



จริยธรรมและจรรยาบรรณ

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

คำนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ กำหนดให้มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น โดยจะต้องมีกลไกและระบบในการดำเนินงานเพื่อให้การบังคับใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำผิด การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย โดยได้ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติในการประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ อนุมัติข้อเสนอแนะ(ระยะแรก) เกี่ยวกับนโยบายด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตและการประพฤติมิชอบ คณะรัฐมนตรีความมั่นคงแห่งชาติเสนอ และมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการในแต่ละหัวข้อ โดยในส่วนภาคราชการ ให้นำระบบคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง รวมทั้งให้มีกลไกต่างๆที่สนับสนุนการดำเนินงานสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และความซื่อสัตย์สุจริต ของเจ้าหน้าที่ของภาครัฐ ด้วยการใช้กลไกของรัฐที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๔๕ กำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนดจรรยาบรรณและประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้รับทราบและประพฤติปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของจรรยาบรรณได้อย่างถูกต้องและยังเป็นการเสริมสร้างยกระดับให้เกิดการประพฤติดี ประพฤติชอบ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาและบริการให้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ของข้าราชการลูกคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์จึงได้จัดทำ คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ขึ้นให้เป็นแนวทางในการประพฤติ ปฏิบัติ โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานของบุคลากรต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

พฤษภาคม ๒๕๕๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบรรณ	ข
คู่มือและแนวปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	๑
คู่มือแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	๑๐
หลักเกณฑ์การปฏิบัติในการบังคับใช้จริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	๑๔
ระบบกำกับติดตาม บังคับใช้ และประเมินผลการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	๑๖
กระบวนการส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ	๑๗
ขั้นตอนระบบและกลไกในการบังคับใช้จริยธรรมและจรรยาบรรณ	๑๘
ขั้นตอนการกำกับดูแลการบังคับใช้จริยธรรมและจรรยาบรรณ	๑๙
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง มาตรการเพื่อดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	๒๐
ภาคผนวก	
ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	๒๕
ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา	๓๙
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย จรรยาบรรณบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๕๒	๔๓
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ที่ ๐๗๔๓/๒๕๕๒ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ	๔๗
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณของหน่วยงาน	๔๙
ตัวอย่าง แบบฟอร์มบันทึกสถิติการลงโทษบุคลากรที่กระทำผิดวินัยเรื่องจรรยาบรรณ	๖๖
มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๗๒

คู่มือและแนวปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ กำหนดให้มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น โดยจะต้องมีกลไกและระบบในการดำเนินงานเพื่อให้การบังคับใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย ประกอบกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดพลเรือนทุกตำแหน่ง มีหน้าที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๑๐ ข้อ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนที่กำหนด

เพื่อให้เป็นไปตามความในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนที่กำหนด มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์จึงเห็นสมควรกำหนดคู่มือและแนวปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการและบุคลากรให้ข้าราชการและบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ได้มีแนวทางและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและประเทศชาติ

คำนิยาม

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
“ข้าราชการ”	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
“ผู้บังคับบัญชา”	หมายความว่า	อธิการบดี หรือตำแหน่งอื่นตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนด

แนวปฏิบัติตามจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

จริยธรรมข้าราชการและบุคลากร	แนวปฏิบัติ
๑. ข้าราชการต้องยึดมั่นในจริยธรรม และยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	๑. ข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยว่าการกระทำใดขัดต่อประมวลจริยธรรม จะกระทำการนั้นมิได้ ๒. เมื่อข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัยพบหรือรู้เห็นการฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรม ต้องรายงานการกระทำนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือคณะกรรมการจริยธรรมโดยทันที ๓. ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งทั้งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคล ซึ่งมีใช้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ และกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ต่ออธิการบดีและคณะกรรมการจริยธรรม ในกรณีที่ดำรงตำแหน่งนั้นอาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่หรืออาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่เสียหาย ๔. กรณีที่ข้าราชการและบุคลากรมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุม และพบว่ามีกรกระทำหรือเสนอเรื่องที่ฝ่าฝืนจริยธรรม ข้าราชการและบุคลากรมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว และบันทึกการคัดค้านของตนไว้ในรายงานการประชุมหรือในเรื่องนั้น

จริยธรรมข้าราชการและบุคลากร	แนวปฏิบัติ
๒. ข้าราชการต้องมีจิตสำนึกที่ดี และความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	๑. ข้าราชการและบุคลากรมหาวิทยาลัยต้องอุทิศตน ใ้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง ๒. ข้าราชการและบุคลากรมหาวิทยาลัยต้องละเว้นการ กระทำที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ ของตน หรือของข้าราชการอื่น ๓. ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความรู้ความสามารถ ตรงไปตรงมา ปราศจากอคติส่วน ตน ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของ แต่ละกรณี ๔. เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงาน ทราบโดยพลัน ๕. ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนโดยให้ข้อมูลที่ เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการ ตรวจสอบ ๖. ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความ เสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาใน เรื่องดังกล่าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

จรรยาบรรณข้าราชการและบุคลากร	แนวปฏิบัติ
๓. ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน	๑. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง ๒. ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย ๓. ไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่ในกรณีที่มีความเคลือบแคลงหรือสงสัย ให้ข้าราชการผู้นั้นยุติการกระทำดังกล่าวไว้ก่อนแล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณา เมื่อคณะกรรมการจรรยาบรรณวินิจฉัยเป็นประการใดแล้วจึงปฏิบัติตามนั้น ๔. ในการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นในราชการ ข้าราชการต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการ หรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาดต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

จริยธรรมข้าราชการและบุคลากร	แนวปฏิบัติ
๔. ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม	๑. ไม่เรียกรับหรือยอมรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมรับซึ่งของขวัญ เงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน การศึกษาดูงานจากธุรกิจที่เป็นลูกค้าของหน่วยงานของแผนหรือผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมดาจรรยาหรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป ๒. ไม่ใช้ทรัพย์สินและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์และกิจธุระส่วนตัว ๓. ไม่ใช้ตำแหน่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ ๔. ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ หรืออนุมัติโครงการ ดำเนินการ ทำนิติกรรมหรือสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรมนี้
๕. ข้าราชการต้องเคารพ และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา	๑. ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ช่วยด้วยกฎหมายในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบ ต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา และจะดำเนินการต่อไปได้ต่อเมื่อได้ข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว ๒. ในกรณีที่เห็นว่าคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือการดำเนินการใดที่ตนมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ต้องทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรไว้

จรรยาบรรณข้าราชการและบุคลากร	แนวปฏิบัติ
	๓. ในกรณีที่เห็นว่ามติคณะรัฐมนตรีไม่ชอบด้วยกฎหมาย ต้องทำเรื่องเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา และส่งเรื่องให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการให้ได้ข้อยุติทางกฎหมายต่อไป ๔. ไม่เลียงกฎหมาย ใช้หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างของกฎหมายเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ๕. ไม่ยอมให้บุคคลอื่นอาศัยชื่อตนเองถือครองทรัพย์สิน สิทธิ หรือประโยชน์อื่นใดแทนบุคคลอื่นอันเป็นการเลียงกฎหมาย ๖. เมื่อทราบว่ามีกรณีการละเมิดกฎหมายในส่วนราชการของตน หัวหน้าส่วนราชการต้องดำเนินการที่จำเป็นเพื่อให้การเคารพกฎหมายขึ้นโดยเร็ว ๗. เมื่อได้รับคำร้อง หรือคำแนะนำจากผู้ตรวจการแผ่นดิน หรือหน่วยงานอื่นว่ากฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย สร้างภาระเกินสมควรแก่ผู้รับบริการ หรือสร้างความไม่เป็นธรรมให้เกิดขึ้น ต้องดำเนินการทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบหรือข้อบังคับดังกล่าวโดยเร็ว
๖. ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมืองให้บริการแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดี และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม	๑. บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ให้โปร่งใส โดยไม่หลีกเลียง ละเลย หรือละเว้นการใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย ๒. บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำให้กระทบและก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย

จริยธรรมข้าราชการและบุคลากร	แนวปฏิบัติ
	๓. บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ด้วยความมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา หรือความคิดเห็นทางการเมือง เป็นต้น ๔. บุคลากรของมหาวิทยาลัยละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์ อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา ๕. บุคลากรของมหาวิทยาลัยไม่เอื้อประโยชน์ให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีพระคุณ และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ๖. บุคลากรของมหาวิทยาลัยไม่ลอกหรือนำผลงานของบุคคลอื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา
๗. ข้าราชการต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินการเพื่อการในหน้าที่ ให้ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	๑. บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารอย่างเคร่งครัดและรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า ๒. บุคลากรของมหาวิทยาลัยไม่ใช่ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินการไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น ๓. บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วน ในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น ทั้งนี้ต้องดำเนินการภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่กระทำการดังกล่าวหรือได้รับการร้องขอ

จรรยาบรรณข้าราชการและบุคลากร	แนวปฏิบัติ
๘. ข้าราชการต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้	๑. บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ ๒. บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องใช้งบประมาณทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัด คุ่มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ๓. บุคลากรของมหาวิทยาลัยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด
๙. ข้าราชการต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยอย่างน้อยต้องวางตน	๑. บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองในระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย ๒. บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องจงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ พระราชินีและพระราชทายาท ไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา
๑๐. ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนรักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม	๑. บุคลากรของมหาวิทยาลัยไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณี ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจรรยาบรรณนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา หรือประเพณี บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาวินิจฉัย ๒. คนบดี้ หัวหน้าหน่วยงานและผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว และควบคุมให้ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณโดยเคร่งครัด

จริยธรรมข้าราชการและบุคลากร	แนวปฏิบัติ
	๓. คณบดี หัวหน้าหน่วยงานและผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น มีความรู้ความสามารถและขยันขันแข็ง ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง และยึดมั่นในระบบคุณธรรม ๔. บุคลากรของมหาวิทยาลัยไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย

คู่มือและแนวปฏิบัติจริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

บทนำ

ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย อันได้แก่ จัดการศึกษา วิจัย บริการ วิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งการให้บริการประชาชน ซึ่งจำเป็นต้องทำงานร่วมกันหลายฝ่าย หลายหน่วยงาน ฉะนั้นเพื่อให้บุคลากร และข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มีความประพฤติดี ประพฤติชอบ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม สำนึกในหน้าที่สามารถ ประสานงานกับทุกฝ่าย และปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และมีความ ชัดเจนยิ่งขึ้น

