆ ในการให้ข้อมูลรอบสอบและรายชื่อนักศึกษา รวมถึงการนำ Dashboard สารสนเทศไปใช้งานต่อ ทำให้ระบบไม่ได้เป็นเพียงฐานข้อมูล แต่เป็นเครื่องมือที่ "ถูกใช้งานจริง" ในการวางแผนพัฒนาวิชาการ
- **ความเชื่อมั่นในมาตรฐานสากล (Global Standard Trust):** เนื่องด้วยระบบยึดตามมาตรฐาน CEFR ทำให้เป็นแรงจูงใจภายนอกให้นักศึกษาและหน่วยงานภายนอก (เช่น โรงเรียนเครือข่าย) มีความต้องการเข้าถึงใบประกาศนียบัตรออนไลน์ที่ตรวจสอบความถูกต้องได้ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการสมัครงานหรือศึกษาต่อระดับสูง

8. แนวทางที่พัฒนาในอนาคต

เพื่อให้โครงการเกิดความยั่งยืนและสร้างประโยชน์สูงสุดแก่กลุ่มเป้าหมายในระยะยาว มหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางการพัฒนาที่เป็นรูปธรรมไว้ 3 ด้านหลัก ดังนี้:

8.1 การขยายขอบเขตการให้บริการสู่ระดับภูมิภาค (Scaling & Outreach)

- **การให้บริการบุคคลภายนอก:** พัฒนาโมดูลการชำระเงินออนไลน์ (Payment Gateway) เพื่อรองรับบุคคลทั่วไป โรงเรียนเครือข่าย และศิษย์เก่าที่ต้องการทดสอบมาตรฐาน CEFR เพื่อใช้ในการสมัครงานหรือประกอบวิชาชีพ โดยสามารถดำเนินการตั้งแต่สมัครสอบจนถึงรับใบประกาศนียบัตรได้ด้วยตนเอง
- **การจัดสอบเคลื่อนที่และออนไลน์:** พัฒนาระบบสอบแบบ **Online Proctoring** (การคุมสอบออนไลน์ผ่านกล้อง) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่กลุ่มเป้าหมายที่อยู่ห่างไกล หรือโรงเรียนในเครือข่ายบริการวิชาการ ให้สามารถทดสอบได้โดยไม่ต้องเดินทางมายังมหาวิทยาลัย

8.2 การบูรณาการระบบ AI เพื่อวิเคราะห์และพัฒนาผู้เรียน (AI & Personalized Learning)

- **ระบบวิเคราะห์จุดอ่อนรายบุคคล (Gap Analysis AI):** พัฒนาต่อยอดจากการประกาศผลสอบแบบปกติ ให้เป็นระบบที่สามารถวิเคราะห์ได้ว่านักเรียนอ่อนทักษะด้านใด (เช่น ไวยากรณ์, การฟัง, หรือ คำศัพท์) โดยอ้างอิงจากประวัติการทำข้อสอบในฐานข้อมูล
- **การเชื่อมโยงกับคลังสื่อการเรียนรู้ (e-Learning Integration):** เมื่อนักศึกษาทราบผลสอบและจุดอ่อน ระบบจะแนะนำบทเรียนออนไลน์ (Micro-learning) ที่เหมาะสมกับระดับคะแนนของนักเรียนคนนั้นๆ โดยอัตโนมัติ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาตนเองให้ถึงเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด (Self-paced Learning)

8.3 การสร้างระบบตรวจสอบประกาศนียบัตรสากล (Digital Credential & Security)

- **ระบบการตรวจสอบผ่าน Blockchain:** ยกระดับใบประกาศนียบัตรออนไลน์ (e-Certificate) ให้เป็น Digital Credentials บนระบบ Blockchain เพื่อป้องกันการปลอมแปลงและสร้างความน่าเชื่อถือในระดับสากล ทำให้หน่วยงานหรือสถานประกอบการสามารถตรวจสอบความถูกต้องของผลสอบได้ทันทีผ่านรหัสที่ปลอดภัย
- **การจัดทำฐานข้อมูลความสามารถทางภาษาระดับจังหวัด:** พัฒนา Dashboard สารสนเทศในระดับมหภาค เพื่อให้ผู้บริหารเมืองหรือหน่วยงานภาครัฐเห็นภาพรวม "ทุนมนุษย์" (Human Capital) ด้านภาษาอังกฤษในพื้นที่ ซึ่งจะช่วยให้ติดตามการลงทุนและการท่องเที่ยวสู่จังหวัดอุตสาหกรรมและภาคเหนือตอนบน

