

แบบฟอร์มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)

แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง การพัฒนาระบบยืม – คืนวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือประจำห้องปฏิบัติการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ชื่อผู้ส่งผลงาน / รายชื่อคณะทำงาน

- 1) นายสมพร หมวกทอง
- 2) นายไชยเชษฐ ฆวดแก้ว
- 3) นายปกรณ์ เกตุอินทร์
- 4) นายธรรมวุฒิ ผ่องใส
- 5) นายณัฐพงศ์ เวรริยะ
- 6) นายกิตติพงษ์ ยินดีสิทธิ์

สังกัด / หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

- 1) ประเภทการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน
- 2) ประเภทการจัดการความรู้ ด้านงานวิจัย/งานสร้างสรรค์
- 3) ประเภทการจัดการความรู้ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- 4) ประเภทการจัดการความรู้ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- 5) ประเภทการจัดการความรู้ ด้านการพัฒนาระบบการทำงาน

1.บทสรุปโครงการ

จากการพัฒนาระบบจัดทำระบบยืม – คืนวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือประจำห้องปฏิบัติการ ทำให้ห้องปฏิบัติการ สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมีระบบการยืม - คืนวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือประจำห้องปฏิบัติการจำนวน 1 ระบบ โดยการดำเนินงานจัดทำระบบนี้ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนจากผู้บริหารคณะอย่างต่อเนื่องในด้านงบประมาณและแนวทางการพัฒนา รวมถึงทิศทางที่จะพัฒนาต่อยอดต่อไป นอกจากนี้ยังได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการทั้ง 4 ที่ร่วมเรียนรู้ ทดลองและเก็บข้อมูล ทำการติดตาม วัดและประเมินผลซ้ำทั้งแบบแบบทางการและไม่เป็นทางการเพื่อปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ได้รับกำลังใจจากเพื่อนร่วมงาน อาจารย์และศิษย์เก่าที่มีความรู้และเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์สารสนเทศ ทำให้สำนักงานคณบดีมีระบบยืม – คืนวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือประจำห้องปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนา 1 ระบบจากเดิมที่เป็นระบบ Manual ใช้แรงงานคนและกระดาษ 100% ทำให้สิ้นเปลืองทรัพยากร ไม่ได้รับความสะดวกและคล่องตัวทั้งผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ นอกจากนี้ยังสามารถลดการใช้กระดาษได้ร้อยละ 100 ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นจากการเลือกรายการสิ่งของได้ทุกสถานที่ผ่านสมาร์ตโฟน ผู้ให้บริการสามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้นเนื่องจากรายการวัสดุ อุปกรณ์ถูกแบ่งหมวดหมู่อย่างชัดเจน รวมถึงสามารถแสดงสถิติการเข้าใช้ของผู้ใช้บริการ/เดือนได้

อย่างไรก็ตาม แม้ผลประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับ 4.30 (ตัวชี้วัดความสำเร็จ กำหนดค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.00) สำนักงานคณบดียังมีแนวคิดที่จะพัฒนาต่อยอดให้ระบบการยืม - คืนวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือประจำห้องปฏิบัติการให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นเช่น พัฒนาเป็นระบบแอปพลิเคชัน ให้ผู้ใช้บริการเข้าใช้งานผ่าน QR Code และพัฒนาระบบให้สามารถแจ้งเตือนติดตามผู้ยืมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ได้ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป็นองค์กรแห่งคุณภาพ ตรงกับปรัชญาที่สำนักงานคณบดีได้กำหนดไว้คือ **“มุ่งมั่นให้บริการ พัฒนางานด้วยเทคโนโลยี เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม”**

2. ที่มาและความสำคัญของโครงการ

งานห้องปฏิบัติการเป็นงานหนึ่งในกลุ่มงานบริหารวิชาการ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณบดี โดยคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมีห้องปฏิบัติการแบ่งตามศาสตร์การจัดการเรียนการสอนจำนวน 4 ห้อง ประกอบด้วย ห้องปฏิบัติการบริหารงานก่อสร้าง ห้องปฏิบัติการไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยงานห้องปฏิบัติการจะมีบุคลากรสายสนับสนุนทำหน้าที่ให้บริการห้องปฏิบัติการ วัสดุฝึก อุปกรณ์/เครื่องมือประจำห้อง ดูแลบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพการใช้งานของเครื่องมืออย่างสม่ำเสมอ พิจารณาซ่อมบำรุงเบื้องต้น เป็นผู้ช่วยสอนหรือที่ปรึกษานักศึกษา ให้บริการยืม - คืน อุปกรณ์/เครื่องมือแก่นักศึกษา บุคคลภายนอก จัดทำสถิติและฐานข้อมูลการให้บริการห้องปฏิบัติการ

จากการดำเนินงานให้บริการของห้องปฏิบัติการทั้ง 4 ได้พบปัญหาด้านการให้บริการการยืม - คืนวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการเรียนการสอนแก่นักศึกษาและอาจารย์ เช่น สิ้นเปลืองกระดาษ ผู้ใช้บริการไม่ได้รับความสะดวก การดำเนินงานของระบบล่าช้า ไม่ทันสมัย สิ่งเหล่านี้นำมาซึ่งความไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการ งานห้องปฏิบัติการ กลุ่มงานบริหารวิชาการ สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมจึงคิดพัฒนาระบบยืม - คืนวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือประจำห้องปฏิบัติการของคณะขึ้น สอดคล้องกับปรัชญาที่สำนักงานคณบดีกำหนดไว้คือ **“มุ่งมั่นให้บริการ พัฒนางานด้วยเทคโนโลยี เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม”**

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนาระบบการยืม-คืนวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือประจำห้องปฏิบัติการคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
2. เพื่อให้เกิดความพึงพอใจของการใช้ระบบการยืม - คืนวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือประจำห้องปฏิบัติการคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
3. เพื่อนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานระบบยืม - คืน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือประจำห้องปฏิบัติการ

4. เป้าหมายของโครงการ

4.1 กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย

- นักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมที่กำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษา 2564 (กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการทดลองระบบจำนวน 30 คน)

- อาจารย์คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมที่ปฏิบัติงานจริงอยู่ในปีการศึกษา 2564 (กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการทดลองระบบจำนวน 20 คน)

4.2 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

-ระบบการยืม - คืน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือประจำห้องปฏิบัติการได้รับการพัฒนาจำนวน 1 ระบบ

-ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.00 (ประเมินโดยใช้ระดับความพึงพอใจ 5 ระดับ)

-นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานระบบยืม - คืน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือประจำห้องปฏิบัติการ

5. การดำเนินการโครงการตามหลัก PDCA

5.1 ขั้นวางแผน (P)

-ประชุมบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อพูดคุยสภาพทั่วไปของการให้บริการยืม - คืนวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ประจำห้องปฏิบัติการ

-สังเกตการณ์ และสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

-พูดคุย แลกเปลี่ยนการปฏิบัติงาน และความต้องการของบุคลากร

จากการดำเนินงานขั้นตอนของ (P) พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำห้องปฏิบัติการยังไม่เข้าใจการทำงาน of ระบบ โดยมองว่าไม่สามารถทำได้เนื่องจากบุคลากรสายสนับสนุนขาดความรู้ความเชี่ยวชาญด้านสารสนเทศ รวมถึงสถานที่ และคอมพิวเตอร์ที่จะให้บริการ จึงกำหนดให้มีการประชุมเพื่อหารือถึงแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

5.2 ขั้นตอนดำเนินการ (D)

ในขั้นตอนของดำเนินการ (D) นี้ สำนักงานคณบดีแบ่งการทำงานออกเป็น 2 ระยะ ดังนี้

5.2.1 ระยะที่ 1

-ดำเนินการเขียนโปรแกรมระบบยืม - คืน โดยนำเข้าข้อมูลของนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของคณะเข้าสู่ระบบ

- สาธิตการใช้งานของระบบแก่เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ

- จัดหาและติดตั้งคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะเพื่อให้บริการนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ณ ด้านหน้าห้องปฏิบัติการทั้ง 4

- ทดลองใช้ระบบโดยนักศึกษา บุคลากรสายสนับสนุน และอาจารย์ (กลุ่มตัวอย่าง)

จากการดำเนินงานขั้นตอนของ (D) ระยะที่ 1 พบว่า ระบบยังไม่มีคุณสมบัติหลายประการ เช่น ผู้ใช้บริการไม่สามารถ Login เพื่อเลือกวัสดุ อุปกรณ์ได้เอง จึงทำให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการในการเลือกรายการวัสดุ อุปกรณ์และเป็นผู้อนุมัติ ทำให้ปัญหาการสืบเปลืองกระดาษก็ยังไม่ได้รับการแก้ไข ระบบไม่แสดงสถิติการยืม - คืนวัสดุอุปกรณ์/เดือน รวมถึงปัญหาเมื่อผู้ใช้บริการประสงค์ยืมวัสดุ อุปกรณ์หลายรายการ โดยผู้ใช้บริการสามารถเลือกรายการวัสดุอุปกรณ์ได้เพียง 1 รายการทำให้เกิดปัญหาความซ้ำซ้อนของขั้นตอน

5.2.1 ระยะที่ 2

-แก้ไขปรับปรุงระบบจากระยะที่ 1

-สาธิตการใช้งานของระบบแก่เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ

-จัดเก็บ/รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานขั้นตอนของ (D) ระยะที่ 2 พบว่า ระบบมีความสมบูรณ์มากขึ้น เช่น ผู้ใช้บริการสามารถเลือกวัสดุได้เองและจำนวนหลายๆชิ้น สามารถระบุวันที่ต้องการ ยืม-คืน ได้ สามารถดูสถานะของวัสดุแต่

ละชั้นได้ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบสามารถดูข้อมูลการยืมหรือวัสดุที่ชำรุดย้อนหลังได้ ซึ่งเกิดจากพัฒนาระบบ การนำข้อคิดเห็น เสนอแนะของผู้ใช้บริการมาปรับปรุง

5.3 ชั้นติดตามประเมินผล (C)

- ใช้บริการระบบยืม - คืนแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของคณะ
- สังเกตการณ์ และสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บริการแบบไม่เป็นทางการ
- วัดและประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้บริการ โดยใช้แบบสอบถาม
- จัดเก็บ/รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานขั้นตอนของ (C) พบว่า ระบบมีความสมบูรณ์มากขึ้น ซึ่งเกิดจากพัฒนาของระบบให้มีความครอบคลุม ทำให้ง่ายต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ ส่งผลให้ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ

5.4 ชั้นปรับปรุง (A)

-ดำเนินการปรับปรุงโปรแกรม โดยการเพิ่มให้ผู้ใช้บริการสามารถเลือกวัสดุ อุปกรณ์ได้ทุกสถานที่ ทุกเวลา โดยผ่านสมาร์ทโฟน