คำนิยาม

- “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
- “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
- “ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัย ราชภัฏอุดรดิตถ์
- “ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดี หรือตำแหน่งอื่นตามที่พระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนด

จรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ และบุคลากร ได้ปฏิบัติตามจริยธรรมและ จรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม เป็นไปตาม เจตนารมณ์ของจริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏอุดรดิตถ์ จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราช ภัฏอุดรดิตถ์ ดังนี้

๑. จริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

- ๑) จริยธรรมและจรรยาบรรณต่อตนเองและหน่วยงานสำหรับข้าราชการ
- ๒) จริยธรรมและจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
- ๓) จริยธรรมและจรรยาบรรณต่อผู้มาติดต่องานและสังคม

แนวปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

จริยธรรมและจรรยาบรรณ	แนวปฏิบัติ
๑. จริยธรรมและจรรยาบรรณ	๑. มีความซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ ๒. ส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ร่วมงานอย่างสร้างสรรค์และไม่เล่นพรรคพวก ๓. ปฏิบัติหน้าที่ไม่มุงและแสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบ ๔. ไม่ปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างมีอคติ ๕. มีความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ๖. จัดเตรียมการสอนการประเมินผลและตรวจงานที่ได้รับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย ๗. มุ่งมั่นในการพัฒนาศาสตร์ของตนอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ ๘. ใฝ่หาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบอยู่เสมอ ๙. ส่งเสริมให้ศิษย์มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพของตนเอง ๑๐. ส่งเสริมการทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างอาจารย์กับศิษย์ ๑๑. ทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม สอดคล้องกับวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ๑๒. พุดจาสุภาพและสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นแก่ศิษย์และสังคม ๑๓. ส่งเสริมและเสนอแนะแนวทางการพัฒนาศิษย์แต่ละคนตามความถนัด ความสนใจ และศักยภาพของศิษย์ ๑๔. สนับสนุนให้มีวัฒนธรรมในการส่งเสริมศิษย์ให้มีความคิดสร้างสรรค์ เพื่อแก้ปัญหาตามความต้องการและศักยภาพของศิษย์
๒. จริยธรรมและจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	๑. ส่งเสริมและผดุงเกียรติแห่งความเป็นอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ๒. ปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่อาจารย์และบุคลากร ๓. ปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับของทุกคนทั่วไป ๔. พุดจาสุภาพ สร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นแก่องค์กรและสังคม ๕. ยอมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้อื่น ๖. ยกย่องและนับถือผู้ร่วมงานทุกระดับที่มีความรู้ ความสามารถและความประพฤติดี ๗. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใสและเป็นธรรมตามกฎระเบียบและแบบแผนของหน่วยงาน

จริยธรรมและจรรยาบรรณ	แนวปฏิบัติ
	๘. สร้างผลงานที่แสดงถึงการพัฒนาความรู้และความคิดในวิชาชีพจนเป็นที่ยอมรับ ๙. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเพื่อประโยชน์ต่องานในหน้าที่และหน่วยงาน ๑๐. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตตามประเพณีและวัฒนธรรม ๑๑. ส่งเสริมและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความรู้ ความเข้าใจในวัฒนธรรมและเทคโนโลยี ๑๒. ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ใต้บังคับบัญชาผู้มีผลงานในวิชาชีพให้สาธารณชนรับทราบ ๑๓. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาด้วยความเต็มใจและเต็มกำลังความสามารถ ๑๔. มีความซื่อสัตย์และจงรักภักดีต่อผู้บังคับบัญชาทั้งต่อหน้าและรับหลัง ๑๕. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาด้วยความเต็มใจและเต็มกำลังความสามารถ ๑๖. ไม่นำเรื่องของผู้บังคับบัญชาไปบอกกล่าวในทางที่เสียหายทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ๑๗. ให้ข้อมูลและเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชาในการบริหารหน่วยงาน ๑๘. ไม่นำเรื่องของบุคคลอื่นไปกล่าวในทางที่เสียหายทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ๑๙. เสียสละ เอื้ออาทรและให้ความช่วยเหลือผู้ร่วมงานโดยไม่มีการแบ่งพรรคแบ่งพวก ๒๐. ยกย่องและให้เกียรติผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ด้วยความเต็มใจ
๓. จรรยาบรรณต่อผู้มาติดต่องานและสังคม	๑. ปฏิบัติตนเป็นที่เชื่อถือศรัทธาของบุคคลทั่วไป ๒. ให้ข้อมูลข่าวสารที่มีความถูกต้อง และเหมาะสมต่อผู้มารับบริการ ๓. ปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างมีคุณภาพโดยคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้รับบริการ ๔. ประพฤติตนเหมาะสมกับศักยภาพและเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งกาย วาจา และใจต่อผู้มาขอรับบริการ ๕. มีคุณธรรมและยึดหลักธรรมทางศาสนาเป็นแนวทางในการดำรงตน ๖. ยึดมั่น สนับสนุนและส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

จรรยาบรรณและจรรยาบรรณ	แนวปฏิบัติ
	๗. ส่งเสริม สนับสนุน ถ่ายทอด เผยแพร่ แนวคิดการดำรงชีวิตตามระบอบประชาธิปไตย ๘. เสียสละ เอื้ออาทรและให้ความช่วยเหลือผู้ร่วมงาน โดยไม่มีการแบ่งพรรคแบ่งพวก ๙. ไม่นำเรื่องของบุคคลอื่นไปกล่าวในทางที่เสียหายทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ๑๐. ดำรงตนและวางตัวเป็นกลางทางการเมือง ๑๑. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตตามประเพณีละวัฒนธรรมไทย ๑๒. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นพฤติกรรมที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงขององค์กร ๑๓. ไม่รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันใดที่มีค่าเกินปกติวิสัยที่ให้โดยเสน่หา

หลักเกณฑ์การปฏิบัติในการบังคับใช้จริยธรรมและจรรยาบรรณ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้กำหนดข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยจริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้การบริหารการใช้บังคับประกาศดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ อธิการบดีจึงวางข้อกำหนด หลักเกณฑ์ การปฏิบัติที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

๑. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

เมื่อมีการกล่าวหาเป็นหนังสือ ว่าบุคลากรประพฤติผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณ ให้ผู้บังคับบัญชาออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วย

๑) ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน เป็นประธาน

๒) ผู้แทนคณะอนุกรรมการดำเนินงานตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของหน่วยงาน ๒ คน เป็นกรรมการ

๓) ผู้แทนสภาคณาจารย์และข้าราชการ ๑ คน เป็นกรรมการ

๔) นิติกรมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา ว่ามีการกระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณ เกิดขึ้นหรือไม่ และพฤติการณ์แห่งการกระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณ ดังกล่าวเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่

ในการพิจารณาได้สวนหาข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการอย่างลับ และจะต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรที่ถูกกล่าวหาได้มีโอกาสพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรมด้วย

คณะกรรมการต้องดำเนินการตามวรรคก่อนให้เสร็จสิ้นและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบภายในสามสิบวันนับแต่ได้รับแต่งตั้ง

หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการอาจเสนอขยายระยะเวลาดำเนินการตามวรรคก่อนต่อผู้บังคับบัญชา และให้เสนอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

๒. การดำเนินการเมื่อมีการประพฤติผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัย

เมื่อปรากฏว่าบุคลากรผู้ใดประพฤติผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณและพฤติการณ์แห่งการกระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณและพฤติการณ์แห่งการกระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณดังกล่าวเป็นการผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยกับบุคลากรตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี กรณีเกินกว่าอำนาจที่ได้รับมอบหมายให้นำเสนอต่อมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

๓. การดำเนินการเมื่อมีการประพฤติผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ไม่เป็นความผิดทางวินัย เมื่อปรากฏว่าบุคลากรผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณและพฤติการณ์แห่งการกระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณดังกล่าวไม่เป็นการกระทำผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการดังนี้

๑) ในกรณีที่เป็นการประพตติผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณครั้งแรกให้ทำการตักเตือน

๒) หากยังประพตติผิดจรรยาบรรณในเรื่องเดิมที่ถูกตักเตือนแล้วตามข้อ ๑) ให้ออกคำสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด

๓) สำหรับผู้ที่ฝ่าฝืนคำสั่งตาม ๒) ให้ทำทัณฑ์บนไว้เป็นหนังสือ และเก็บรวบรวมไว้ในสมุดประวัติประจำตัว หรือเอกสารที่บันทึกประวัติการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้นั้น

อนึ่ง การไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือนคำสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องหรือฝ่าฝืนทัณฑ์บนข้างต้นให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

๔. การอุทธรณ์คำสั่งผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๓

การอุทธรณ์คำสั่งของผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๓ ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งคำสั่งวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

๕. การกำกับดูแลการใช้บังคับจริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ให้กองบริหารงานบุคคลเป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลการใช้บังคับจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยรายงานผลการบังคับใช้จรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ปีละ ๒ ครั้ง รอบ ๖ เดือน และ ๙ เดือน ของทุกปี เมื่อหน่วยงานมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการรายงานผลการบังคับใช้จริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้วกองบริหารงานบุคคล สรุปนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาว่าจะมีการปรับปรุงแก้ไขจริยธรรมและจรรยาบรรณหรือหาแนวทางแก้ไขป้องกันการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณหรือไม่อย่างไร

ในกรณีที่จะมีการแก้ไข จริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ให้เสนอร่างที่แก้ไขให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ให้ความเห็น ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ โดยมีแผนภูมิการดำเนินการตามกระบวนการดังนี้

ระบบกำกับการติดตาม บังคับใช้ และประเมินผลการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มีการกำกับการติดตามการ ประเมินผลการบังคับใช้จริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จะดำเนินการในลักษณะ ดังนี้