8.4 การพัฒนารรรมาภิบาลข้อมูลอย่างต่อเนื่อง (Data Governance & Maintenance)

- **การทำความสะอาดข้อมูลอัตโนมัติ (Automated Data Cleansing):** พัฒนา Script ให้ฉลาดขึ้นในการคัดกรองข้อมูลนำเข้า เพื่อลดปัญหาการกรอกข้อมูลผิดพลาดตั้งแต่ต้นทาง และมีการจัดทำสำรองข้อมูล (Backup) และรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ

สรุปแผนภาพรวมสู่ความยั่งยืน

"เป้าหมายในอนาคตไม่ใช่เพียงการเป็นศูนย์ทดสอบ แต่คือการเป็น ศูนย์กลางการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (English Competency Hub) ที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสะพานเชื่อมระหว่างการทดสอบ การเรียนรู้ และการประกอบอาชีพเข้าด้วยกันอย่างไร้รอยต่อ"

9. มาตรฐานระบบงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี

1. วัตถุประสงค์ของมาตรฐาน

เพื่อให้การบริหารจัดการสอบประเมินความสามารถทางภาษาอังกฤษ มีความเป็นเอกภาพในด้านข้อมูล (Data Integrity) มีประสิทธิภาพในการบริการ และสามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ได้อย่างแม่นยำด้วยระบบสารสนเทศ

2. แผนผังกระบวนการทำงาน (Flowchart)

1. [ขั้นเตรียมการ] กำหนดรอบสอบในฐานข้อมูลกลาง (Master Exam Rounds)
2. [ขั้นบริการ] นักศึกษาลงทะเบียนผ่าน Portal (เชื่อมฐานทะเบียนกลาง)

3. [ขั้นดำเนินงาน] จัดสอบและบันทึกสถานะการเข้าสอบด้วยระบบ Smart Matching
4. [ขั้นประมวลผล] บันทึกคะแนนดิบ → ระบบคำนวณระดับ CEFR อัตโนมัติ
5. [ขั้นประกาศผล] ตรวจสอบความถูกต้อง (Verify) → เปิดระบบให้ดูผลออนไลน์
6. [ขั้นสิ้นสุด] นักศึกษาดาวโหลด e-Certificate → ระบบสรุป Dashboard ให้ผู้บริหาร

3. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (SOP Details)

ขั้นตอนที่ 1: การจัดการฐานข้อมูลรอบสอบ (Exam Round Management)

- **แนวปฏิบัติที่ดี:** เลิกใช้การพิมพ์ชื่อรอบสอบแบบอิสระ (Free Text) แต่ใช้การเลือกจากปฏิทินและรหัสคณะที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
 - **มาตรฐาน:** ทุกรอบสอบต้องมี Round_ID และ Exam_Date เป็นคีย์หลัก เพื่อป้องกันความสับสนของชื่อรอบ
- #### ขั้นตอนที่ 2: การลงทะเบียนและการเชื่อมโยงข้อมูล (Registration & Integration)

- **แนวปฏิบัติที่ดี:** เปลี่ยนจากการใช้ Google Form มาเป็น API-Based Registration
- **มาตรฐาน:** ระบบต้องดึงข้อมูลรหัสนักศึกษา ชื่อ-นามสกุล และคณะจากฐานข้อมูลทะเบียนกลางทันทีที่นักศึกษากรอกรหัส เพื่อลดความผิดพลาดในการพิมพ์ชื่อผิด

ขั้นตอนที่ 3: กระบวนการ Smart Data Matching (การเข้าสอบ)

