



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่เวรแทน

เรียน อธิการบดี/รองอธิการบดี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....สังกัด(คณะ/ศูนย์/สำนัก).....

ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ () ผู้ตรวจเวร () เวรประจำสำนักงานในวันหยุดราชการ
() เวรนอนประจำอาคาร () เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ในวันที่.....เนื่องจาก.....จึงขออนุญาตให้.....

ตำแหน่ง.....โปรแกรม/ฝ่าย.....

คณะ/ศูนย์/สำนัก.....ปฏิบัติหน้าที่เวรแทน หากปรากฏว่ามีความเสียหายเกิดขึ้น

ในช่วงเวรยามดังกล่าว ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)/...../.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....สังกัด(คณะ/ศูนย์/สำนัก).....

ยินดีปฏิบัติหน้าที่เวรแทน.....ตามรายละเอียดที่ระบุข้างต้น และ

ยินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายที่เกิดขึ้นในช่วงอยู่เวรยามร่วมกัน

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)/...../.....

ได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผอ.สำนักงานอธิการบดี
(.....)/...../.....

คำสั่งของอธิการบดี/รองอธิการบดี () อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....อธิการบดี/รองอธิการบดี
(.....)/...../.....