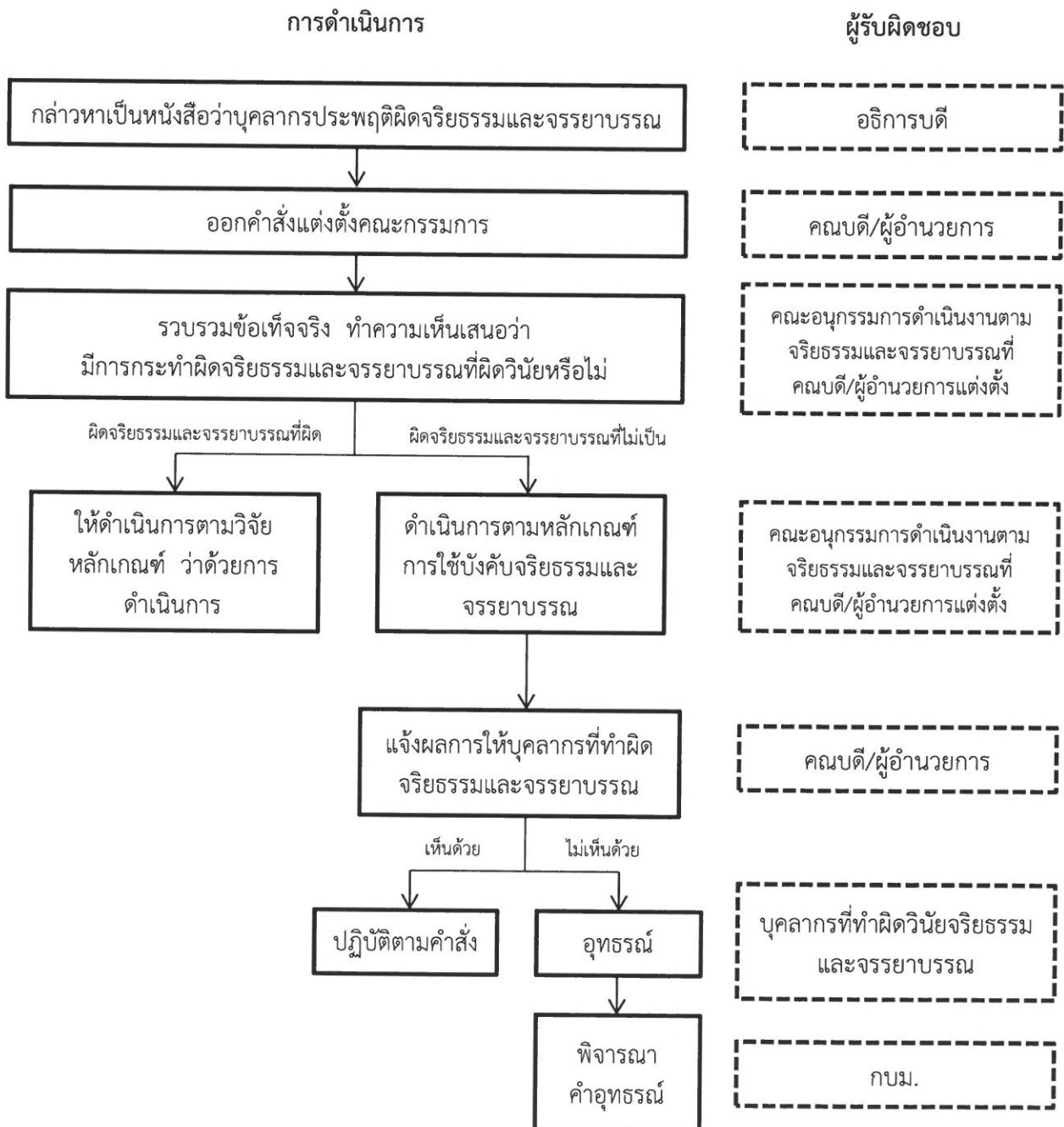
๑. บุคลากรทุกคนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์จะต้องปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
๒. ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ต้องกำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
๓. กรณีมีการกระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณให้ผู้บังคับบัญชาหรือคณะอนุกรรมการบังคับใช้จริยธรรมและจรรยาบรรณของหน่วยงานต้องรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ
๔. รายงานการประเมินตนเอง
๕. รายงานผลการดำเนินการติดตามบังคับใช้จริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
๖. รายงานผลการประเมินผู้สอนจากนักศึกษา
๗. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการบังคับใช้จริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนฯ ของหน่วยงาน
๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จำมีการประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ เพื่อพิจารณาการทบทวนจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ให้ทันกับเหตุการณ์ปัจจุบัน
๙. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์จริยธรรมและจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ทางเว็บไซต์ และเอกสารให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้ทราบโดยทั่วกัน
๑๐. มีการบรรยายเรื่องจรรยาบรรณให้กับบุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ในวันมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน พร้อมแจกคู่มือจรรยาบรรณ ท่านละ ๑ เล่ม

**กระบวนการส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติ
ตามจริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์**

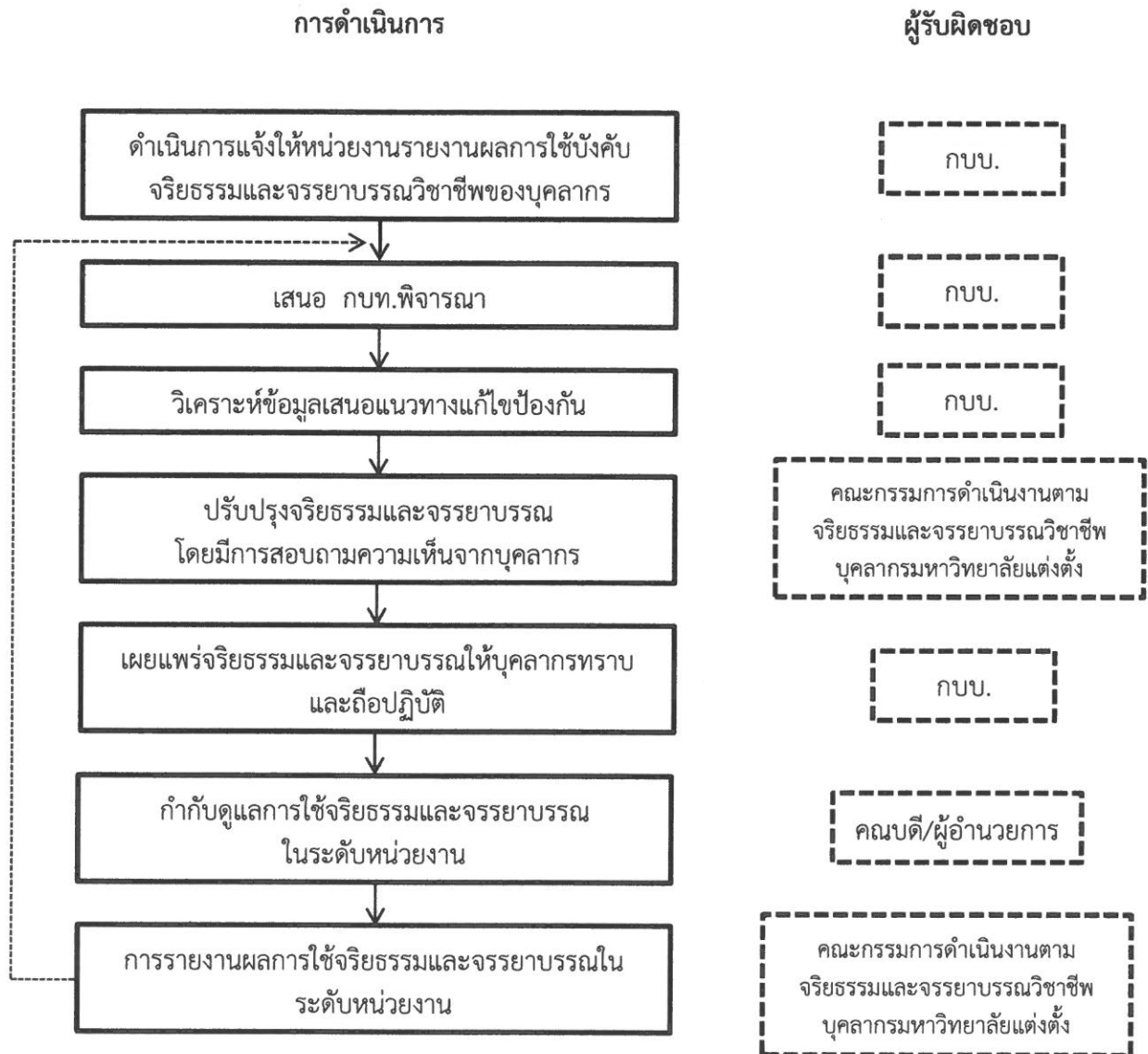
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
๒. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงานตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของหน่วยงาน
๓. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของหน่วยงานให้มหาวิทยาลัย
ทราบปีละ ๒ ครั้ง
๔. คณะกรรมการจริยธรรมและจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ รายงานผลการ
ดำเนินงานบังคับใช้จริยธรรมและจรรยาบรรณให้มหาวิทยาลัยทราบ ปีละ ๒ ครั้ง
๕. จัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
๖. ติดตามผลการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยปีละ ๒ ครั้ง
๗. ยกย่องบุคลากรที่ได้รับรางวัลเกียรติคุณ หรือเป็นผู้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณโดยประชาสัมพันธ์ให้
ทราบโดยทั่วกัน

ขั้นตอนระบบและกลไกในการบังคับใช้จริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือน
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

เมื่อมีการกล่าวหาว่ามีบุคลากรประพฤติปฏิบัติผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณ



ขั้นตอนการกำกับดูแลการบังคับใช้จริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือน
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง มาตรการเพื่อดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ซึ่งจำเป็นต้องทำร่วมกันหลายฝ่ายหลายหน่วยงานในมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรมีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ สามารถประสานงานกับทุกหน่วยงาน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดมาตรการเพื่อดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ดังนี้

1. ตักเตือน
2. สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด
3. ทักท้วง
4. ดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

โทษทางวินัย

ผู้ที่กระทำผิดทางวินัย จะต้องได้รับโทษทางวินัย โทษทางวินัยแบ่งออกเป็น

1. โทษทางวินัยไม่ร้ายแรง มี 3 สถาน ได้แก่
 - ภาคทัณฑ์
 - ตัดเงินเดือน
 - ลดขั้นเงินเดือน
2. โทษทางวินัยอย่างร้ายแรง มี 2 สถาน ได้แก่
 - ปลดออก
 - ไล่ออก

/การกระทำ...