- **แนวปฏิบัติที่ดี:** ใช้ Algorithm ในการสกัดคำ (Text Parsing) เพื่อจับคู่ข้อมูลกรณีข้อมูลเก่าไม่สมบูรณ์
- **มาตรฐาน:** ใช้คำสั่ง SQL ที่มีความยืดหยุ่น เช่น WHERE exam_date = 'YYYY-MM-DD' แทนการจับคู่ด้วยชื่อรอบสอบเพียงอย่างเดียว ทำให้ยอด "ผู้เข้าสอบจริง" ตรงกับความเป็นจริงเสมอ

ขั้นตอนที่ 4: การคำนวณผลและตรวจสอบความถูกต้อง (Automated Grading)

- **แนวปฏิบัติที่ดี:** ใช้ระบบคำนวณอัตโนมัติ (Trigger/Function) ในฐานข้อมูลแทนการใช้คนกรอระดับ CEFR
- **มาตรฐาน:**
 - คะแนน $\$X < 30\$$: ระดับ A1
 - คะแนน $\$30 \leq X < 45\$$: ระดับ A2
 - คะแนน $\$45 \leq X < 60\$$: ระดับ B1
 - (ปรับตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย)

ขั้นตอนที่ 5: การออกใบประกาศนียบัตรออนไลน์ (Digital Credentialing)

- **แนวปฏิบัติที่ดี:** จัดทำใบประกาศนียบัตรในรูปแบบ PDF ที่มีการฝังรหัสตรวจสอบ (Unique ID/QR Code)
- **มาตรฐาน:** นักศึกษาต้องสามารถเข้าถึงได้ผ่านระบบ Self-Service โดยใช้รหัสนักศึกษาและรหัสผ่านส่วนตัว เพื่อความเป็นส่วนตัวตามกฎหมาย PDPA

ขั้นตอนที่ 6: การรายงานสารสนเทศเชิงบริหาร (Business Intelligence)

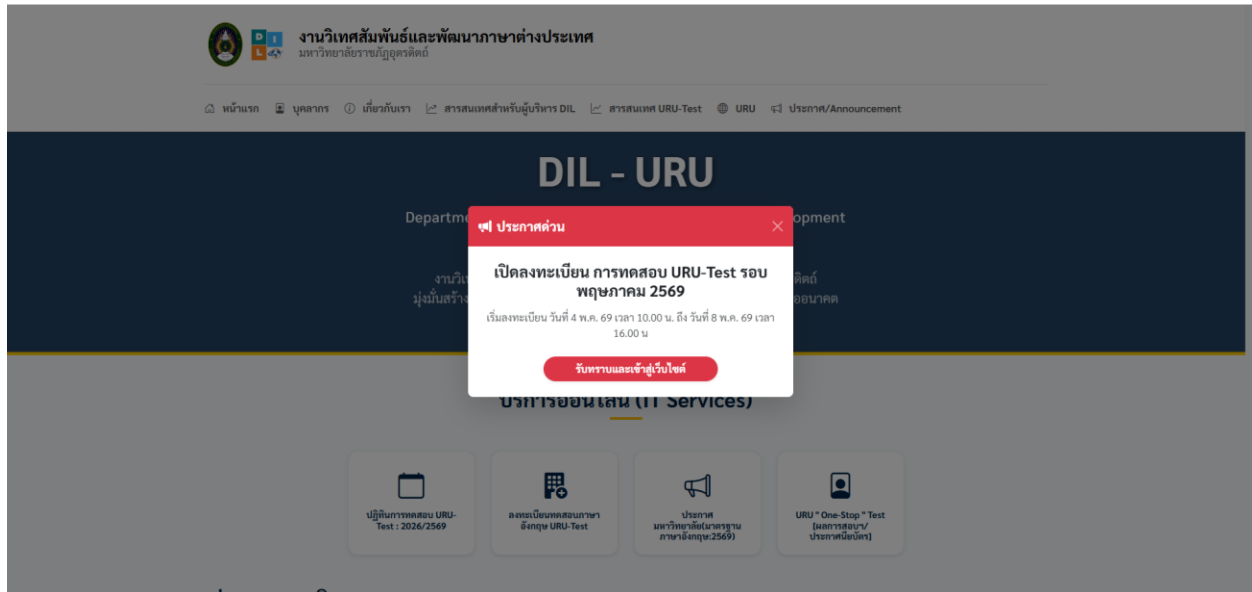
- **แนวปฏิบัติที่ดี:** สรุปข้อมูลในรูปแบบ Dashboard ที่สามารถกรอง (Filter) ข้อมูลตามเดือน คณะ หรือ สาขาวิชาได้

