



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการในสมุดประวัติ / ก.พ.7

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง.....สังกัด.....

เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมรายการในสมุดประวัติ / ก.พ.7 แก่ไขเพิ่มเติมจากที่ได้ลงไว้แล้ว ดังนี้

- () 1. เนื่องจากเปลี่ยนแปลงชื่อ
- () 2. เนื่องจากเปลี่ยนแปลงชื่อสกุล
- () 3. เนื่องจากการสมรส
- () 4. เนื่องจากการหย่าร้าง
- () 5. เนื่องจากเปลี่ยนที่อยู่อาศัย
- () 6. เนื่องจากได้ผ่านการอบรม
- () 7. อื่นๆ (ระบุ)

โดยข้าพเจ้าได้แนบสำเนาเอกสารหลักฐาน (พร้อมรับรองสำเนา) ดังนี้

- 1. จำนวน.....ฉบับ
- 2. จำนวน.....ฉบับ
- 3. จำนวน.....ฉบับ
- 4. จำนวน.....ฉบับ
- 5. จำนวน.....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....