การกระทำการผิดวินัยที่ผู้กระทำได้รับโทษไม่ร้ายแรง ได้แก่

1. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของทางราชการหรือขาดการเอาใจใส่ รั้งมัคระวังประโยชน์ของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ เช่น การลาทิ้งโดยไม่ส่งใบลาก่อนเป็นต้น
2. การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการ เช่น หยุดราชการเพื่อไปทำธุระส่วนตัว แต่มายื่นขออนุญาตเป็นลาป่วย เป็นต้น
3. ไม่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่มีความสุภาพเรียบร้อยวางตนไม่เหมาะสมกับวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย ไม่อุทิศเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่ ไม่รักษาความสามัคคี เช่น มีเรื่องทะเลาะวิวาทกัน
4. เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท
5. กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติก้าว เช่น ชายกระทำอนาจารแก่หญิงโดยการจับมือจับแขน เป็นต้น

ส่วนการกระทำผิดที่ผู้กระทำจะได้รับโทษวินัยขั้นร้ายแรง ได้แก่

1. ปฏิบัติราชการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือ นโยบายของทางราชการหรือ ขาดการเอาใจใส่รั้งมัคระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง
 2. รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงาน โดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้งอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง
 3. กลั่นแกล้ง คุกคาม เหยียดหยาม กดขี่ข่มเหง ร่วมปฏิบัติราชการ นักเรียน นิสิต นักศึกษาหรือประชาชนอย่างร้ายแรง เช่น ผู้บังคับบัญชาลงโทษทางวินัยแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยไม่มีการสืบสวนสอบสวนก่อน เป็นต้น
 4. กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกวันแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือการกระทำอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติก้าวอย่างร้ายแรง เช่น ข้าราชการถูกพิพากษาจำคุกฐานลักทรัพย์ หรือฐานข่มขืนกระทำชำเรา เป็นต้น
 5. การแสวงหาประโยชน์ อันเป็นอามิสสินจ้างจากผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่ และใช้ให้ผู้อื่นกระทำการใด ๆ อันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตนหรือการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้อื่นโดยมิชอบ
- สำหรับมาตรการดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ โดยการทำทัณฑ์บนนั้น ให้ผู้บังคับบัญชาจัดทำเป็นหนังสือตามแบบหนังสือทัณฑ์บนที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2550



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย หานูสมบัติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

หนังสือทักท้วง

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

/พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

รับเงินเดือนในระดับ.....ขั้น.....บาท

ได้ประพฤติผิดจรรยาบรรณในกรณี.....

ตามข้อ.....แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย
จรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ. 2550 โดยมีกรณี
ประพฤติ คือ.....

จึงขอทำทัณฑ์บนให้ไว้ต่อ.....ว่า

ข้าพเจ้าจะไม่กระทำความผิดเช่นนี้อีก และจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่มหาวิทยาลัยกำหนด

โดยเคร่งครัดหากข้าพเจ้ากระทำการอันเป็น การฝ่าฝืนทัณฑ์บนที่ให้ไว้นี้ ให้ถือว่าเป็น

การกระทำความผิดวินัยและขอให้ผู้บังคับบัญชาลงโทษแก่ข้าพเจ้าตามควรแก่กรณี

ลงชื่อ.....ผู้ทำทัณฑ์บน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการตามจรรยาบรรณ

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

๑. รองอธิการบดี คนที่ ๖ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุบิน แก้วยัง)	ประธานกรรมการ
๒. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๓. คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๔. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๕. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๗. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๘. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. หัวหน้างานนิติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นายวิรัตน์ สุกสา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภาคผนวก

จริยธรรมและจรรยาบรรณ

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

คำปรารภ

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๕ กำหนดให้มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น โดยจะต้องมีกลไกและระบบในการดำเนินงาน เพื่อให้การบังคับใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนได้พิจารณาโดยถี่ถ้วนแล้วเห็นว่า ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนทุกตำแหน่งมีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเพื่อให้ราชการแผ่นดินในส่วนที่ตนรับผิดชอบเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สังคม ดังนั้น การใช้อำนาจเพื่อให้หน้าที่ที่ตนรับผิดชอบลุล่วง ข้าราชการพลเรือนทั้งปวงจึงต้องมีคุณธรรม ซึ่งเป็นการอันพึงทำ เพราะนำประโยชน์ให้เกิดแก่ส่วนรวมและตนเอง และศีลธรรมซึ่งเป็นการอันพึงเว้น เพราะเป็นโทษแก่ส่วนรวมและตนเอง ประกอบกันขึ้นเป็นจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอันเป็นความประพฤติที่ดีงาม สัมกับความเป็นข้าราชการ

อนึ่ง มาตรา ๒๘๐ ให้ผู้ตรวจการแผ่นดินมีอำนาจหน้าที่เสนอแนะหรือให้คำแนะนำในการจัดทำหรือปรับปรุงประมวลจริยธรรมตามมาตรา ๒๗๕ และส่งเสริมให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในด้านจริยธรรม รวมทั้งมีหน้าที่รายงานการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมเพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบในการบังคับการให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม ดำเนินการบังคับให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมตามมาตรา ๒๗๕

ดังนั้น บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนทุกตำแหน่งจึงมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ มีความเป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๕ ประการของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- (๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

- (๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๒๗๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ประกอบค่านิยมหลักสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันผู้ตรวจการแผ่นดินได้ให้คำแนะนำให้หน่วยงานทั้งหลายถือปฏิบัติ ก.พ. โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมขึ้นเป็นประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อให้ข้าราชการทั้งหลายเกิดสำนึกถึงสิ่งและเที่ยงธรรมในหน้าที่ ผดุงเกียรติและศักดิ์ศรีข้าราชการควรแก่ความไว้วางใจ และเชื่อมั่นของปวงชน และดำรงตนตั้งมั่นเป็นแบบอย่างที่ดีงาม สมกับความเป็นข้าราชการในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงเป็นตัวอย่างแห่งธรรมจรรยาอันสูงสุดเพื่อใช้บังคับเป็นมาตรฐานกลางไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันครบเก้าสิบวัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายความว่า ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ฉบับนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดราชการพลเรือน

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ผู้ว่าราชการจังหวัดในกรณีที่เป็นการราชการส่วนภูมิภาค

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายความว่า คณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ

“ของขวัญ” หมายความว่า ของขวัญตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือกฎหมายเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

หมวด ๒

จริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ข้อ ๓ ข้าราชการต้องยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำใดของข้าราชการอาจขัดประมวลจริยธรรม ข้าราชการต้องไม่กระทำการดังกล่าว หรือหากกำลังกระทำการดังกล่าว ต้องหยุดกระทำการและส่งเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาวินิจฉัย ในกรณีที่คณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยว่าการกระทำนั้นขัดประมวลจริยธรรม ข้าราชการจะกระทำการนั้นมิได้

(๒) เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ข้าราชการมีหน้าที่ต้องรายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมพยานหลักฐาน (หากมี) ต่อหัวหน้าส่วนราชการและหรือคณะกรรมการจริยธรรมโดยพลัน

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ฝ่าฝืนจริยธรรมต้องรายงานต่อปลัดกระทรวง หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้นแล้วแต่กรณี และหรือคณะกรรมการจริยธรรม

(๓) ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งทั้งที่ได้รับคำตอบแทนและไม่ได้รับคำตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ และกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ ต่อหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรม ในกรณีที่การดำรงตำแหน่งนั้น ๆ อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่หรืออาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่เสียหาย

ความในข้อนี้ให้ใช้บังคับกับการเป็นลูกจ้าง การรับจ้างทำของ การเป็นตัวแทน การเป็นนายหน้า และการมีนิติสัมพันธ์อื่นในทำนองเดียวกันด้วย

(๔) ในกรณีที่ข้าราชการเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีการกระทำซึ่งมีลักษณะตาม (๒) ของข้อนี้ หรือมีการเสนอเรื่อง ซึ่งมีลักษณะตาม (๒) ของข้อนี้ผ่านข้าราชการ ข้าราชการมีหน้าที่ต้องคัดค้าน การกระทำความผิดกล่าว และบันทึกการคัดค้านของตนไว้ในรายงานการประชุมหรือในเรื่องนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ข้าราชการต้องมีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลัง ความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

(๒) ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือของข้าราชการอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการอื่นโดยมิชอบ

(๓) ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ เยี่ยงที่ปฏิบัติ ในวิชาชีพ ตรงไปตรงมา ปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสม ของแต่ละกรณี

(๔) เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้ หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน

(๕) ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชน ต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบ โดยให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

(๖) ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่ง ราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่ง เพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๕ ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ ส่วนรวมของประเทศชาติ เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติ ต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง

(๒) ไม่ใช่เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของ ทางการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๓) ไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

ในกรณีมีความเคลือบแคลงหรือสงสัย ให้ข้าราชการผู้นั้นยุติการกระทำได้ก่อนแล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา เมื่อคณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยเป็นประการใดแล้วจึงปฏิบัติตามนั้น

(๔) ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นในราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ ข้าราชการต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการ หรือประโยชน์ส่วนรวม กับประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาด ต้องยึดประโยชน์ของทางราชการ และประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๖ ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับสิ่งของขวัญ เทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

(๒) ไม่ใช่ตำแหน่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ

(๓) ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการดำเนินการหรือสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๗ ข้าราชการต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมีข้อสงสัย หรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย ข้าราชการต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา และจะดำเนินการต่อไปได้ต่อเมื่อได้ข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว

(๒) ในกรณีที่เห็นว่าคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือการดำเนินการใดที่ตนมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ต้องทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรไว้

(๓) ในกรณีที่เห็นว่ามติคณะรัฐมนตรีไม่ชอบด้วยกฎหมาย ต้องทำเรื่องเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา และส่งเรื่องให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการให้ได้ข้อยุติทางกฎหมายต่อไป

(๔) ไม่เลียงกฎหมาย ใช้หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างของกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น และต้องเร่งแก้ไขช่องว่างดังกล่าวโดยเร็ว

(๕) ไม่ยอมให้บุคคลอื่นอาศัยชื่อตนเองถือครองทรัพย์สิน สิทธิ หรือประโยชน์อื่นใดแทนบุคคลอื่นอันเป็นการเลียงกฎหมาย หรือใช้ชื่อบุคคลอื่นถือครองสิ่งดังกล่าวแทนตนเพื่อปกปิดทรัพย์สินของตน

(๖) เมื่อทราบว่ามีภาระละเมิด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายในส่วนราชการของตน หัวหน้าส่วนราชการต้องดำเนินการที่จำเป็น เพื่อให้เกิดการเคารพกฎหมายขึ้นโดยเร็ว

