

## แบบขออนุญาตไปราชการต่างประเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ( ) คำสั่ง/หนังสือไปราชการ

( ) อื่นๆ.....

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง .....

แผนก/ฝ่าย/กอง.....สังกัด (สำนัก/ศูนย์/คณะ) .....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ ..... เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่..... เดือน.....

พ.ศ ..... มีความประสงค์จะไปราชการต่างประเทศเพื่อ.....

.....

.....

ณ ประเทศ..... มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

\* หมายเหตุ ให้แนบเอกสารโครงการ /คำสั่งไปราชการมาด้วย

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ..... .....	ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ ..... .....	ความเห็นของอธิการบดี ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต ลงชื่อ .....
ลงชื่อ ..... หน.โปรแกรม / หน.ฝ่าย ...../...../.....	ลงชื่อ ..... คณบดี/ผอ.ศูนย์ สำนัก กอง ...../...../.....	ลงชื่อ ..... อธิการบดี ...../...../.....