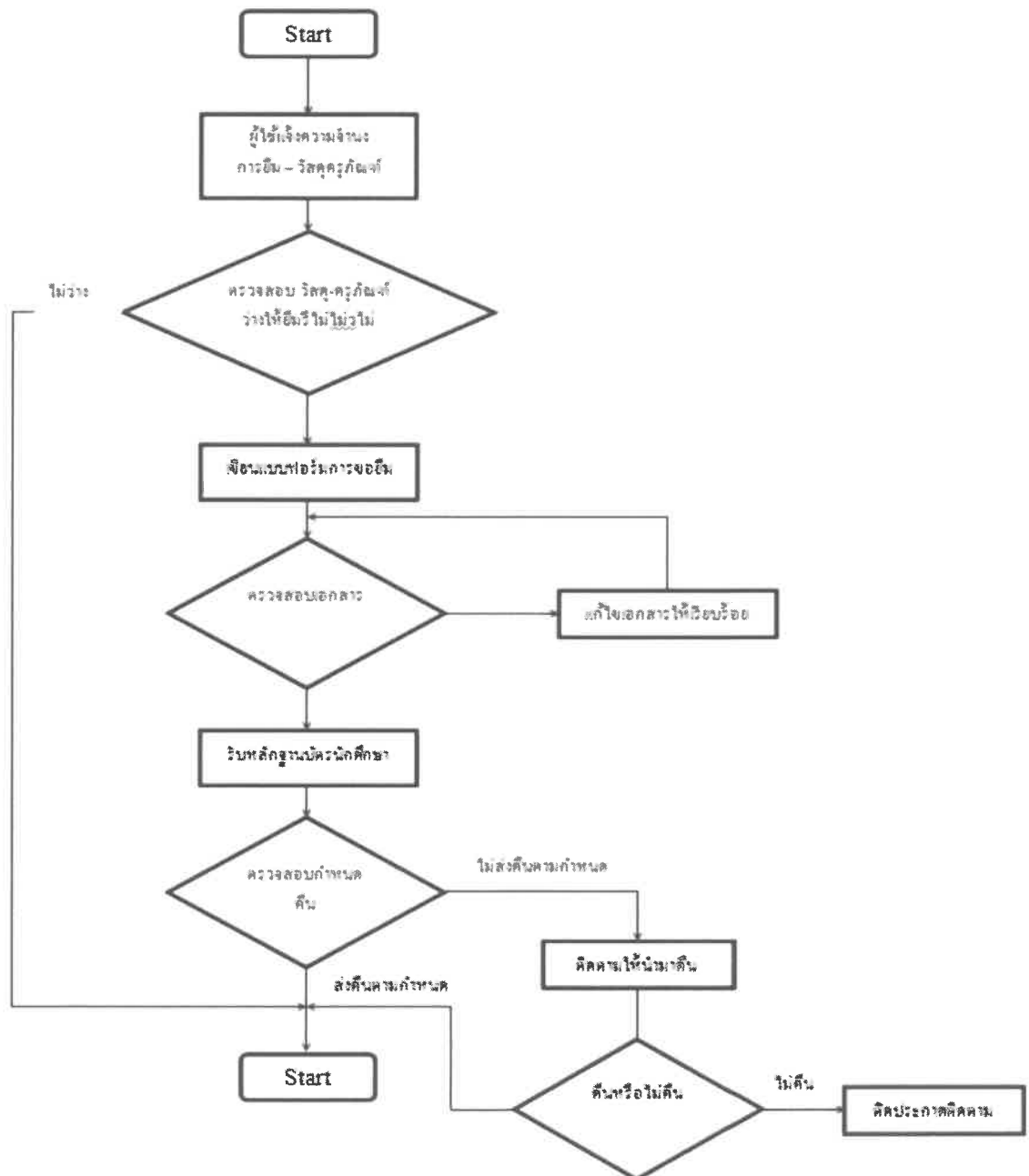
- ดำเนินการปรับปรุงโปรแกรมให้แจ้งเตือน ติดตาม ผู้ใช้บริการ

จากการดำเนินงานขั้นตอนของ (A) พบว่า จากการพัฒนาของระบบให้มีความครอบคลุม ประกอบกับมีความเข้าใจระบบมากขึ้น ทำให้ได้รับความสะดวก คล่องตัวทั้งต่อเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการและผู้ใช้บริการ

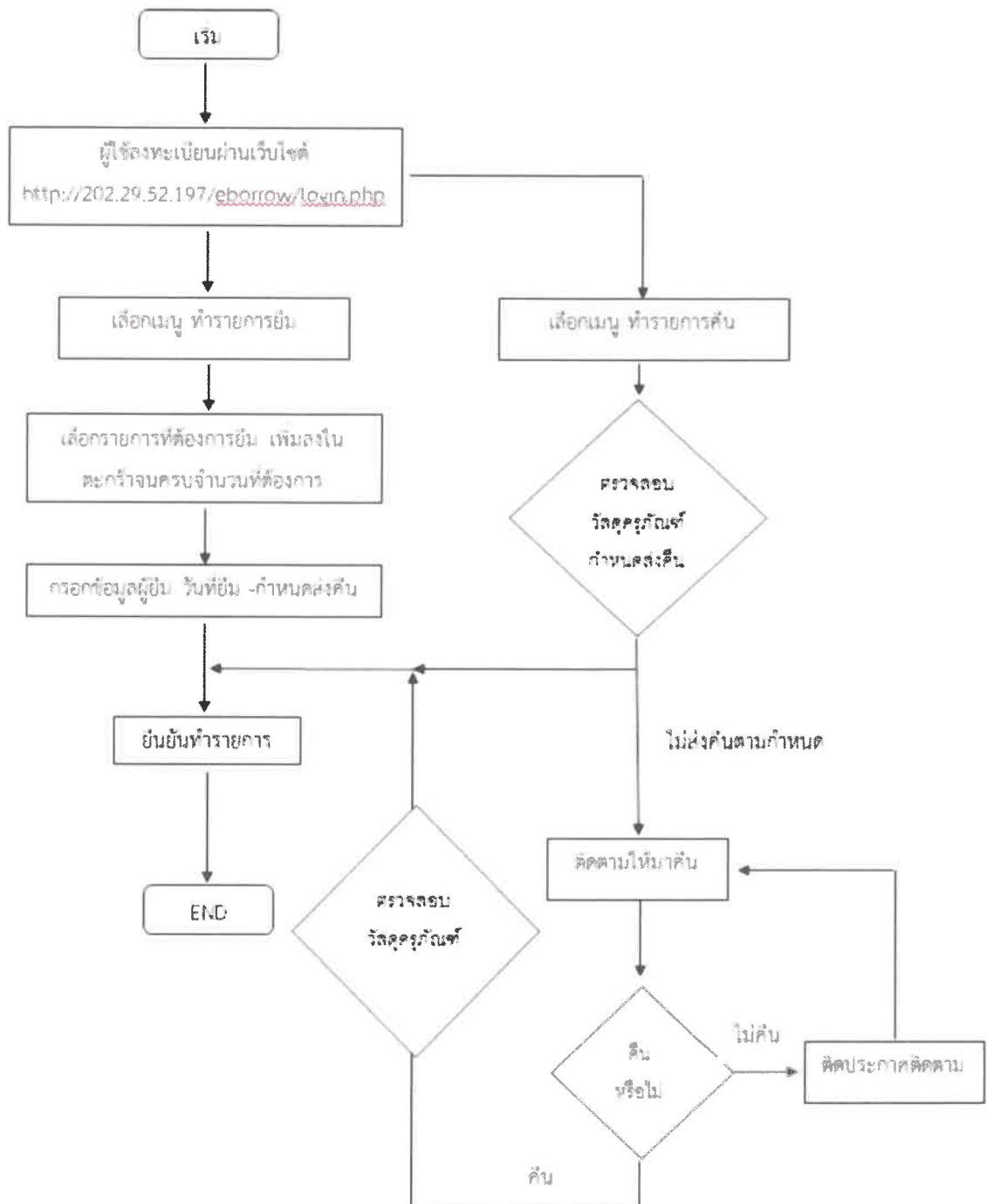
6. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