(๗) เมื่อได้รับคำร้อง หรือคำแนะนำจากผู้ตรวจการแผ่นดิน หรือหน่วยงานอื่นว่ากฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการของตน สร้างภาระเกินสมควรแก่ประชาชน หรือสร้างความไม่เป็นธรรมให้เกิดขึ้น ต้องดำเนินการทบทวนกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับดังกล่าวโดยเร็ว

ข้อ ๘ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ให้ลุล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้นการใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลหรือก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนดขึ้น เพื่อจัดอุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

(๔) ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา

(๕) ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณและต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด

(๖) ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา

ข้อ ๕ ข้าราชการต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้าและใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงโดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่ใช่ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือนุคคลอื่น

(๒) ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาติ หรือไม่อนุญาติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมาย เว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่กระทำการดังกล่าวหรือได้รับการร้องขอ

ข้อ ๑๐ ข้าราชการต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ

(๒) ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัดคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย

(๓) ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๑ ข้าราชการต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองในระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย

(๒) จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระราชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา

ข้อ ๑๒ ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณี ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา หรือประเพณี ข้าราชการต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาวินิจฉัย

(๒) หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว และควบคุมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยเคร่งครัด

(๓) หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น มีความรู้ความสามารถ และขยันขันแข็ง ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง และยึดมั่นในระบบคุณธรรม

(๔) ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม

หมวด ๓

กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

องค์กรคุ้มครองจริยธรรม

ข้อ ๑๓ ก.พ. มีหน้าที่ควบคุมกำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างทั่วถึงและจริงจัง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางระเบียบเพื่อกำหนดการทั้งหลายอันจำเป็นแก่การใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) คຸ້ມครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของคณะกรรมการจริยธรรมและกลุ่มงานคຸ້ມครองจริยธรรม

(๓) คຸ້ມครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๔) เผยแพร่และปลูกฝังจริยธรรมให้เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางทั้งในหมู่ข้าราชการและประชาชน

(๕) ส่งเสริมและยกย่องส่วนราชการ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บังคับบัญชา และข้าราชการที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างจริงจัง

(๖) ติดตาม สอดส่องการใช้บังคับ และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีมีการฝ่าฝืนจริยธรรมและยังมิมีการดำเนินการใด ก.พ.อาจมีมติให้หัวหน้าส่วนราชการของข้าราชการผู้ฝ่าฝืนปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมได้

(๗) ประสานงานกับผู้ตรวจการแผ่นดิน เพื่อให้การปฏิบัติตามค่านิยมหลักสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนประมวลจริยธรรมนี้มีผลใช้บังคับอย่างจริงจัง มีประสิทธิภาพและทั่วถึง

(๘) ประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ของหัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรม และข้าราชการทั้งปวง และจัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะรัฐมนตรี และผู้ตรวจการแผ่นดิน แล้วเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

(๙) ศึกษา และวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากประมวลจริยธรรมนี้

(๑๐) ประมวลการตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ทุกปี และเผยแพร่ให้ข้าราชการทราบเพื่อยึดถือและเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

(๑๑) ทบทวนว่าสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมนี้หรือไม่ทุกสี่ปี

(๑๒) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ตกลงกับผู้ตรวจการแผ่นดิน

ข้อ ๑๔ ให้ ก.พ. โดยข้อเสนอของหัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการขึ้น เพื่อควบคุม กำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรมประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกผู้มีความซื่อสัตย์เป็นประจักษ์โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.

(๒) กรรมการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการเลือกกันเองให้เหลือสองคน

(๓) กรรมการสองคนซึ่งเป็นข้าราชการในส่วนราชการที่ได้รับคัดเลือกจากข้าราชการพนักงานราชการและลูกจ้างของส่วนราชการนั้น ตามวิธีการดำเนินการที่แต่ละส่วนราชการเห็นสมควร

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสองคน ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการและรองหัวหน้าส่วนราชการร่วมกันเสนอ

ให้หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมเป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม

กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และเป็นผู้มีเกียรติ เป็นที่ยอมรับของส่วนราชการนั้น

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในส่วนราชการ

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในส่วนราชการ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรม ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการเพื่อปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยเร็ว

(๓) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในส่วนราชการ เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้ ก.พ. โดยพลัน ถ้า ก.พ. มิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ ก.พ. รับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๔) ส่งเรื่องให้ ก.พ. พิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายส่วนราชการ และยังไม่มีคำวินิจฉัยของ ก.พ. หรือผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๕) คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ

(๖) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๗) เสนอผลการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ของหัวหน้าส่วนราชการต่อ ก.พ. และประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการเพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือน หรือเลื่อนตำแหน่งข้าราชการในกลุ่มงาน

(๘) เสนอแนะการแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมนี้ หรือการอื่นที่เห็นสมควรต่อ ก.พ.

(๙) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ ก.พ. มอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง มาใช้บังคับ

ข้อ ๑๖ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บริหารส่วนราชการตั้งแต่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ หรือดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ และประพฤตินให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ควบคุมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ สนับสนุนส่งเสริมผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานและความรู้ความสามารถ และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ

(๒) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารส่วนราชการตั้งแต่ประเภทอำนวยการขึ้นไป ถูกข้าราชการผู้ใดกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ข้าราชการผู้ถูกกล่าวหาานั้นไม่อาจดำเนินการเกี่ยวกับการออกคำสั่งแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนเงินเดือน แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือการดำเนินการใดที่เป็นผลร้ายหรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้กล่าวหาานั้น จะกระทำมิได้เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการแล้ว

(๓) ส่งเสริมและเผยแพร่การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๔) ติดตามสอดส่องให้ข้าราชการในส่วนราชการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างเคร่งครัด

(๕) ปฏิบัติตามมติหรือคำวินิจฉัย ก.พ. หรือคณะกรรมการจริยธรรม คำแนะนำของผู้ตรวจการแผ่นดิน ในกรณีที่คณะกรรมการจริยธรรมมีคำวินิจฉัยใด และหัวหน้าส่วนราชการไม่เห็นพ้องด้วยกับคำวินิจฉัยนั้น ให้เสนอความเห็นของตนและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมไปให้ ก.พ. วินิจฉัยได้ เว้นแต่กรณีนั้นมีคำวินิจฉัยของผู้ตรวจการแผ่นดิน หรือ ก.พ. วินิจฉัยเสร็จเด็ดขาดไว้แล้ว

(๖) รวบรวมปัญหาการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประมวลจริยธรรมนี้ หรือการอื่นตามที่เห็นสมควรเสนอต่อ ก.พ.

(๗) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดิน หรือ ก.พ. มอบหมาย

ข้อ ๑๗ ให้จัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมขึ้นในทุกส่วนราชการขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ มีหน้าที่คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมนี้ ซึ่งมีความเป็นอิสระ โดยมีข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่ม และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานผลให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย หรือตามที่เห็นสมควรก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม

ให้นำความในข้อ ๑๖ (๒) มาใช้กับข้าราชการในกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมด้วย โดยอนุโลมโดยให้ ก.พ. เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ

(๔) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ

(๕) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่หัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรม หรือตามที่ ก.พ. มอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มงานดังกล่าว

ส่วนที่ ๒

ระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๘ การฝ่าฝืนจริยธรรมตามความในหมวด ๒ ของประมวลจริยธรรมนี้เป็นความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๙ เมื่อมีกรณีการฝ่าฝืนจริยธรรม ผู้บังคับบัญชาอาจสั่งลงโทษทางวินัย ว่ากล่าว ตักเตือน ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือสั่งให้ได้รับการพัฒนาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๐ ให้หัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรม และ ก.พ. ส่งเสริมจริยธรรม ข้าราชการ โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในการบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน ย้ายหรือโอนข้าราชการ ให้ใช้พฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้นั้นพิจารณาควบคู่กับความรู้ความสามารถ

(๒) ปลุกฝังจริยธรรมให้ข้าราชการใหม่ จัดให้ข้าราชการลงลายมือชื่อรับทราบประมวลจริยธรรม จัดให้มีสมุดบันทึกประวัติในส่วนที่เกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการแต่ละคน รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมผู้บริหาร และข้าราชการอย่างสม่ำเสมอ

(๓) ประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

(๔) คัดกรองข้าราชการผู้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างเพียงพอ

(๕) ยกย่องข้าราชการและส่วนราชการที่ถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยเคร่งครัด

(๖) ตอบข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

(๗) จัดให้มีการศึกษาค่านิยมที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ และดำเนินการแก้ไขปรับเปลี่ยนค่านิยมนั้น

(๘) เผยแพร่ให้ประชาชน ผู้เป็นคู่สมรส ญาติ พี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูงของข้าราชการ ตลอดจนประชาชนผู้มาติดต่อราชการทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เพื่อไม่ทำการอันเป็นการส่งเสริมหรือก่อให้เกิดการฝ่าฝืนจริยธรรม

(๙) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๒๑ เมื่อมีปัญหาการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ในเรื่องใด ข้าราชการอาจเสนอเรื่องที่เป็นปัญหาดังกล่าวให้หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการที่ตนสังกัดนำเสนอเพื่อขอ คำวินิจฉัยหรืออนุญาตแล้วแต่กรณีจากคณะกรรมการจริยธรรมได้ ในกรณีที่เรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญ หรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายส่วนราชการ และยังไม่มีคำวินิจฉัยของ ก.พ. หรือผู้ตรวจการแผ่นดิน แล้วแต่กรณี คณะกรรมการจริยธรรมอาจส่งเรื่องให้ ก.พ. วินิจฉัย

ในกรณีที่ ก.พ. เห็นว่าเรื่องดังกล่าวตามวรรคหนึ่งเป็นเรื่องสำคัญอันควรแก่การขอคำแนะนำจากผู้ตรวจการแผ่นดินก็ให้กระทำได้

ข้าราชการที่ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรม ก.พ. หรือผู้ตรวจการแผ่นดิน ไม่ต้องรับผิดชอบวินัย

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่จำเป็นต้องดำเนินการเรื่องใดโดยด่วน หากปล่อยให้เนิ่นช้าไปจะกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์ของทางราชการ และไม่อาจเรียกประชุมคณะกรรมการจริยธรรมได้ทัน ข้าราชการอาจขอคำแนะนำจากหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการที่ตนสังกัด

