

แบบใบลาคลอดบุตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

วันที่เดือนพ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลาคลอดบุตร

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

ข้าพเจ้าตำแหน่ง

แผนก/ฝ่าย/กอง.....สังกัด (สำนัก/ศูนย์/คณะ)

ขออนุญาตลาคลอดบุตร เป็นเวลา.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....โทร.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวม
คลอดบุตร			

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

ลงชื่อ

หน.โปรแกรม / หน.ฝ่าย

...../...../.....

ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

คณบดี/ผอ.ศูนย์, สำนัก, กอง

...../...../.....

ความเห็นของผู้บริหารกองบริหารงานบุคคล

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

...../...../.....

สำเนาแจ้ง

คณบดี / ผู้อำนวยการ.....

ผู้ใช้สิทธิลาคลอดบุตร

งานคลัง สำนักงานอธิการบดี

ต้นฉบับมอบกองบริหารงานบุคคล