จากการจัดทำระบบยืม - คืนวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือประจำห้องปฏิบัติการ ทำให้งานยืม - คืนของห้องปฏิบัติการสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมีระบบการยืม - คืนวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือประจำห้องปฏิบัติการได้รับการพัฒนา 1 ระบบจากเดิมที่เป็นระบบ Manual ใช้แรงงานคน 100% ใช้กระดาษทำให้สิ้นเปลืองทรัพยากร ไม่สะดวก คล่องตัวทั้งผู้ให้บริการ และผู้ใช้บริการเมื่อเปรียบเทียบกับกระบวนการเดิม ดังนี้

Flow Chart ระบบยืม – คืนวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ (เดิม)
ประจำห้องปฏิบัติการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



Flow Chart ระบบยืม – คินวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ (ใหม่)
 ประจำปีห้องปฏิบัติการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



หลังเสร็จสิ้นการพัฒนาบบยืม – คืนวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือประจำห้องปฏิบัติการ สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม พบว่า

- ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจระดับ 4.30
- สามารถแสดงสถิติการเข้าใช้ของผู้ใช้บริการ/เดือน
- สามารถแสดงข้อมูลวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการ
- สามารถแสดงสถานะของวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการ

7. ข้อปัจจัยเกื้อหนุนให้เกิดความสำเร็จ

7.1. ปัจจัยเกื้อหนุนภายใน

- ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนจากผู้บริหารคณะ
- ได้รับความร่วมมือในการดำเนินงานจากกลุ่มผู้ปฏิบัติงานห้องปฏิบัติการของคณะ และเพื่อนร่วมงาน
- ได้รับการช่วยเหลือ และให้คำแนะนำจากอาจารย์ที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

7.2. ประเด็นที่เป็นปัจจัยเกื้อหนุนภายนอก

- ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากคณะ
- การส่งเสริม และให้ความสำคัญด้านการพัฒนางานจากมหาวิทยาลัย

8. แนวทางที่พัฒนาในอนาคต

1. พัฒนาเป็นระบบแอปพลิเคชัน
2. พัฒนาให้ผู้ให้บริการเข้าใช้งานผ่าน QR Code
3. พัฒนาระบบให้สามารถแจ้งเตือนติดตามผู้ยืมวัสดุ อุปกรณ์ฯ

9. มาตรฐานระบบงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี

- 9.1 มีกระบวนการดำเนินงานตามวงจรการควบคุมคุณภาพ (Deming Cycle)/PDCA.
- 9.2 มีกระบวนการที่สั้น และชัดเจนโดยใช้เวลากำกับแต่ละกระบวนการ
- 9.3 จัดเก็บข้อมูล ผลการดำเนินงาน
- 9.4 กำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของงาน
 - ด้านคุณภาพ : ความผิดพลาด (ลดลง)
 - ด้านประสิทธิภาพ : รวดเร็ว (ใช้เวลาลดลง)
 - ด้านความคุ้มค่า : ลดทรัพยากร: (งบประมาณ/แรงงานคน/พลังงาน)
- 9.5 มีแบบประเมินเพื่อวัด ประเมินผล พร้อมกับเปรียบเทียบผลการดำเนินงานเดิม และ ใหม่
- 9.6 ปรับปรุงผลการดำเนินงาน วัดและประเมินผลซ้ำ
- 9.7 มีนวัตกรรมการทำงาน
- 9.8 ฯลฯ

10. ภาคผนวก

การให้บริการยืม - คืน แบบเก่า

1. ผู้ยืมยื่นบัตรให้แก่
เจ้าหน้าที่



2. เจ้าหน้าที่สแกนบัตร
แนบกับแบบฟอร์ม
ขอยืม แล้วพิมพ์
แบบฟอร์ม



3. ผู้ยืมเขียนแบบฟอร์ม และยื่นแบบฟอร์มแก่ เจ้าหน้าที่



แบบฟอร์มขอยืมวัสดุ / อุปกรณ์ (ขอขยืมหนังสือ)
ขอขยืมไปใช้ปฏิบัติงานตาม ตำแหน่ง/ฝ่าย/กอง/งาน

ขอยืมชื่อ และ ... วันที่ 21/11/44
ตำแหน่ง ...

ลำดับ	ชื่อ	ยืม	คืน
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

ยืมโดย ... (Signature) ... (Signature)
ได้รับแล้ว

แบบฟอร์มขอยืมวัสดุ / อุปกรณ์ (ขอขยืมหนังสือ)
ขอขยืมไปใช้ปฏิบัติงานตาม ตำแหน่ง/ฝ่าย/กอง/งาน

ขอยืมชื่อ และ ... วันที่ 21/11/44
ตำแหน่ง ...

ลำดับ	ชื่อ	ยืม	คืน
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

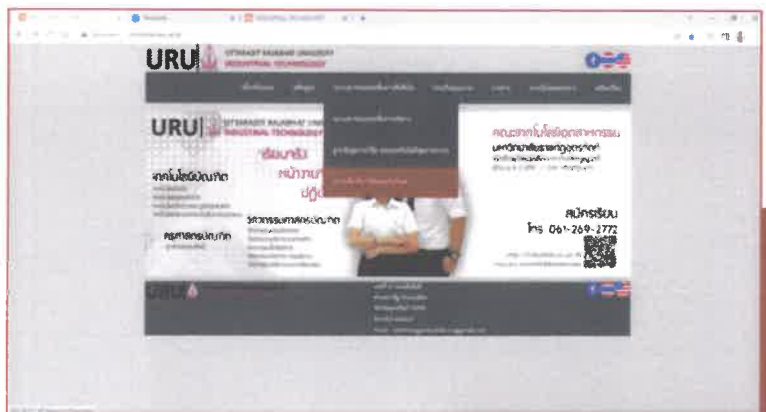
ยืมโดย ... (Signature) ... (Signature)
ได้รับแล้ว