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหน้าที่ต้องให้คำแนะนำตามสมควรตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรม ก.พ. หรือผู้ตรวจการแผ่นดิน หากไม่มีคำวินิจฉัยในเรื่องที่เป็นปัญหามาก่อน หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมอาจให้คำแนะนำโดยยึดประโยชน์สูงสุดของส่วนรวมเป็นสำคัญ ทั้งต้องมุ่งสร้างความสำนึกและเที่ยงธรรมในหน้าที่ ผดุงเกียรติและศักดิ์ศรีของข้าราชการที่สร้างความไว้วางใจและเชื่อมั่นของปวงชน และการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมและ ก.พ.ทราบ

ข้าราชการที่ปฏิบัติตามคำแนะนำของหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมตามแนวทางที่คณะกรรมการจริยธรรม ก.พ. หรือผู้ตรวจการแผ่นดินเคยวินิจฉัยไว้แล้วโดยสุจริตไม่ต้องรับผิดชอบวินัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมและจัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมในส่วนราชการทุกแห่งภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ประมวลจริยธรรมนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๒๔ เมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันที่ประมวลจริยธรรมนี้มีผลใช้บังคับ ให้ ก.พ. จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติหรือแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมให้เหมาะสม

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.พ. รับฟังความคิดเห็นจากข้าราชการ หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม คณะกรรมการจริยธรรม หัวหน้าส่วนราชการ และผู้ตรวจการแผ่นดินอย่างกว้างขวาง และต้องดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ครบหนึ่งปีของการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ตามประกาศ ก.พ.อ. ฉบับลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๐ และเพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมาย

ก.พ.อ. อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงกำหนดมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ จรรยาบรรณที่กำหนดจะต้องครอบคลุมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาทุกประเภทตำแหน่ง โดยต้องคำนึงถึงลักษณะงาน ลักษณะวิชาชีพและลักษณะวิชาการด้วย

ข้อ ๒ จรรยาบรรณที่กำหนดต้องยึดมั่นในหลักการต่อไปนี้

- (๑) ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- (๒) ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๖) ไม่ใช้อำนาจครอบงำผิดทำนองคลองธรรมต่อนักศึกษา

ข้อ ๓ จรรยาบรรณที่กำหนดต้องครอบคลุม

- (๑) จรรยาบรรณต่อตนเอง
- (๒) จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ
- (๓) จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน
- (๔) จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน
- (๕) จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา
- (๖) จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
- (๗) จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน
- (๘) จรรยาบรรณต่อนิสิตนักศึกษาและผู้รับบริการ

(๙) จรรยาบรรณต่อประชาชน

(๑๐) จรรยาบรรณต่อสังคม

ข้อ ๔ การกระทำผิดจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาดังต่อไปนี้ถือว่าเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

(๑) การนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ

(๒) การล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษาซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน

(๓) การเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาหรือผู้รับบริการเพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใด

(๔) การเปิดเผยความลับของนักศึกษาที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ ทั้งนี้ โดยมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ

(๕) การสอน หรืออบรมนักศึกษาเพื่อให้กระทำการที่รู้ว่าย่ำผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง

(๖) การกระทำความผิดอื่นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดตามสภาพและความร้ายแรงของการกระทำ

ข้อ ๕ ให้มีองค์กรและกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณซึ่งอย่างน้อยต้องมีมาตรฐานดังต่อไปนี้

(๑) องค์กรพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำความผิดจรรยาบรรณ จะต้องเป็นคณะบุคคลที่มีความเป็นอิสระและเป็นกลาง

(๒) การริเริ่มดำเนินการทางจรรยาบรรณอาจกระทำได้โดยผู้กล่าวหา หรือผู้บังคับบัญชาขอให้ดำเนินการ หรือคณะกรรมการจรรยาบรรณเห็นสมควรสอบสวน

(๓) การสอบสวนและพิจารณาต้องยึดหลักการให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบข้อกล่าวหา การรับฟังการแก้ข้อกล่าวหาของผู้ถูกกล่าวหาอย่างเพียงพอ การเปิดโอกาสให้มีการคัดค้านผู้สอบสวนหรือกรรมการได้การคุ้มครองผู้กล่าวหาหรือพยานที่เป็นนักศึกษา

ข้อ ๖ การกระทำผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยหรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ถ้าไม่มีความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการดังนี้

(๑) ตักเตือน หรือ

(๒) สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือ

(๓) ทำทัณฑ์บน

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้วให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติบุคคลด้วย

ข้อ ๗ จรรยาบรรณที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดจะต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าการประพฤติผิดจรรยาบรรณในเรื่องใดไม่เป็นความผิดวินัย หรือเป็นความผิดวินัย หรือเป็นความผิดวินัย อย่างร้ายแรง

ข้อ ๘ ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีมาตรการส่งเสริมจรรยาบรรณแก่บุคลากร อย่างสม่ำเสมอ โดยอาจกำหนดให้คณะกรรมการจรรยาบรรณหรือหน่วยงานอื่นมีหน้าที่ดำเนินการดังกล่าว

ข้อ ๙ ในการกำหนดจรรยาบรรณให้สถาบันอุดมศึกษารับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาประกอบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

สมชาย วงศ์สวัสดิ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.



กฎ ก.พ.อ. ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

ว่าด้วยกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ วรรคหนึ่ง และมาตร ๑๔(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ก.พ.อ. จึงกำหนดกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะดำเนินการทางวินัยโดยไม่สอบสวนก็ได้ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงในกรณีกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๒ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและได้รับสารภาพเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาหรือให้ถ้อยคำรับสารภาพต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนหรือคณะกรรมการสอบสวนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และได้มีการบันทึกถ้อยคำรับสารภาพเป็นหนังสือ

ข้อ ๓ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดกระทำความผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยองค์กรวิชาชีพได้วินิจฉัยว่าเป็นการกระทำความผิดจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างร้ายแรง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
ว่าด้วย จรรยาบรรณบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
 พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่บุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย อันได้แก่ จัดการศึกษา วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจำเป็นต้องทำงานร่วมกันหลายฝ่าย ฉะนั้นเพื่อให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ มีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย และปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงสมควรให้มีข้อบังคับ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ไว้เป็นประมวลความประพฤติเพื่อ รักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียงเกียรติคุณ เกียรติฐานะของบุคลากร อันจะยังผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใส ศรัทธา และยกย่องของบุคคลโดยทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
“ผู้บังคับบัญชา”	หมายความว่า	อธิการบดี หรือตำแหน่งอื่นตามที่พระราชบัญญัติ

ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนด

“คณาจารย์ประจำ”	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
-----------------	-------------	-----------------------------------

ตามมาตรา ๑๘(ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือผู้ที่ทำหน้าที่สอน โดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

"ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร" หมายความว่า บุคคลในมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามมาตรา ๑๘(ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

"พนักงานในมหาวิทยาลัย" หมายความว่า ลูกจ้างประจำในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ และบุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

"บุคลากร" หมายความว่า คณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ข้าราชการ และพนักงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ จรรยาบรรณต่อตนเอง วิชาชีพ และการปฏิบัติงาน มีดังนี้

(๑) พึงเป็นผู้มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัย

(๒) พึงมีเจตคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีความสามารถ และทักษะในการทำงานรวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

(๓) พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพได้มีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

(๔) พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เสมอภาคและปราศจากอคติ

(๕) พึงปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

(๖) พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

(๗) พึงยึดมั่นและปฏิบัติตามครรลองของระบอบประชาธิปไตย

ข้อ ๖ จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

(๑) พึงยึดมั่นในปณิธานของมหาวิทยาลัย

(๒) พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่

(๓) พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย อย่างประหยัด คุ้มค่าโดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง เวียงวิทยุชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

(๔) พึงร่วมสร้าง/...

(๔) พึ่งร่วมสร้างและรักษาศักดิ์ศรีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน มีดังนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครอง ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ด้วย หลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล

(๒) พึ่งปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งการ โดยชอบด้วยกฎหมาย

(๓) พึ่งให้ความร่วมมือช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็นการช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) พึ่งช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

(๕) พึ่งปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี

(๖) พึ่งละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ว่าจะเป็นโดยวิธีคัดลอกหรือเลียนแบบ โดยมีชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๘ จรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม มีดังนี้

(๑) พึ่งให้บริการต่อผู้มาติดต่องานอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความเสมอภาค มีความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาจาที่สุภาพอ่อนโยน

(๒) พึ่งปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

(๓) พึ่งละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษา ผู้รับบริการ และประชาชน

(๔) พึ่งใช้เสรีภาพทางวิชาการต่อผู้รับบริการ ประชาชน หรือสังคม โดยสุจริต

(๕) พึ่งแต่งกายสุภาพเรียบร้อยเพื่อความเชื่อถือของศิษย์และบุคคลทั่วไป

ข้อ ๙ การกระทำผิดจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

(๑) การนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเอง โดยมีชอบ

(๒) การล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษาซึ่งมิใช่คู่สมรสของตนเอง

(๓) การเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาหรือผู้รับบริการ เพื่อกระทำความผิดหรือไม่กระทำการใด

(๔) การเปิดเผยความลับของนักศึกษาที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ ทั้งนี้ โดยมีชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ

(๕) การสอนหรืออบรมนักศึกษาเพื่อให้กระทำการที่รู้ว่าเป็นผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดี ของประชาชนอย่างร้ายแรง

(๖) การกระทำความผิดอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดตามสภาพและความร้ายแรงของการกระทำ

ข้อ ๑๐ บุคลากรผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณ ตามข้อ ๕ (๓) ข้อ ๗ (๖) และข้อ ๘ (๓) ถือว่าเป็น
ความผิดวินัย

การประพฤติผิดจรรยาบรรณใด มิได้มีลักษณะเป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตักเตือน
สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือทำทัณฑ์บนแล้วแต่กรณี หาก บุคลากรผู้ใดไม่ปฏิบัติ
ตามคำตักเตือน ไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง หรือฝ่าฝืนทัณฑ์บนให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

ข้อ ๑๑ องค์การและกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ
ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาราชการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
ที่ ๐๗๔๓/๒๕๕๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายในการบริหารจัดการที่ดีตามหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม และหลักความสำนึกกับผิชอบสู่มาตรฐานจรรยาบรรณ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี คนที่ ๖ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุบิน แก้วยัง) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | กรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. หัวหน้างานนิติการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นายวิรัตน์ สุกสา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. เสนอแนะแนวทางและมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน และหรือคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยงานของคณะกรรมการจรรยาบรรณได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓. จัดทำคู่มือคุณภาพจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ที่แสดงให้เห็นถึงระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามข้อบังคับจรรยาบรรณ

/๔. ส่งเสริม...