- **มาตรฐาน:** รายงานต้องแสดงยอด "ลงทะเบียน : เข้าสอบ : ผ่านเกณฑ์" ในหน้าเดียว เพื่อให้ผู้บริหารเห็นภาพรวมได้ทันที

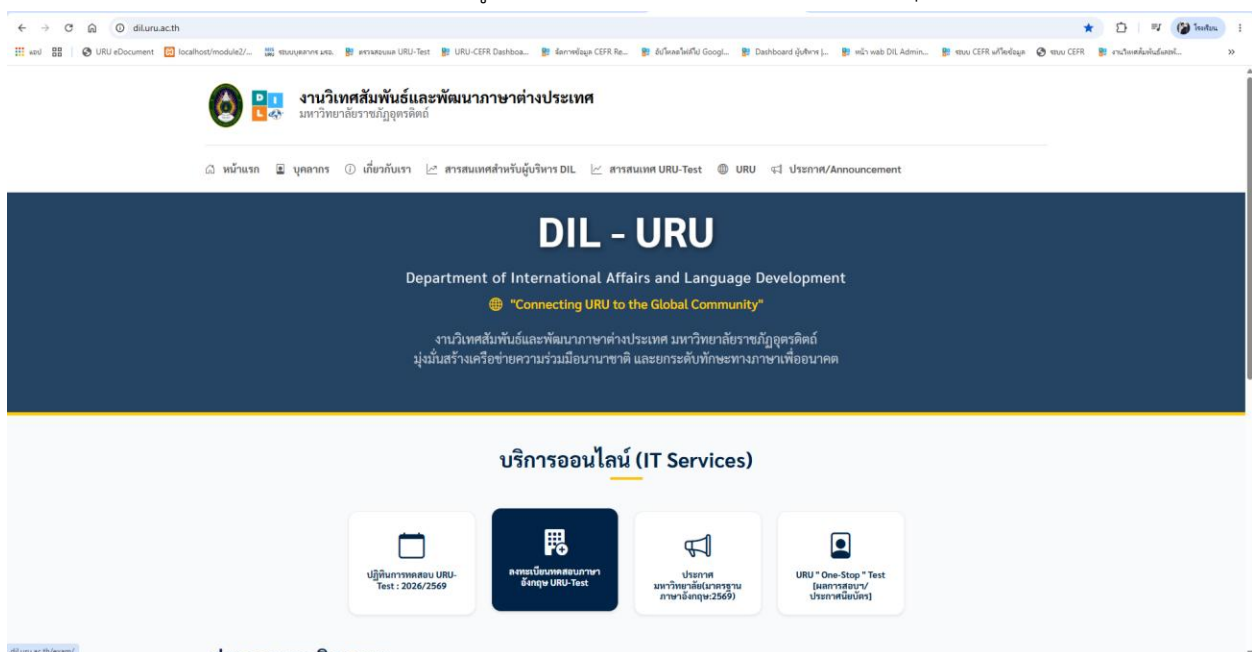
4. ปัจจัยสู่ความสำเร็จที่สามารถทำซ้ำได้ (Repeatability Factors)

1. **Centralized Database:** ต้องใช้ฐานข้อมูลศูนย์กลาง ไม่แยกเก็บเป็นไฟล์ Excel หรือ Spreadsheet
2. **Standardized Naming:** กำหนดมาตรฐานการตั้งชื่อไฟล์และชื่อรอบสอบให้เป็นสากล
3. **Audit Trail:** มีระบบบันทึก Log การเข้าใช้งานและการแก้ไขคะแนนเพื่อความโปร่งใส