แบบฟอร์มขอยืมวัสดุ อุปกรณ์

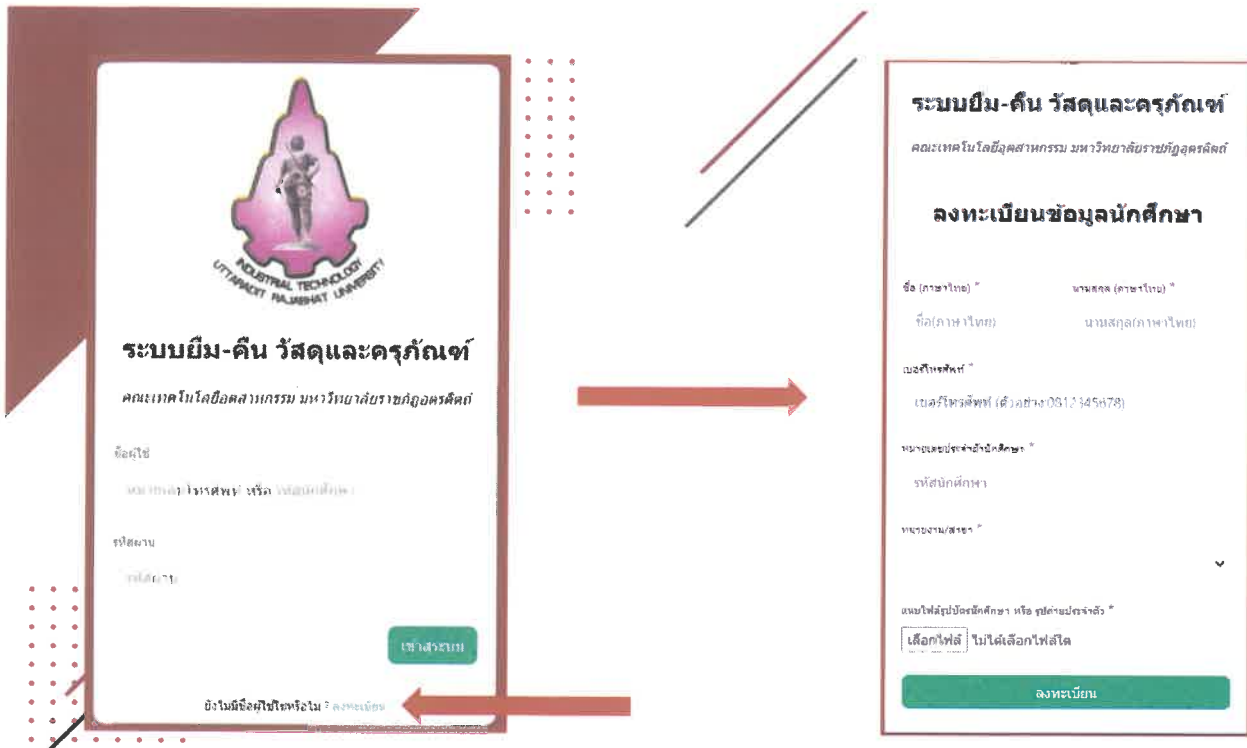
4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
สถานะของวัสดุ หากว่าง
และพร้อมใช้งาน จึงนำ
วัสดุ อุปกรณ์ที่ยืมมา
ให้แก่ผู้ยืม



