## มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

## แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร

## ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา

**ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน**

**รอบการประเมิน □ รอบที่ 1 ............................................... ถึง ....................................................**

 **□ รอบที่ 2 ............................................... ถึง ....................................................**

**ชื่อผู้รับการประเมิน ........................................................................................................................................**

**ตำแหน่ง ............................................................. ประเภทตำแหน่ง ..............................................................**

**ระดับตำแหน่ง ............................................................... สังกัด ..................................................................**

**คำชี้แจง**

1. **แบบประเมินฉบับนี้ใช้เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน**

**2. แบบประเมินจะมี 2 ส่วน**

 **2.1 ส่วนที่ 1 เป็นผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของ**

 **ผู้บริหารที่ดี กำหนดอัตราส่วนไว้ร้อยละ 80 ของผลการประเมินทั้งหมด**

**2.2 ส่วนที่ 2 เป็นพฤติกรรมการทำงานและคุณลักษณะส่วนตน กำหนด**

 **อัตราส่วนของความสำคัญไว้ร้อยละ 20 ของผลการประเมินทั้งหมด**

**3. การประเมินในแต่ละข้อ ให้กำหนดเป็นคะแนน โดยมีเกณฑ์การกำหนดคะแนนดังนี้**

**ผลการประเมิน ดีเด่น กำหนดคะแนนตั้งแต่ 95 ถึง 100**

**ผลการประเมิน ดีมาก กำหนดคะแนนตั้งแต่ 85 ถึง 94**

**ผลการประเมิน ดี กำหนดคะแนนตั้งแต่ 75 ถึง 84**

**ผลการประเมิน ค่อนข้างดี กำหนดคะแนนตั้งแต่ 65 ถึง 74**

**ผลการประเมิน พอใช้ กำหนดคะแนนตั้งแต่ 60 ถึง 64**

**ผลการประเมิน ปรับปรุง กำหนดคะแนนต่ำกว่า 60**

1. **หาผลรวมของคะแนนในแบบประเมินส่วนที่ 1 หารด้วย 4 และคูณด้วย 0.8 เพื่อเป็นการหาอัตราส่วนที่จะนำมาใช้ร้อยละ 80 ในทำนองเดียวกันนำผลรวมของคะแนนในแบบประเมินส่วนที่ 2 หารด้วย 4 และคูณด้วย 0.2 เพื่อเป็นการหาอัตราส่วนที่จะนำมาใช้ร้อยละ 20 เมื่อได้ทั้งสองส่วนแล้วให้นำมารวมกันเป็นผลการประเมินในภาพรวมทั้งหมด**

**แบบประเมินโดยผู้บังคับบัญชา**

|  |  |
| --- | --- |
| **คุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร** | **คะแนนการประเมิน** |
| ดีเด่น | ดีมาก | ดี | ค่อนข้างดี | พอ ใช้ | ปรับปรุง |
| **ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพของงาน**  |
|  1. ผลสำเร็จของงานตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ |  |  |  |  |  |  |
|  2. ผลสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายตามตำแหน่ง |  |  |  |  |  |  |
|  3. ผลสำเร็จของงานที่สร้างสรรค์ใหม่ |  |  |  |  |  |  |
|  4. ผลสำเร็จของงานเฉพาะกิจ |  |  |  |  |  |  |
| **รวมคะแนนในส่วนที่ 1 ทั้งหมด** |  |  |  |  |  |  |
| **ร้อยละ 80 ของคะแนนส่วนที่ 1 ทั้งหมด** |  |
| **ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการทำงานและคุณลักษณะส่วนตน** |
|  1. ความมีวินัย คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ |  |  |  |  |  |  |
|  2. ภาวะผู้นำ การนิเทศหรือสอนงานผู้อื่น |  |  |  |  |  |  |
|  3. ความมีน้ำใจ เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่งาน  |  |  |  |  |  |  |
|  4. ความมีมนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน |  |  |  |  |  |  |
| **รวมคะแนนในส่วนที่ 2 ทั้งหมด**  |  |  |  |  |  |  |
| **ร้อยละ 20 ของคะแนนส่วนที่ 2 ทั้งหมด** |  |
| **รวมผลการประเมินทั้งหมด**  |  |

 **ผลการประเมินทั้งหมด…………………...….…คะแนน**

**ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………..

……………………………………………………………………………………….............................................…………….…………….…...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ผู้ประเมิน………………........…………………..…….….….

 (………………………….......……..……….…….)

 …………../……………….……./…………...