

**แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ**  
**โครงการพันธกิจสัมพันธ์ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการฯ	กิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เพื่อแสวงหาแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) และนำไปสู่แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)
ภายใต้โครงการหลัก	โครงการพัฒนาบุคลากรรองรับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21
พื้นที่ดำเนินการ/ สถานที่ดำเนินการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ / คณะวิทยาการจัดการ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่

คณะทำงานโครงการ			
ชื่อ - สกุล	คณะ	ความเชี่ยวชาญ	ตำแหน่งในโครงการ
1. ผศ.ธันตลา กรพิทักษ์	รองอธิการบดี		ที่ปรึกษาโครงการ
2. นายวิรัตน์ สุกสา	กองบริหารงานบุคคล		หัวหน้าโครงการ
3. เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล	กองบริหารงานบุคคล		คณะทำงาน

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการฯ

1. เหตุผลความจำเป็น

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กำหนดจุดมุ่งหมาย และหลักของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ๑) ระบบการประกันคุณภาพภายใน ๒) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกเพื่อใช้เป็นกลไกการรักษาคุณภาพ และมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา และเพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา มีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูง

การจัดการความรู้ในหน่วยงาน/องค์กร มีเป้าหมายหลักคือ เพื่อให้บุคลากรหรือคนในองค์กร มีแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) สำหรับการปฏิบัติงาน โดยสามารถช่วยให้องค์กรนั้น ๆ บรรลุเป้าหมาย และเพิ่มผลผลิตทั้งในด้านคุณภาพและปริมาณ ดังนั้นการแสวงหา Best Practice สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ เมื่อความรู้นั้นได้ถูกใช้ก็ยิ่งทำให้เพิ่มคุณค่า เพราะก่อให้เกิดการเรียนรู้จากวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของ คนอื่น และเกิดการต่อยอด/ประยุกต์ใช้ความรู้นั้นให้แตกแขนงนำไปสู่ความรู้ขององค์กร ที่เรียกว่า องค์กรแห่งการเรียนรู้

ประกอบกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2569 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง โดยกำหนดให้หน่วยงานมีการจัดทำระบบกลไกในการพัฒนางานและมีแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน และพัฒนาความเชื่อมโยงระบบและกลไกการทำงานของบุคลากรระหว่างหน่วยงาน รวมถึงได้รับการ Upskill และ Reskill เพื่อปรับเปลี่ยนการ

ทำงานและพัฒนาทักษะพนักงานเพื่อให้เกิดความรู้ ความสามารถที่เท่าทันกับอนาคต และมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่ผ่านมา จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาได้นำไปสู่ข้อสรุปในการพัฒนาที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยโดยการสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวความคิดและวิธีดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีจากสถาบันอื่น เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับหลักการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) โดยเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนให้แต่ละกระบวนการสำเร็จลุล่วงตามแผนที่กำหนดไว้

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างก้าวกระโดด จึงจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ เพื่อแสวงหา Good Practice เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการแสวงหาแนวทางปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาจากผู้มีประสบการณ์ทั้งในระดับคณะ และหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ร่วมกันแสวงหาแนวปฏิบัติที่ดี

## 2. วัตถุประสงค์โครงการ (Project Objective)

1. เพื่อเป็นเวทีคุณภาพในการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมของสถาบันอุดมศึกษา
2. เพื่อแสวงหารูปแบบและแนวปฏิบัติที่ดีในการนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมของสถาบันอุดมศึกษา
3. เพื่อเป็นการกระตุ้นให้คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมตามระบบและกลไกคุณภาพ

## 3. ศาสตร์และองค์ความรู้ทางวิชาการที่นำมาใช้ในโครงการ (ระบุศาสตร์ที่ใช้พร้อมอธิบายเชื่อมโยงการทำงานในกิจกรรม)

1. มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
2. หลักการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)
3. การพัฒนากระบวนการทำงานและการพัฒนาองค์ความรู้

## 4. การบูรณาการ ด้านการพัฒนาการทำงานและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง

## 5. เครือข่ายความร่วมมือการทำงานแบบบูรณาการ (ระบุชื่อหน่วยงานภายใน/ภายนอก พร้อมบทบาทหน้าที่)

ส่วนราชการและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เพื่อแสวงหาแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) และนำไปสู่แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) และจัดส่งผลงานเข้าร่วม