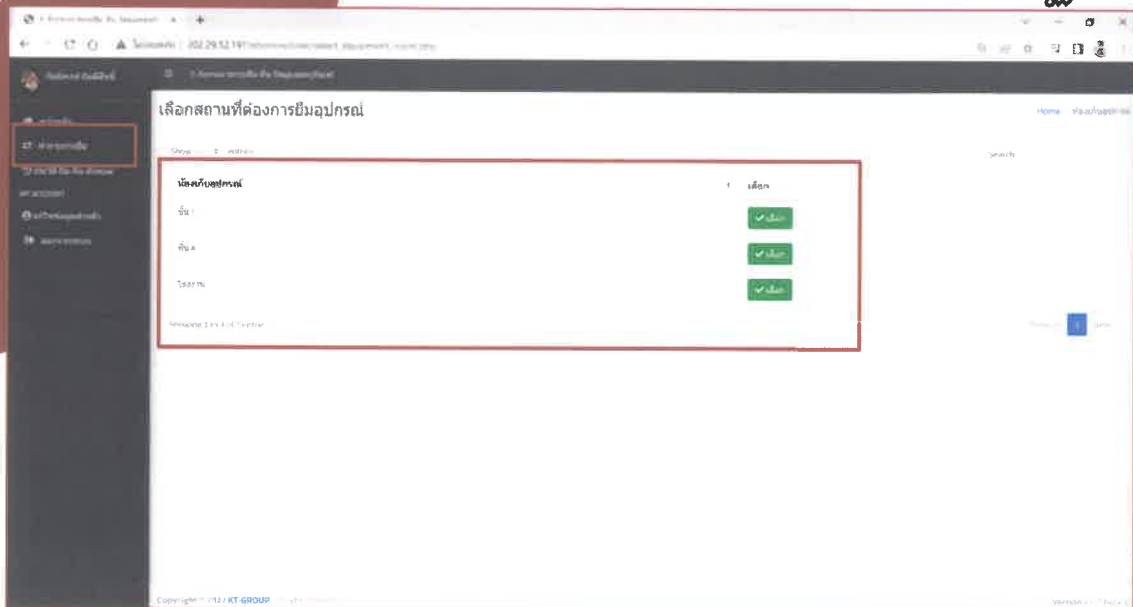
การให้บริการยืม – คืบ แบบใหม่



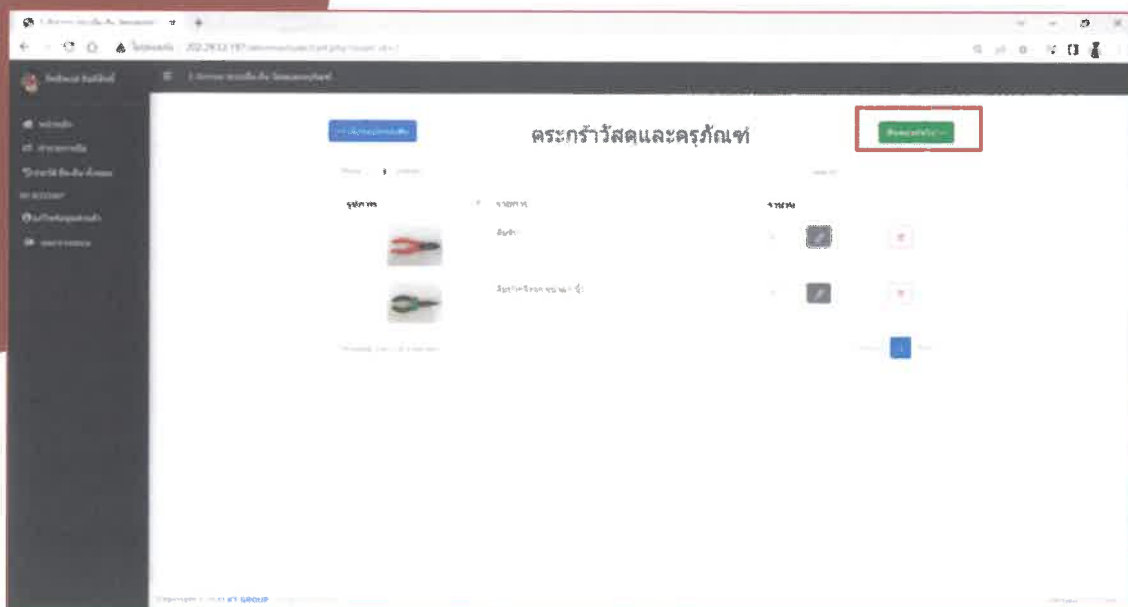
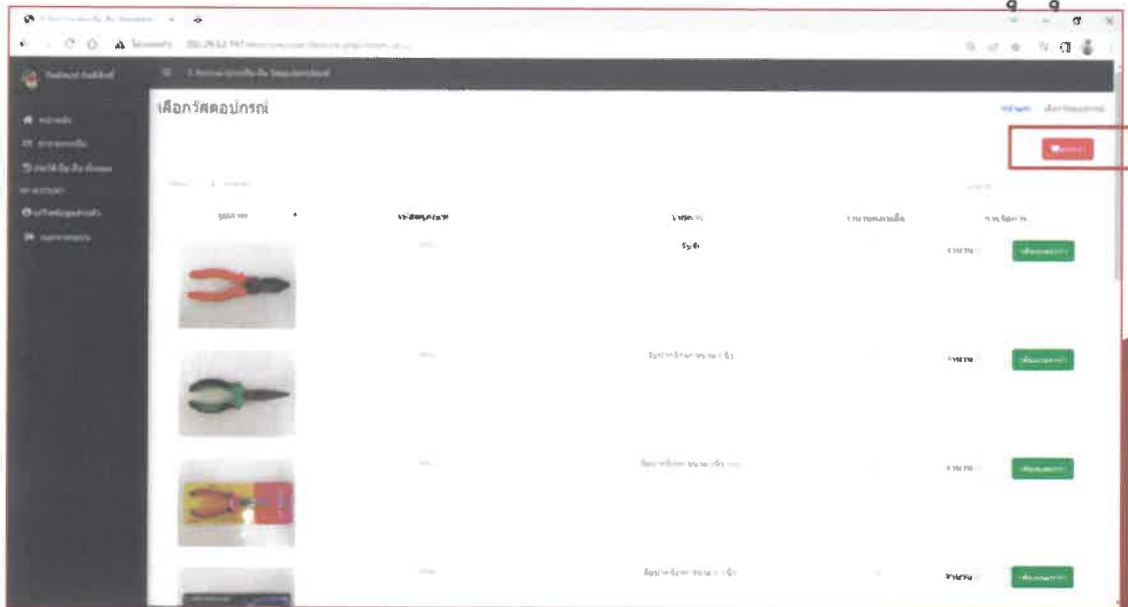
1. ผู้ยืมลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ



2. เลือกห้องปฏิบัติการ

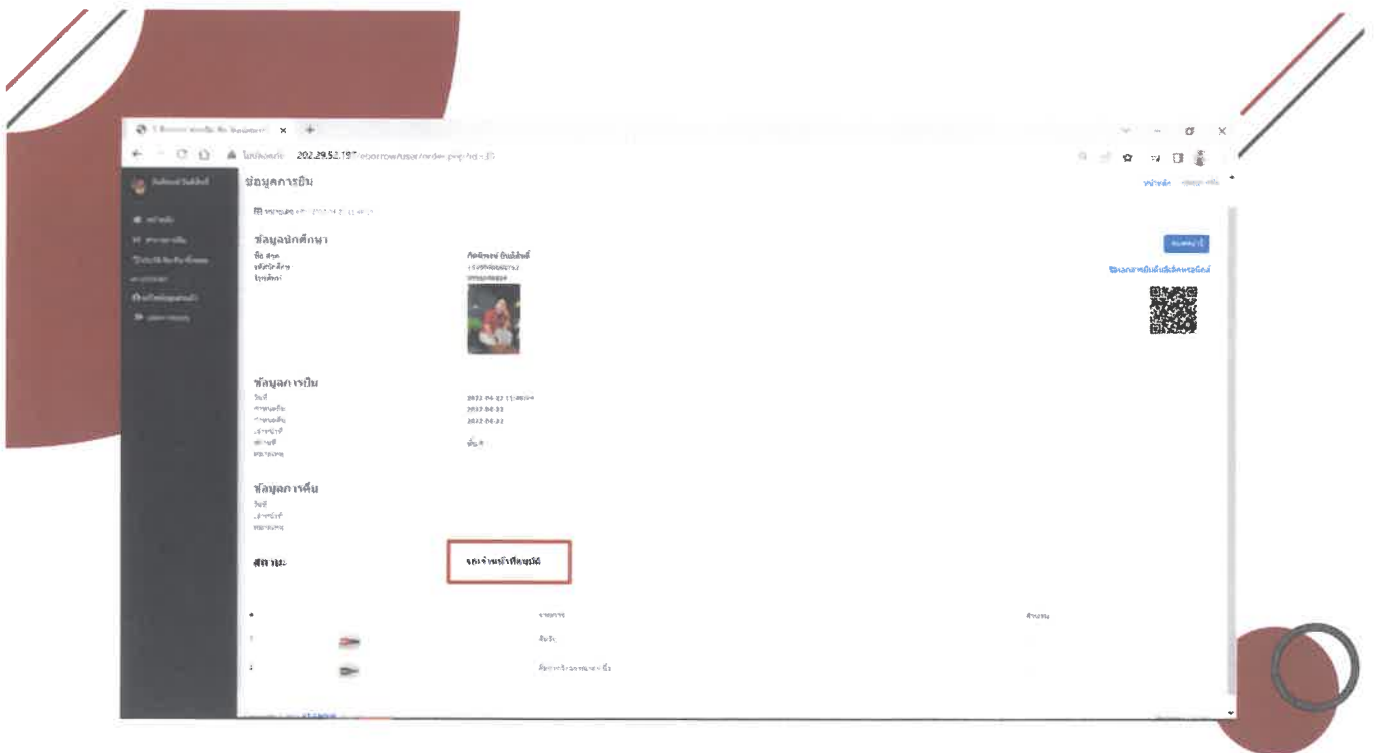
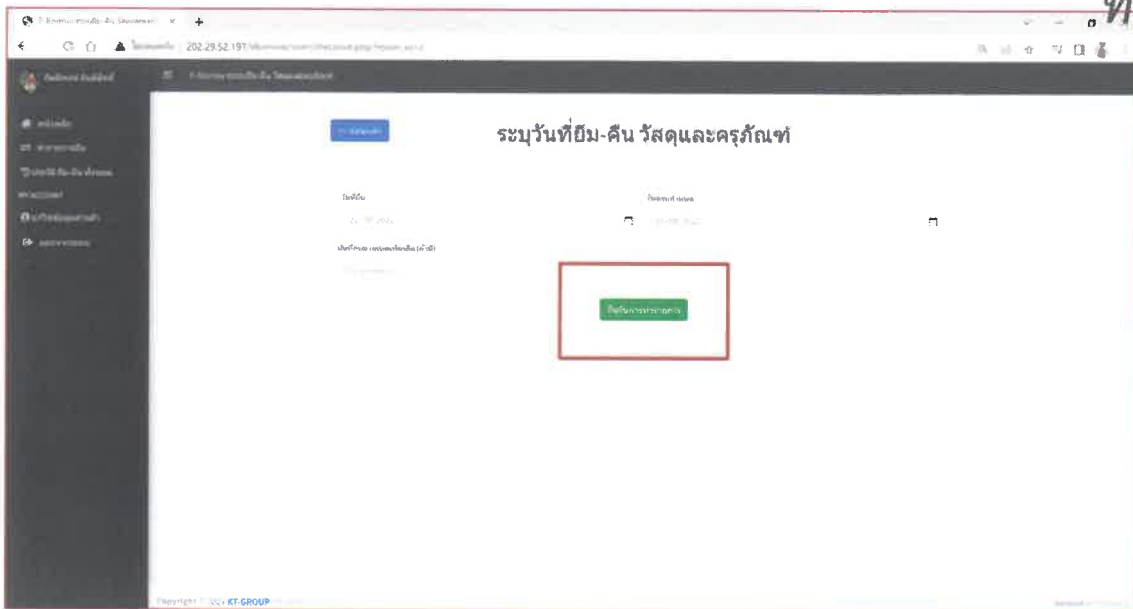


