



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขอส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์/ชดใช้ราคาเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เรียน อธิการบดี/ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น.....

ด้วยข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

1. มีความประสงค์จะส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น

.....ซึ่งได้คืนมา

พร้อมบันทึกฉบับนี้แล้ว

2. มีความประสงค์จะชดใช้ราคาเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น

.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)