## 6. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ : เรื่อง/ คน/ ครั้ง ฯลฯ)
เชิงปริมาณ	ผลงานการจัดการความรู้ของหน่วยงานที่ส่งเข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง
เชิงคุณภาพ	การเผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการนำความรู้ด้าน	ไม่น้อยกว่า

การประกันคุณภาพไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมของสถาบันอุดมศึกษา	10 เรื่อง
การแสวงหารูปแบบและแนวปฏิบัติที่ดีในการนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมของสถาบันอุดมศึกษา	

#### 7. กิจกรรมภายใต้โครงการ (Activity) (ระบุกิจกรรม และแสดงแผนการดำเนินงานรายกิจกรรม)

กิจกรรม	เดือน			
	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย.67
กิจกรรมที่ 1 หน่วยงานส่งใบแสดงความจำนงเสนอผลงานแนวปฏิบัติที่ดี	X	X	X	
กิจกรรมที่ 2 การจัดทำเอกสารผลงานแนวปฏิบัติที่ดีฉบับ Full Paper		X	X	
กิจกรรมที่ 3 รวบรวมผลงานที่หน่วยงานส่งมาเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา				X
กิจกรรมที่ 4 การนำเสนอผลงานโดยย่อเพื่อรับข้อเสนอแนะ				X
กิจกรรมที่ 5 การนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงผลงานแนวปฏิบัติที่ดี				X
กิจกรรมที่ 6 นำเสนอและร่วมกันแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การปฏิบัติจริง				X

#### 8. วิธีดำเนินการ (ระบุกิจกรรม วิธีการดำเนินงานสำคัญโดยสรุป และจำนวนกลุ่มเป้าหมาย)

กิจกรรม	แนวทาง/วิธีการดำเนินงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย
กิจกรรมที่ 1 หน่วยงานส่งใบแสดงความจำนงเสนอผลงานแนวปฏิบัติที่ดี	หน่วยงานส่งใบแสดงความจำนงเสนอผลงานแนวปฏิบัติที่ดี	ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง
กิจกรรมที่ 2 การจัดทำเอกสารผลงานแนวปฏิบัติที่ดีฉบับ Full Paper	ผู้เข้าร่วมโครงการจัดทำเอกสารผลงานแนวปฏิบัติที่ดีฉบับ Full Paper	ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง
กิจกรรม	แนวทาง/วิธีการดำเนินงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย
กิจกรรมที่ 3 รวบรวมผลงานที่หน่วยงานส่งมาเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา	กองบริหารงานบุคคล รวบรวมผลงานที่หน่วยงานส่งมาเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา	ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง
กิจกรรมที่ 4 การนำเสนอผลงานโดยย่อเพื่อรับข้อเสนอแนะ	การนำเสนอผลงานโดยย่อเพื่อรับข้อเสนอแนะโดยผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง
กิจกรรมที่ 5 การนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงผลงานแนวปฏิบัติที่ดี	ผู้เข้าร่วมโครงการนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงผลงานแนวปฏิบัติที่ดี	ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง
กิจกรรมที่ 6 นำเสนอและร่วมกันแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การปฏิบัติจริง	การนำเสนอและร่วมกันแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การปฏิบัติจริงและการประกวดผลงานการจัดการความรู้	ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

#### 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา แก่บุคลากรปฏิบัติงานทุกระดับ

๒. บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ตลอดจนประสบการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการ การประกันคุณภาพรวมถึงด้านวิชาการ เพื่อแสวงหาแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน

๓. บุคลากรมีแนวปฏิบัติ มีแนวทางการนำองค์ความรู้ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ

๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์มีการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างยั่งยืน และสามารถแข่งขันได้ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

๕. เกิดความร่วมมือเครือข่ายการส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา

#### 10. วิธีการประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)

1. มีการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมของสถาบันอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

2. มีกระบวนการแสวงหารูปแบบและแนวปฏิบัติที่ดีในการนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมของสถาบันอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

3. คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมตามระบบและกลไกคุณภาพ และมีการพัฒนากระบวนการทำงาน

#### 11. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

มกราคม 2567 – เมษายน 2567

#### 12. หัวหน้าโครงการฯ

หน่วยงาน กองบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ 055-416601 ถึง 20 ต่อ 1645

หัวหน้าโครงการ

  
.....

(นายวิรัตน์ สุขสา)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

คณบดี/ผู้อำนวยการ

  
.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธันตธา กรพิทักษ์)

รองอธิการบดี

ผู้อนุมัติโครงการ

  
.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์