3. เลือกวัสดุ อุปกรณ์

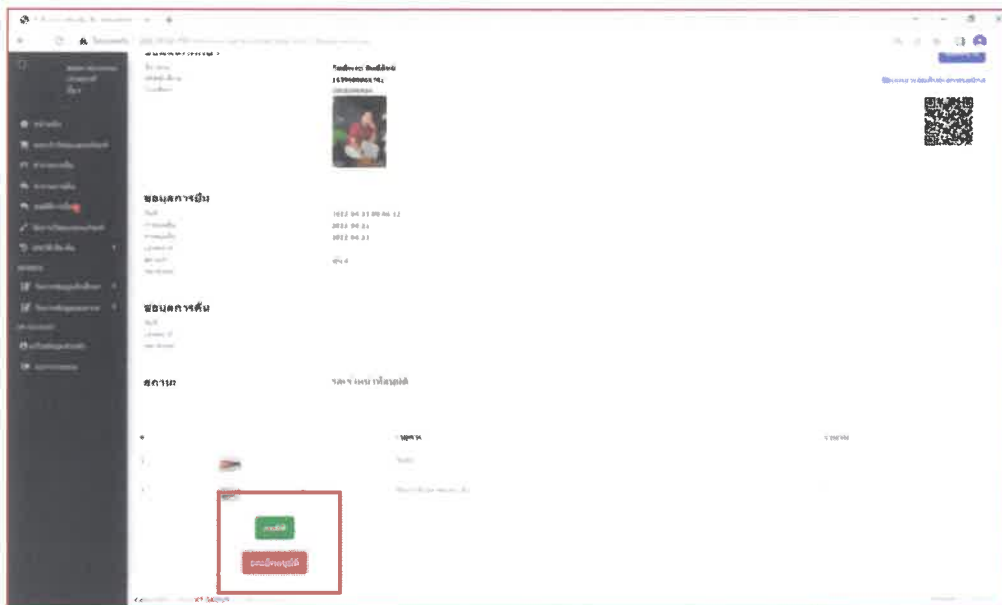
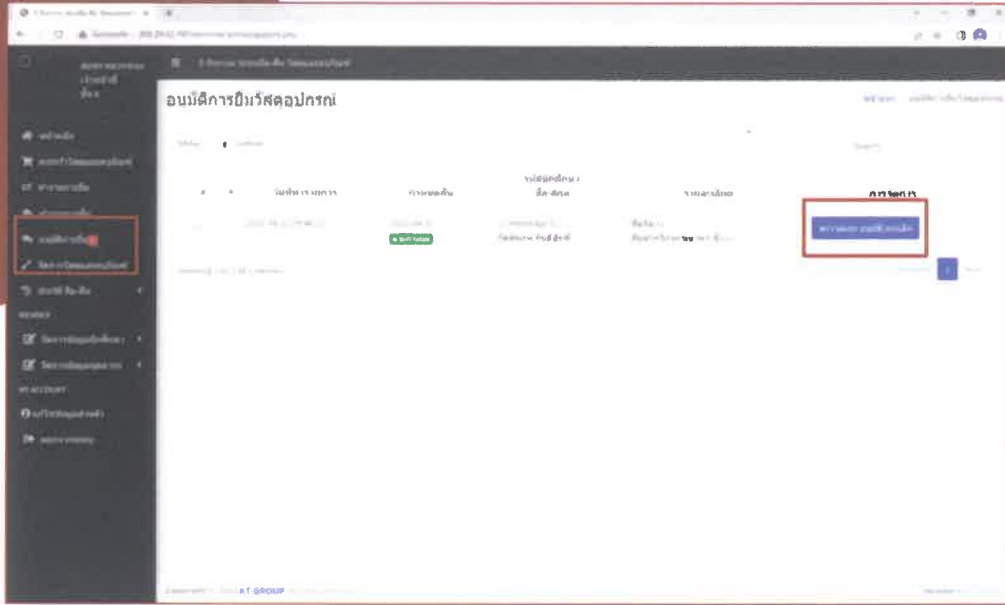


3. ระบุวันที่ต้องการคืน / ยืนยันการ

ทำรายการ



การอนุมัติการขืม



The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area. The main content area has three summary cards at the top: 'รอเจ้าหน้าที่อนุมัติ' (3), 'อวาระวางก ารืม(ทั้งหมด)' (1), and 'ชำระหนี้' (0). Below these is a table titled 'ประวัติ ยืม-คืน' (Borrowing/Return History) with columns for ID, Date, Status, Student Name, Amount, and Action. An inset photo shows a person at a service counter.