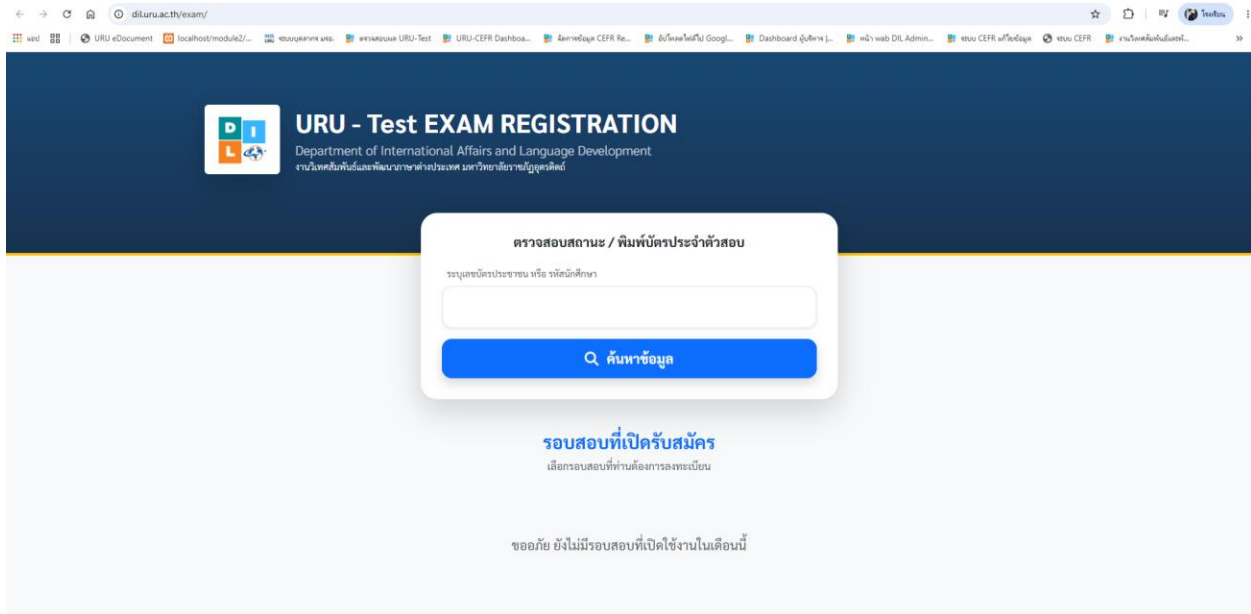
10. ภาคผนวก



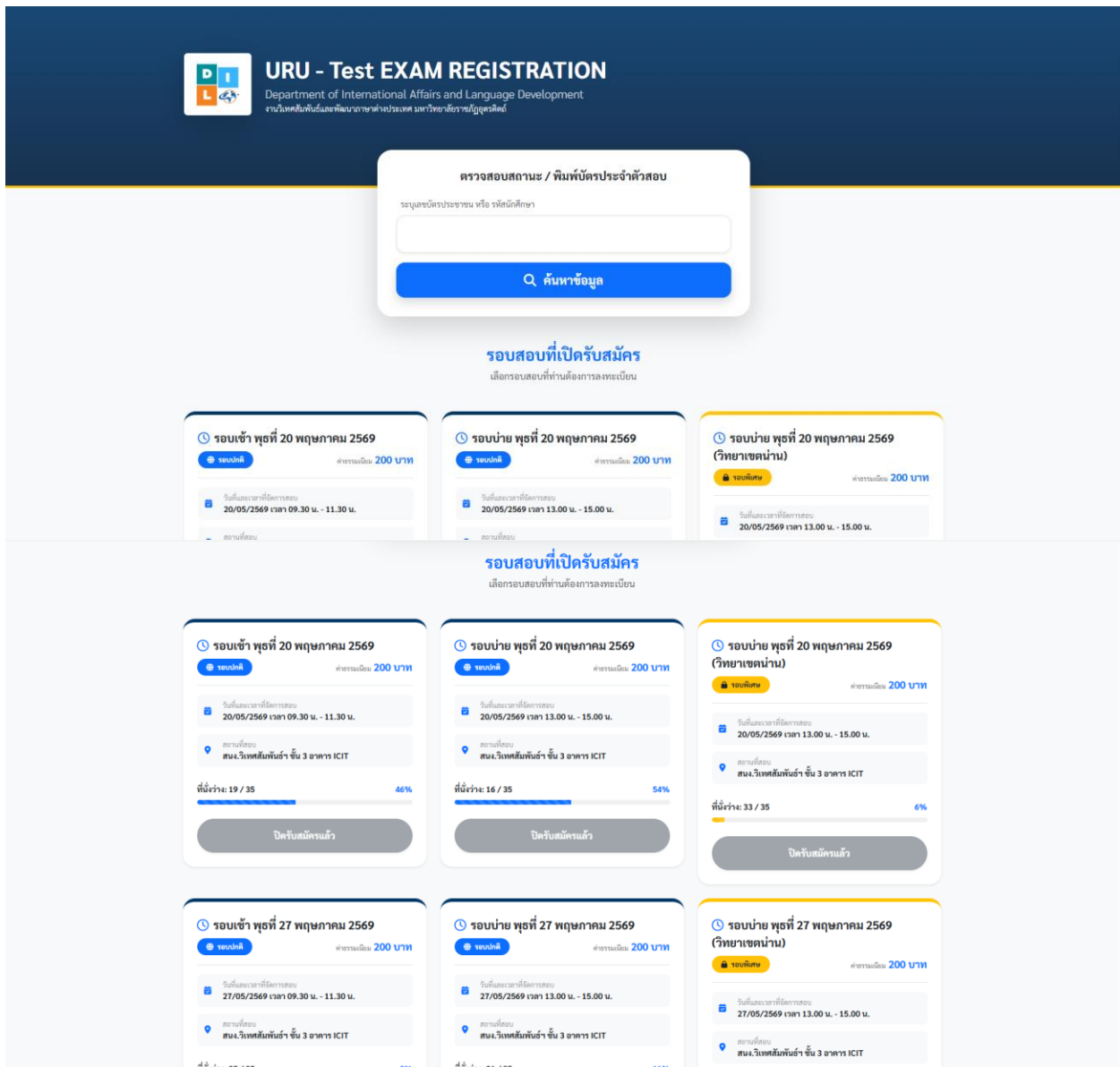
ภาพ 10.1 หน้าเว็บไซต์ <http://dil.uru.ac.th> เพื่อนำสู่การลงทะเบียนเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษฯ



ภาพ 10.2 คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าจอลงทะเบียนเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษฯ



ภาพ 10.3 หน้าการลงทะเบียนเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษฯ (เมื่อไม่มีการเปิดรอบสอบ)



ภาพ 10.4 หน้าการลงทะเบียนเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษฯ (เมื่อมีการเปิดรอบสอบ ในแต่ละรอบของเดือนสอบ)

ฟอร์มลงทะเบียนสอบ
รอบเช้า ชุดที่ 27 พฤษภาคม 2569
(27/05/2026)

