



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตสมัครเข้าศึกษาต่อระดับ () ปริญญาตรี () ปริญญาโท () ปริญญาเอก

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดหลักสูตร จำนวน 1 ฉบับ

2. แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน จำนวน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....สังกัด (คณะ/ศูนย์/สำนัก).....

วัน เดือน ปี ที่บรรจุ.....เงินเดือน.....

วุฒิการศึกษา 1. ปริญญาตรี.....

สาขา.....มหาวิทยาลัย.....

2. ปริญญาโท.....

สาขา.....มหาวิทยาลัย.....

3. ระดับอื่นๆ.....

สาขา.....มหาวิทยาลัย.....

ขออนุญาตสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญา.....หลักสูตร.....

สาขาวิชา ณ มหาวิทยาลัย.....

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่.....วันที่.....

รูปแบบการศึกษา ภาคพิเศษ ภาคปกติ แบบ 1.1 แบบ 2.1 อื่นๆ.....การใช้เวลาราชการในการศึกษา เต็มเวลา นอกเวลาและมีความประสงค์ที่จะ ขอรับการสนับสนุนทุนจากมหาวิทยาลัย ใช้ทุนส่วนตัว ทุนจากแหล่งทุนอื่นๆ.....ข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

ข้อมูลอาจารย์ในหลักสูตรที่ผู้ขออนุญาตสมัครเข้าศึกษาต่อสังกัด (อาจารย์ในหลักสูตรของ มรอ.)

1. ชื่อ - นามสกุล.....

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี สาขา.....มหาวิทยาลัย.....

ระดับการศึกษา ปริญญาโท สาขา.....มหาวิทยาลัย.....

ระดับการศึกษา ปริญญาเอก สาขา.....มหาวิทยาลัย.....

2. ชื่อ - นามสกุล.....

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี สาขา.....มหาวิทยาลัย.....

ระดับการศึกษา ปริญญาโท สาขา.....มหาวิทยาลัย.....

ระดับการศึกษา ปริญญาเอก สาขา.....มหาวิทยาลัย.....

3. ชื่อ – นามสกุล.....
 ระดับการศึกษา ปริญญาตรี สาขา.....มหาวิทยาลัย.....
 ระดับการศึกษา ปริญญาโท สาขา.....มหาวิทยาลัย.....
 ระดับการศึกษา ปริญญาเอก สาขา.....มหาวิทยาลัย.....
4. ชื่อ – นามสกุล.....
 ระดับการศึกษา ปริญญาตรี สาขา.....มหาวิทยาลัย.....
 ระดับการศึกษา ปริญญาโท สาขา.....มหาวิทยาลัย.....
 ระดับการศึกษา ปริญญาเอก สาขา.....มหาวิทยาลัย.....
5. ชื่อ – นามสกุล.....
 ระดับการศึกษา ปริญญาตรี สาขา.....มหาวิทยาลัย.....
 ระดับการศึกษา ปริญญาโท สาขา.....มหาวิทยาลัย.....
 ระดับการศึกษา ปริญญาเอก สาขา.....มหาวิทยาลัย.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
 (.....)
 เบอร์โทร.....

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

- () เห็นควรอนุญาต เนื่องจากในการศึกษาต่อนี้ไม่มีผลกระทบต่อภาระงาน/การปฏิบัติงาน และเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานที่กำหนดไว้
- () ไม่เห็นควรอนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของอธิการบดี

- () อนุญาต นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- () ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.