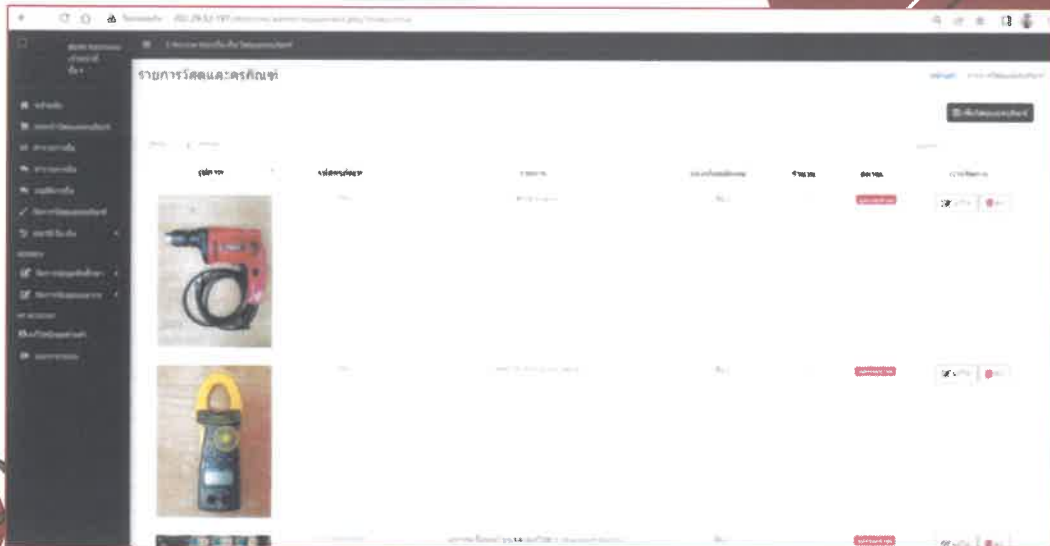
#	วันที่ทำการ	กำหนดคืน	รหัสนักศึกษา ชื่อ-สกุล	รายละเอียด	สถานะ	การจัดการ
30	2022-04-22 11:48:29	2022-04-22	1539900068762 กิตติพงษ์ ยืนดีสิทธิ์	คืมเงิน x1 คืมปากวีจรงก ขนาด 6 นิ้ว x1	รกรเจ้าหน้าช้กอนุมัติ	ดูรายละเอียด
29	2022-04-22 10:39:08	2022-04-22	1539900068762 กิตติพงษ์ ยืนดีสิทธิ์	คืมปากวีจรงก x1	รอเจ้าหน้าที่อนุมัติ	ดูรายละเอียด
28	2022-04-22 10:22:17	2022-04-23	1539900068762 กิตติพงษ์ ยืนดีสิทธิ์	คืมเงิน x1 คืมปากวีจรงก ขนาด 6 นิ้ว x1	รอเจ้าหน้าที่อนุมัติ	ดูรายละเอียด
27	2022-04-22 09:46:12	2022-04-22	1539900068762 กิตติพงษ์ ยืนดีสิทธิ์	คืมเงิน x1 คืมปากวีจรงก ขนาด 6 นิ้ว x1	ส่วระหว่งการยืม	ดูรายละเอียด
26	2022-04-21 15:10:37	2022-04-21	1539900068762 กิตติพงษ์ ยืนดีสิทธิ์	คืมเงิน x1	คืมตามกำหนด	ดูรายละเอียด

การคืนวัสดุ อุปกรณ์

The screenshot shows a web application interface for 'ทำรายการคืนวัสดุอุปกรณ์' (Return Material/Equipment Record). The sidebar on the left has a red box around the 'สารบัญ' (Table of Contents) menu item. The main content area shows a table with columns for ID, Date, Status, Student Name, Amount, and Action.

#	วันที่ทำการ	กำหนดคืน	รหัสนักศึกษา ชื่อ-สกุล	รายละเอียด	สถานะ	การจัดการ
30	2022-04-21 10:37:42	2022-04-21	1539900068762 กิตติพงษ์ ยืนดีสิทธิ์	คืมเงิน x1 คืมปากวีจรงก ขนาด 6 นิ้ว x1 คืมปากวีจรงก ขนาด 6 นิ้ว x1	คืนวัสดุ	ดูรายละเอียด
29	2022-04-21 08:54:50	2022-04-21	กิตติพงษ์ ยืนดีสิทธิ์	คืมปากวีจรงก ขนาด 6 นิ้ว x1	คืนวัสดุ	ดูรายละเอียด
28	2022-04-21 08:54:50	2022-04-21	กิตติพงษ์ ยืนดีสิทธิ์	คืมปากวีจรงก ขนาด 6 นิ้ว x1	คืนวัสดุ	ดูรายละเอียด

รายการวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่ชำรุด



การทำงานส่วนของเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ

หน้าหลัก

- อุปกรณ์ใช้งานเกิน: 2
- อุปกรณ์ชำรุดเสียหาย: 2
- รายการวัสดุและครุภัณฑ์: 81
- รายการวัสดุและครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย: 4

ประวัติ ยืม-คืน

#	วันที่รายการ	กำหนดคืน	รหัสนักศึกษา ชื่อ-สกุล	รายละเอียด	สถานะ	การจัดการ
24	2022-04-21 10:15:13	2022-04-21	153990088762 กิตติพงษ์ ปิณฑิษฐ์	คีมจับ x2 ค้อนทองแดง 1	คืนตามกำหนด	
23	2022-03-28 09:39:47	2022-03-26	1550961213531 สิริพงศ์ ดันภฤ	หัวรีง yogo vg-989 x1	คืนหลังกำหนด	
22	2022-03-24 15:21:25	2022-03-24	620166890326 สันติภาพ บุญฤทธิ์	หัวรีง yogo vg-989 x1 จ่ายประสาธต์แก้ว x2	คืนตามกำหนด	
21	2022-02-17 14:37:53	2022-02-17	62016551101 กชพล ลิ้มแจ่ม	หัวรีง yogo vg-989 x1	คืนตามกำหนด	

การเพิ่มรายการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์

