



### แบบคำขอเพิ่มวุฒิบุคลากร

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเพิ่มวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ( ) สำเนาปริญญาบัตร

จำนวน 1 ฉบับ

( ) สำเนารายงานผลการเรียน

จำนวน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

อายุ.....ปี.....เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เริ่มเข้าปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สังกัด (คณะ/ศูนย์/สำนัก)..... ปัจจุบันเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ในตำแหน่ง..... สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

รับเงินเดือนระดับ.....ขั้น.....บาท ตำแหน่งเลขที่.....

ได้ไปศึกษาระดับปริญญา.....สาขาวิชา.....

ณ (วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย).....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน

สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร

.....ชื่อย่อวุฒิ.....

สาขาหรือวิชาเอก.....

คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับ.....ได้เสนอคำขอเพิ่มวุฒิต่อกองบริหารงานบุคคล

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการเพิ่มวุฒิต่อไป พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบ

หลักฐานการสำเร็จการศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อประกอบการพิจารณา

ดำเนินการด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกลงสมุดประวัติ

(.....)