



แบบแสดงความจำนงขอรับทุนเพื่อฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน
ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับทุน เพื่อ

1. การฝึกอบรม () ในประเทศ () ต่างประเทศ
2. การศึกษาดูงาน () ในประเทศ () ต่างประเทศ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย () 1. สำเนาหนังสือขออนุญาตเข้าฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
() 2. เอกสาร โครงการ ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
() 3. ประมาณการ/หลักฐานค่าใช้จ่าย
() 4. เอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดคณะ/ศูนย์/สำนัก.....เบอร์โทรติดต่อ.....วัน เดือน ปีเกิด.....
อายุ.....ปี เริ่มรับราชการ/เริ่มเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงปัจจุบัน
อายุงานปี.....เดือน ปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....
สังกัด..... (กรณีเป็นข้าราชการ โอนมารับราชการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
โอนมา ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวมอายุราชการทั้งหมด.....ปี.....เดือน
ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่/ทำการสอนในหลักสูตรสาขาวิชา.....
สังกัด.....

มีความประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย เนื่องด้วย

เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน โครงการ/เรื่อง.....

.....สถานที่ ณ.....

ประเทศ.....ในช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ขอรับการสนับสนุนทุนเป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารมาประกอบการ

พิจารณาพร้อมหนังสือนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ.....

.....
.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของรองอธิการบดี.....

.....
.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของอธิการบดี.....

.....
.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

() เอกสารครบถ้วน

() เอกสารไม่ครบ ขาด

() 1.

() 2.

() 3.

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....