- ๒ -

๔. ส่งเสริมให้มีการนำผลการกำกับติดตามประเมินผล ไปใช้ในการวางแผนป้องกันการกระทำผิด จรรยาบรรณ รวมทั้งทบทวนจรรยาบรรณวิชาชีพให้เหมาะสมและทันสมัยยิ่งขึ้น

๕. ประเมินระบบการกำกับติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์และ บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

๖. จัดทำรายงานผลการติดตามประเมินระบบการกำกับติดตาม ผลการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณ วิชาชีพและการนำผลการประเมินไปใช้ เสนอมหาวิทยาลัยปีละ ๒ ครั้ง

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่มีรายชื่อตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบที่มอบหมายให้บังเกิดผลดีตาม วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย หาญสมบัติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ดำเนินงานตามจรรยาบรรณ

ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี

ที่ ๐๓๑/๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ

เพื่อให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บรรลุเป้าหมายในการบริหารจัดการที่ดีตามหลัก
นิติธรรม หลักคุณธรรม และหลักความสำนึกรับผิดชอบต่อมาตรฐานจรรยาบรรณ ประกอบกับมติคณะกรรมการ
จรรยาบรรณมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒ คณะวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามจรรยาบรรณ ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. คณบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดี | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๔. ประธานโปรแกรมวิชา | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
๒. รายงานผลการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ ให้มหาวิทยาลัยทราบ
๓. เสนอแนวทางและมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

สั่ง ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อชิตพล ศศิธรานุวัฒน์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๐๓๔ / ๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์

คณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

เพื่อให้การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะกรรมการจัดการและการติดตามการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์คณะกรรมการจัดการ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ชูเอียด | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ ดร.พรพนภา เชื้อบาง | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ชัชญา สุวารี | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์อรรถกรณ์ สุขจิระเดช | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์วัชรภรณ์ ธารรัตน์ศักดิ์ | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์ชัชวาล ภาณุทุกนิรันดร์ | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริเนตร วรรณจักร | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์สินินาถ วิกรมประสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๙. อาจารย์ ดร.พนินท์ เครือไทย | กรรมการ |
| ๑๐. อาจารย์ ดร.รติ ทนารักษ์ | กรรมการ |
| ๑๑. นางนฤมล อิมินกุล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวปราศรัย สุขดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการ...../

คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการส่งเสริมและกำกับดูแลให้อาจารย์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ตามประกาศ
จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์คณะวิทยาการจัดการ
๒. กำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์
๓. พิจารณาและจัดทำคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์คณะวิทยาการจัดการ
๔. กำหนดวิธีและสร้างเครื่องมือในการประเมินผลและติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ
๕. ประเมินผลและนำผลการประเมินเป็นแนวทางการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๖. รายงานผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์คณะวิทยาการจัดการไปยังมหาวิทยาลัย
ราชภัฏอุดรดิตถ์

ตั้ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ชูเอียด)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ



คำสั่งคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

ที่ ๐๑๕ / ๒๕๕๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ประกาศเรื่อง การบริหารส่วนงานในคณะ/วิทยาลัย
ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๒ โดยยกเลิกการบริหารงานโปรแกรมวิชา นั้น

เพื่อให้คณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ บรรลุเป้าหมายในการ
บริหารจัดการที่ดีตามหลักนิติธรรม คุณธรรม และความสำนึกรับผิดชอบสู่มาตรฐานจรรยาบรรณ
คณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๐๑๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ และให้ใช้คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินงานตามจรรยาบรรณ ฉบับนี้แทน ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณะบดีฝ่ายบริหาร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองคณะบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. รองคณะบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๕. ผู้ประสานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ | กรรมการ |
| ๖. ผู้ประสานหลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ | กรรมการ |
| ๗. ผู้ประสานหลักสูตรสาขาวิชาศิลปกรรม | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักงานคณะบดี | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการผู้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
๒. รายงานผลการดำเนินงานตามจรรยาบรรณให้มหาวิทยาลัยทราบ
๓. เสนอแนวทางและมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พันธ์ อินทจักร์)

คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



คำสั่งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ที่ ๐๒๕/๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ

เพื่อให้คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม บรรลุเป้าหมายในการบริหารจัดการที่ดีตามหลัก
 นิธิธรรม หลักคุณธรรม และหลักความสำนึกรับผิดชอบต่อมาตรฐานจรรยาบรรณ ประกอบกับมติ
 คณะกรรมการจรรยาบรรณ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒
 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามจรรยาบรรณ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์อตุลย์ พุกอินทร์ | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์กฤษณพงศ์ ฟองสินธุ์ | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์บรรพต วงศ์แสง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
๒. รายงานผลการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ ให้มหาวิทยาลัยทราบ
๓. เสนอแนวทางและมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(อาจารย์ธันตภา กรพิทักษ์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



คำสั่งคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ที่ ๐๑๔ / ๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ

เพื่อให้คณะกรรมการบรรณเป็นาหมายในการบริหารจัดการที่ดีตามหลักนิธธรรม หลักคุณธรรม และหลักความสำนึกรับผิดชอบผู้มาควฐานจรรยาบรรณ ประกอบกับมติคณะกรรมการจรรยาบรรณ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒ คณะกรรมการจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามจรรยาบรรณ ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.นิตยา	สุวรรณศรี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไพสิฐ	พรหมรักษา	กรรมการ
๓. อาจารย์วัฒนาภรณ์	ศรีรัตนบัลล์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม	สุริยวงศ์	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.มานี	มั่งงิทธิชัย	กรรมการ
๖. อาจารย์ สมุห	สีอุ้น	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดม	คำขาด	กรรมการและเลขานุการ
๘. อาจารย์อภิชาติ	สุขอร่าม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
๒. รายงานผลการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ ให้มหาวิทยาลัยทราบ
๓. เสนอแนวทางและมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ โพธิ์ศรี)

คณบดีคณะครุศาสตร์



คำสั่งคณะกรรมการ

ที่ ๐๔ / ๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ

เพื่อให้การดำเนินงานคณะกรรมการ บรรลุเป้าหมายในการบริหารจัดการที่ดีตามหลัก
นิติธรรม หลักคุณธรรม และหลักสำนึกรับผิดชอบสู่มาตรฐานจรรยาบรรณ ประกอบกับมติคณะกรรมการ
จรรยาบรรณ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒ คณะกรรมการจึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการตามจรรยาบรรณ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. คณบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
๒. รายงานผลการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ ให้มหาวิทยาลัยทราบ
๓. เสนอแนวทางและมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(อาจารย์ ดร.กัมปิต์ ปัทธิพันธ์ปรีดา)

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ สวส.๐๐๕๗/๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ

เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศบรรลุเป้าหมายในการบริหารจัดการที่ดี ตามหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม และหลักความสำนึกรับผิดชอบสู่มาตรฐานจรรยาบรรณ ประกอบกับมติ คณะกรรมการจรรยาบรรณ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามจรรยาบรรณ ดังนี้

๑. นายพิสุทธิ ศรีจันทร์	ประธานกรรมการ
๒. นายรัตน์ อินจ้อย	กรรมการ
๓. นางสาวสุนีย์ คำวรรณะ	กรรมการ
๔. นางสาวนภา มิ่งนันทน์	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรี พันธุ์แดงไทย	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
๒. รายงานผลการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ ให้มหาวิทยาลัยทราบ
๓. เสนอแนวทางและมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายพิสุทธิ ศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งสำนักงานอธิการบดี

ที่ 004/2552

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ

เพื่อให้สำนักงานอธิการบดีบรรลุเป้าหมายในการบริหารจัดการที่ดีตามหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม และหลักความสำนึกรับผิดชอบสู่มาตรฐานจรรยาบรรณ ประกอบกับมติคณะกรรมการจรรยาบรรณ ในการประชุมครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2552 สำนักงานอธิการบดีจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามจรรยาบรรณ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม | กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
2. รายงานผลการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ ให้มหาวิทยาลัยทราบ
3. เสนอแนวทางและมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

สั่ง ณ วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2552

(นายปริญญา บัววังไป๋)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



คำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนา

ที่ ๐๐๒/๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ

เพื่อให้สถาบันวิจัยและพัฒนา บรรลุเป้าหมายในการบริหารจัดการที่ดีตามหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม และหลักความสำนึกรับผิดชอบสู่มาตรฐานจรรยาบรรณ ประกอบกับมติ คณะกรรมการจรรยาบรรณ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒ สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามจรรยาบรรณ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายชนวัฒน์ จอมประเสริฐ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอิสระ ทับสีสค | กรรมการ |
| ๓. นายเสถียรภักดิ์ มุขดี | กรรมการ |
| ๔. นายวันชัย แก้วนาคแนว | กรรมการ |
| ๕. นางสาวจิรภา คามัง | กรรมการ |
| ๖. นางพัชรินทร์ เอี่ยมเสื่อ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
๒. รายงานผลการดำเนินงานตามจรรยาบรรณให้มหาวิทยาลัยทราบ
๓. เสนอแนวทางและมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายชนวัฒน์ จอมประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



คำสั่งศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ๑๕๑๗/ ๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ
ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

เพื่อให้ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บรรลุเป้าหมายในการบริหารจัดการที่ดีตามหลัก
นิติธรรมหลักคุณธรรม และหลักความสำนึกรับผิดชอบสู่มาตรฐานจรรยาบรรณ ประกอบกับมติ
คณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่
๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒ ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตาม
จรรยาบรรณ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนี้	เพชรช้าง	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์วรรณกนก	เชื่อนสุข	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร. พรทิพา	พิณญาพงษ์	กรรมการ
๔. นางสุภัทรรดา	สุขะ	กรรมการ
๕. นางสาวกอร	ป้อมเป็น	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรศูนย์วิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยีให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือน
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. รายงานผลการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ ให้หน่วยงานและมหาวิทยาลัยทราบ
๓. เสนอแนวทางและมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนี้ เพชรช้าง)

