



### แบบฟอร์มขอเบิกทุนนำเสนอผลงานทางวิชาการ

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเบิกทุนนำเสนอผลงานทางวิชาการ

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....เบอร์โทร.....ได้รับการอนุมัติทุนนำเสนอผลงาน  
ทางวิชาการเรื่อง.....  
สถานที่ ณ.....ประเทศ.....  
ในช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
จำนวน.....วัน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร  
ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....ข้าพเจ้าจึงขอเบิกทุนเป็นจำนวนเงิน.....บาท  
(.....)

อนึ่ง ในการเบิกทุนครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์

- จ่ายเป็นเช็คเงินสด โดยติดต่อได้ที่เบอร์โทรศัพท์.....
- โอนเงินผ่านธนาคาร.....ชื่อบัญชี.....หมายเลขบัญชี.....
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของคุณบดี / ผู้อำนวยการ .....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ความเห็นของกองบริหารงานบุคคล**

กองบริหารงานบุคคล ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว ดังนี้

- เห็นควรอนุมัติทุนนำเสนอผลงานทางวิชาการ
- ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....
- .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ความเห็นของอธิการบดี**

อนุมัติ มอบ กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อธิการบดี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**หมายเหตุ** ผู้ขอเบิกทุนนำเสนอผลงานทางวิชาการต้องแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

1. สำเนาประกาศการพิจารณาจัดสรรทุน
2. สำเนาสัญญาทุน
3. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)