1. ข้อมูลผู้สมัครสอบ

คำนำหน้า (ไทย) * ชื่อ (ไทย) * นามสกุล (ไทย) *

Prefix (EN) * First Name (EN) * Last Name (EN) *

รหัสนักศึกษา * เลขบัตรประชาชน *

คณะ * สาขาวิชา *

เบอร์โทรศัพท์ *

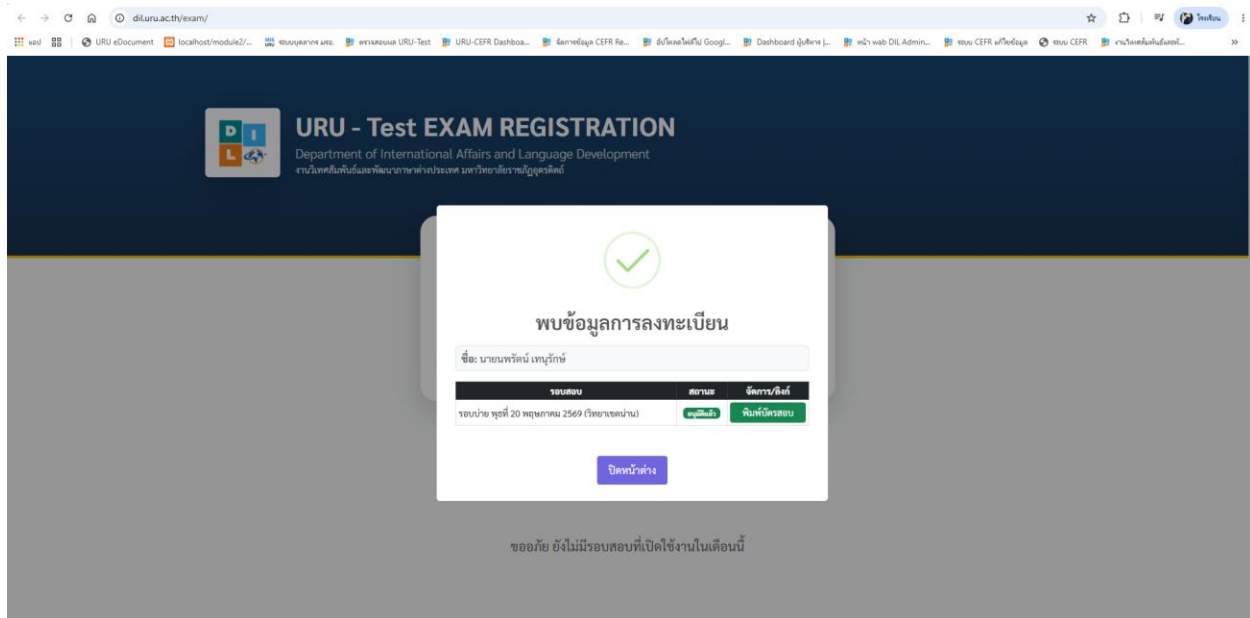
2. การยืนยันตัวตน (แนบบัตร 2 ใบข้างกัน)

ภาพตัวอย่างการวางบัตรผู้ยื่น 

เลือกไฟล์ภาพถ่ายบัตรของคุณ (เฉพาะ .jpg, .jpeg) *

เลือกไฟล์ รองรับเฉพาะนามสกุล .jpg หรือ .jpeg เท่านั้น

ภาพ 10.5 หน้าการลงทะเบียนเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษฯ ในการกรอกข้อมูลส่วนตัว และชำระค่าลงทะเบียนฯ



ภาพ 10.6 หน้าการตรวจสอบลงทะเบียนเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษฯ
แจ้งสถานะต่างๆ จากผู้ดูแลในการตรวจสอบข้อมูล เอกสาร เมื่ออนุมัติ จะมีบัตร
ประจำตัวผู้เข้าห้องสอบ เพื่อใช้ยืนยันตัวตนเมื่อเข้าสอบ



68218501105

ตรวจสอบข้อมูล

นายพนรัตน์ เทนุรักษ์

รหัสนักศึกษา: 68218501105

เลขประจำตัวประชาชน: 15507xxx5023

เบอร์โทรศัพท์: 0847255796

สาขาวิชา:
การจัดการ
คณะ / หน่วยงาน:
วิทยาเขตน่าน

สถานะการสมัครสอบปัจจุบัน

รอบบ่าย พุธที่ 20 พฤษภาคม 2569 (วิทยาเขตน่าน)
อนุมัติแล้ว

📅 วันที่สอบ: 20/05/2026

🕒 เวลา: 13.00 น. - 15.00 น.

🔍 พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ

ประวัติผลการสอบทั้งหมด (Master)

รอบการทดสอบ / ปีการศึกษา	ระดับคะแนน	ผลการสอบ	ดาวน์โหลด
18 กุมภาพันธ์ 2569 ปีการศึกษา: 2569 เลขทะเบียน: OF 0238 /2569	A2	ไม่ผ่าน	PDF
11 กุมภาพันธ์ 2569 ปีการศึกษา: 2569 เลขทะเบียน: OF0184 /2569	A1	ไม่ผ่าน	PDF
19 พฤศจิกายน 2568 ปีการศึกษา: 2568 เลขทะเบียน: OF1859 /2568	A2	ไม่ผ่าน	PDF

