



แบบแสดงความจำนงขอรับทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
ประเภท ทุนการศึกษาต่อ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับทุน เพื่อ
การศึกษาต่อในระดับ () ปริญญาตรี () ปริญญาโท () ปริญญาเอก

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย () 1. สำเนาหนังสือขออนุญาตไปสอบ
 () 2. สำเนาหนังสือขออนุญาตลาศึกษาต่อ
 () 3. สำเนาหนังสือที่สถาบันแจ้งผลการสอบได้
 () 4. แผนการศึกษา / รายละเอียดหลักสูตรการศึกษา
 () 5. แผนการพัฒนาเมื่อสำเร็จการศึกษา
 () 6. ประเมินการ/หลักฐานค่าใช้จ่าย
 () 7. ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร
 () 8. เอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดคณะ/ศูนย์/สำนัก.....เบอร์โทรติดต่อ.....วัน เดือน ปีเกิด.....
 อายุ.....ปี เริ่มรับราชการ/เริ่มเข้าปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ วันที่.....เดือน.....
 พ.ศ..... อายุงาน ณ ปัจจุบันปี.....เดือน ปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....
 สังกัด..... (กรณีเป็นข้าราชการ โอนมารับราชการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
 โอนมา ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวมอายุราชการทั้งหมด.....ปี.....เดือน
 ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่/ทำการสอนในหลักสูตรสาขาวิชา.....
 สังกัด.....

มีความประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย เนื่องด้วย

สอบเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญา.....สาขา.....

คณะ.....ภาค.....ณ มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ประเทศ.....ได้

โดยเริ่มเข้าศึกษาต่อตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....และจะขอรับทุนการศึกษาเป็นจำนวนเงิน.....บาท ต่อ 1 ปีการศึกษา รวมระยะเวลาใน

การขอทุนศึกษาต่อจำนวนปี รวมเป็นจำนวนเงินทั้งหมดตลอดหลักสูตร.....บาท ทั้งนี้

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พร้อมกันนี้ ได้

แนบเอกสารมาประกอบการพิจารณาพร้อมหนังสือนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ.....
.....
.....

(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของรองอธิการบดี.....
.....
.....

(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของอธิการบดี.....
.....
.....

(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

- () เอกสารครบถ้วน
- () เอกสารไม่ครบ ขาด
 - () 1.
 - () 2.
 - () 3.

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลักเกณฑ์และคุณสมบัติการขอรับการจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร ประเภท ทุนลาศึกษาต่อ

๑. คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน

- ๑.๑ เป็นบุคลากรภายใน
- ๑.๒ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๑.๓ มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา
- ๑.๔ ผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาแล้วจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการภายหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. วิธีการขอรับทุนเพื่อศึกษาต่อ

- ๒.๑ ผู้ขอรับทุนที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ ต้องดำเนินการขออนุญาตสมัครสอบหรือสมัครเข้ารับการคัดเลือกในสาขาที่มหาวิทยาลัยอนุญาต
- ๒.๒ ผู้ขอรับทุนกรอกแบบขอรับทุนพร้อมแนบหลักฐานดังนี้
 - ๒.๒.๑ สำเนาหนังสือขออนุญาตไปสอบ
 - ๒.๒.๒ สำเนาหนังสือขออนุญาตลาศึกษาต่อ
 - ๒.๒.๓ สำเนาที่หนังสือแจ้งผลการสอบได้
 - ๒.๒.๔ แผนการศึกษา/รายละเอียดหลักสูตรการศึกษา
 - ๒.๒.๕ แผนการพัฒนาเมื่อสำเร็จการศึกษา
 - ๒.๒.๖ ประเมินการ/หลักฐานค่าใช้จ่าย
 - ๒.๒.๗ ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ศึกษาหลักเกณฑ์และคุณสมบัติการขอรับการจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร ประเภท ทุนลาศึกษาต่อ โดยครบถ้วนแล้วพร้อมทั้งได้แนบหลักฐานครบตามที่กำหนดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประมาณค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

ระดับปริญญา.....

หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

ณ มหาวิทยาลัย.....

ปีการศึกษา	ประเภทค่าใช้จ่าย/วงเงิน (บาท)							รวมค่าใช้จ่าย (ต่อปี การศึกษา)
	ภาคเรียน	ค่า ลงทะเบียน	ค่า ธรรมเนียม	ค่าเอกสาร ตำรา	ค่าที่พัก	ค่าใช้จ่าย ส่วนบุคคล	รวมค่าใช้จ่าย ต่อภาคเรียน	
	1							
	2							
	3							
รวมปีที่ 1								
	1							
	2							
	3							
รวมปีที่ 2								
	1							
	2							
	3							
รวมปีที่ 3								
รวมทั้งหมด								

หมายเหตุ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....