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



คำสั่งวิทยาลัยนานาชาติ

ที่ ๐๐๒ / ๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ

เพื่อให้วิทยาลัยนานาชาติบรรลุเป้าหมายในการบริหารจัดการที่ดีตามหลักนิติธรรม
หลักคุณธรรม และหลักความสำนึกรับผิดชอบสู่มาตรฐานจรรยาบรรณ ประกอบกับมติคณะกรรมการ
จรรยาบรรณ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒ วิทยาลัยนานาชาติ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากร ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ประสานงานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ) กรรมการ | |
| ๔. ผู้ประสานงานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณ
๒. รายงานผลการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากร ให้วิทยาลัยนานาชาติและ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ทราบ
๓. เสนอแนวทางและมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(นางนิภา สอนอาดจิต)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ที่ ๐๒๔ / ๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ

เพื่อให้โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ บรรลุเป้าหมายในการบริหารจัดการที่ดีตามหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม และหลักความสำนึกรับผิดชอบสู่มาตรฐานจรรยาบรรณ ประกอบกับมติคณะกรรมการจรรยาบรรณ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามจรรยาบรรณ ดังนี้

๑. นางสาวปรางณี	จำลองราษฎร์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกฤษณา	กิตติ	กรรมการ
๓. นางรัตนา	รักนิยม	กรรมการ
๔. นายปริญญ์	บัญญัติ	กรรมการ
๕. นางสาวคณนารถ	จินอนันต์	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒-มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(นางสาวปรางณี จำลองราษฎร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ที่ ๐๐๔ / ๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ

เพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ บรรลุเป้าหมายในการบริหารจัดการที่ดี ตามหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม และหลักความสำนึกรับผิดชอบสู่มาตรฐานจรรยาบรรณ ในการประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒ บัณฑิตวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| ๑. คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๓. รองคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์พงษ์ศักดิ์ ศรีภิรมย์ | กรรมการ |
| ๕. นายกิตติพงศ์ พิพัฒน์สิ่วพงศ์ | กรรมการ |
| ๖. นายเกรียงไกร กิจประเสริฐ | กรรมการ |
| ๗. นายพงษ์เทพ ชัยอ่อน | กรรมการ |
| ๘. นางสาวสินี กะวิ | กรรมการ |
| ๙. อาจารย์เชาวฤทธิ์ จันจัน | กรรมการ |
| ๑๐. นายวิทยากร อ้วนสะอาด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวเทพริดา จงสุขสันติกุล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวจงกลณี ดันตระกูล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวรัชณี มีพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
๒. รายงานผลการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ ให้มหาวิทยาลัยทราบ
๓. เสนอแนวทางและมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(รองศาสตราจารย์พิศมัย หาญสมบัติ)

คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



คำสั่งศูนย์คอมพิวเตอร์

ที่ ๐๐๑/๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ

เพื่อให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ บรรลุเป้าหมายในการบริหารจัดการที่ดีตามหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม และหลักความสำนึกรับผิดชอบสู่มาตรฐานจรรยาบรรณ ประกอบกับมติคณะกรรมการจรรยาบรรณ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒ ศูนย์คอมพิวเตอร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามจรรยาบรรณ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์จุฬาลักษณ์ มหาวิน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายจิตติพันธ์ กุลศิริ | กรรมการ |
| ๓. นายวัฒนา ยอดคำเนิน | กรรมการ |
| ๔. นายศักดิ์สิทธิ์ พรหมแก้ว | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสรินญา ตะอุบ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
๒. รายงานผลการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ ให้มหาวิทยาลัยทราบ
๓. เสนอแนวทางและมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตาม

จรรยาบรรณ

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายพิชิต พวงภาลีศิริ)

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ วิทยาเขตแพร่

ที่ ๐๓๔/๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ

เพื่อให้วิทยาเขตแพร่ บรรลุเป้าหมายในการบริหารจัดการที่ดีตามหลักนิติธรรม
หลักคุณธรรม และหลักความสำนึกรับผิดชอบสู่มาตรฐานจรรยาบรรณ ประกอบกับมติคณะกรรมการ
จรรยาบรรณ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒ วิทยาเขตแพร่ จึง
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามจรรยาบรรณ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางชนทิรา ไทยพยัคฆ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสถิต วงศ์แสนศรี | กรรมการ |
| ๓. ว่าที่ร.ต.หญิงอัมภา มาลูน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวชนรณ ศรีเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
๒. รายงานผลการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ ให้มหาวิทยาลัยทราบ
๓. เสนอแนวทางและมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรัชย์ เศรษฐพรพงศ์)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ประจำวิทยาเขตแพร่
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ วิทยาเขตน่าน
ที่ ๐๑๐๒/๒๕๕๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ

เพื่อให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ วิทยาเขตน่าน บรรลุเป้าหมายในการบริหารจัดการที่ดี ตามหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม และหลักความสำนึกรับผิดชอบสู่มาตรฐานจรรยาบรรณ ประกอบ กับมติคณะกรรมการจรรยาบรรณ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ วิทยาเขตน่าน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามจรรยาบรรณ ดังนี้

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. ดร. สะอาด อยู่เย็น | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายเหลื่อม สมมุติ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจรัสศรี กาลา | กรรมการ |
| ๔. นายปรีชา สะพานทอง | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์เจนนภนต์ ภาควงมิ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
๒. รายงานผลการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ ให้มหาวิทยาลัยทราบ
๓. เสนอแนวทางและมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ดร. สะอาด อยู่เย็น)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ตัวอย่าง

สถิติการลงโทษบุคลากรที่กระทำผิดวินัยเรื่องอรรถยาบรรณวิชาชีพของบุคลากร
ประจำปี พ.ศ.ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 255..... - 31 มีนาคม 255....

ลำดับ	หน่วยงาน (คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน)	การกระทำหรือพฤติกรรม	ฐานความผิด	ระดับโทษ	หมายเหตุ
1	กองพัณณ สำนักงานสงพนล่าน	นายพอรานพกร บงหลวง ได้นำเงินตามโครงการ....ของ คณะไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวทำ ให้นักศึกษาไม่ได้รับประโยชน์ จากโครงการ....	ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ	ไล่ออก	อยู่ระหว่างการ พิจารณาอุทธรณ์
2	คณะเยยมยุทธ์	อาจารย์คงดี คงดีได้ ได้สอนนักศึกษาอบรม นักศึกษาเพื่อให้กระทำการที่ รู้ยั่วผิดกฎหมายหรือ ฝ่าฝืนศีลธรรม	กระทำผิดจรรยาบรรณ อย่างร้ายแรง	ภาคทัณฑ์	

สถิติการลงโทษบุคลากรที่กระทำผิดวินัยเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากร

ประจำปี พ.ศ. 255... ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 255... – 31 มีนาคม 255...

ลำดับ	หน่วยงาน (คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน)	การกระทำหรือพฤติกรรม	ฐานความผิด	ระดับโทษ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

คณบดี/ผอ.ศูนย์/สำนัก/สถาบัน

คำแนะนำการกรอกแบบรายงาน

1. ให้รายงานบุคลากรที่กระทำผิดจรรยาบรรณ ที่มีคำสั่งลงโทษแต่ไม่รวมถึงเรื่องซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือสอบสวนทางวินัย
2. ให้ระบุรายละเอียดของการกระทำหรือพฤติกรรมพอสั่งเป ฐานความผิดและโทษทางวินัย (ตามตัวอย่างที่แนบ) หากมีการอุทธรณ์หรือมีข้อมูลเพิ่มเติมให้ระบุในช่อง “หมายเหตุ”
3. ให้รายงานปีละ 2 ครั้ง ดังนี้
 - ครั้งที่ 1 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ถึง มีนาคม โดยจัดทำรายงานส่งไปยังกองบริหารงานบุคคลภายใน วันที่ 1 เมษายน
 - ครั้งที่ 2 ตั้งแต่เดือน เมษายน ถึง กันยายน โดยจัดทำรายงานส่งไปยังกองบริหารงานบุคคลภายในวันที่ 20 กันยายน

ตัวอย่าง

สถิติการลงโทษบุคลากรที่กระทำผิดวินัยเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากร
ประจำปี พ.ศ.ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 255.....-30 กันยายน 255.....

ลำดับ	หน่วยงาน (คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน)	การกระทำหรือพฤติกรรม	ฐานความผิด	ระดับโทษ	หมายเหตุ
1	กองพัฒน สำนักงานสองพันล้าน	นายอรรถราช ภัทรวัง ได้นำเงินตามโครงการ....ของ คณะไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวทำ ให้นักศึกษาไม่ได้รับประโยชน์ จากโครงการ....	ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ	ไล่ออก	อยู่ระหว่างการ พิจารณาอุทธรณ์
2	คณะศึกษาศาสตร์	อาจารย์ คงดี คงดีได้ ได้สอนนักศึกษาอบรม นักศึกษาเพื่อให้กระทำการที่ รู้ว่าย่ำผิดกฎหมายหรือ ฝ่าฝืนศีลธรรม	กระทำผิดจรรยาบรรณ อย่างร้ายแรง	ภาคทัณฑ์	

สถิติการส่งโทษบุคลากรที่กระทำผิดวินัยเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากร

ประจำปี พ.ศ. 255... ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 255... - 30 กันยายน 255...

ลำดับ	หน่วยงาน (คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน)	การกระทำหรือพฤติการณ์	ฐานความผิด	ระดับโทษ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

คณบดี/ผอ.ศูนย์/สำนัก/สถาบัน

คำแนะนำการกรอกแบบรายงาน

1. ให้รายงานบุคลากรที่กระทำผิดจรรยาบรรณ ที่มีคำสั่งลงโทษแต่ไม่รวมถึงเรื่องซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือสอบสวนทางวินัย
2. ให้ระบุรายละเอียดของการกระทำหรือพฤติกรรมพอส่งเขไป ฐานความผิดและโทษทางวินัย (ตามตัวอย่างที่แนบ) หากมีการอุทธรณ์หรือมีข้อมูลเพิ่มเติมให้ระบุในช่อง "หมายเหตุ"
3. ให้รายงานปีละ 2 ครั้ง ดังนี้
 - ครั้งที่ 1 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ถึง มีนาคม โดยจัดทำรายงานส่งไปยังกองบริหารงานบุคคลภายใน วันที่ 1 เมษายน
 - ครั้งที่ 2 ตั้งแต่เดือน เมษายน ถึง กันยายน โดยจัดทำรายงานส่งไปยังกองบริหารงานบุคคลภายในวันที่ 20 กันยายน



72

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก (Core Value)
สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน
และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