ภาพ 10.7 หน้าการเข้าใช้ เมนู URU “One-Stop” Test [ผลการสอบฯ/ประกาศนียบัตรฯ] จะมีแจ้งสถานะ การสอบรอบปัจจุบัน(หากมีการลงทะเบียนสอบ) ประวัติผลการสอบทั้งหมด (ข้อมูลย้อนหลัง 2566-ปัจจุบัน)

66031080138 ตรวจสอบข้อมูล

นางสาวศิวพร สิทธิวงศ์
 รหัสนักศึกษา: 66031080138
 เลขประจำตัวประชาชน: 11399xxxx7682
 เบอร์โทรศัพท์: -

สาขาวิชา: **พลศึกษา**
 คณะ / หน่วยงาน: **คณะครุศาสตร์**

สถานะการสมัครสอบปัจจุบัน

ไม่มีรายการสมัครสอบที่รอดำเนินการในขณะนี้

ประวัติผลการสอบทั้งหมด (Master)

รอบการทดสอบ / ปีการศึกษา	ระดับคะแนน	ผลการสอบ	ดาวน์โหลด
1 เมษายน 2569 ปีการศึกษา: 2569 เลขระเบียบ: OF 0349 / 2569	B1	ผ่าน	PDF
18 กุมภาพันธ์ 2569 ปีการศึกษา: 2569 เลขระเบียบ: OF 216 / 2569	A1	ไม่ผ่าน	PDF

งานวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาคำต่างประเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจตุจักร
 เลขที่ 27 ถนนอินโจมิ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดจตุจักร 53000

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
 โทรศัพท์: 055-416 601 ต่อ 1861
 มือถือ: 089 860 5558

66031080138 ตรวจสอบข้อมูล

นางสาวศิวพร สิทธิวงศ์
 รหัสนักศึกษา: 66031080138
 เลขประจำตัวประชาชน: 11399xxxx7682
 เบอร์โทรศัพท์: -

สาขาวิชา: **พลศึกษา**
 คณะ / หน่วยงาน: **คณะครุศาสตร์**

สถานะการสมัครสอบปัจจุบัน

ประวัติผลการสอบทั้งหมด (Master)

ยืนยันตัวตนก่อนดาวน์โหลด

กรุณกรอก เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ให้ถูกต้องเพื่อดาวน์โหลดใบประกาศผลสอบ

ยืนยันและดาวน์โหลด

รอบการทดสอบ / ปีการศึกษา	ระดับคะแนน	ผลการสอบ	ดาวน์โหลด
1 เมษายน 2569 ปีการศึกษา: 2569 เลขระเบียบ: OF 0349 / 2569	B1	ผ่าน	PDF
18 กุมภาพันธ์ 2569 ปีการศึกษา: 2569 เลขระเบียบ: OF 216 / 2569	A1	ไม่ผ่าน	PDF

งานวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาคำต่างประเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจตุจักร
 เลขที่ 27 ถนนอินโจมิ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดจตุจักร 53000

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
 โทรศัพท์: 055-416 601 ต่อ 1861
 มือถือ: 089 860 5558

ภาพ 10.8 หน้าการค้นหาข้อมูล เมนู URU “One-Stop” Test [ผลการสอบฯ/ประกาศนียบัตรฯ] สามารถดาวน์โหลดประกาศฯ โดยกรอกเลขบัตรประชาชน เมื่ออนุมัติการดาวน์โหลด



งานวิเทศสัมพันธ์และพัฒนภาษาต่างประเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศิวพร สิทธิวงศ์

มีผลการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษเทียบเท่ามาตรฐาน CEFR
(Common European Framework of Reference for Languages)

อยู่ในระดับ _____ B1 _____

ให้ไว้ ณ _____ 1 เมษายน 2569 _____

(ผลการทดสอบมีอายุ 2 ปี นับตั้งแต่วันรับประกาศฯ)

รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวินี สัตยาภรณ์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ภาพ 10.9 ตัวอย่างประกาศนียบัตรการสอบทักษะภาษาอังกฤษ