



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การสรรหาและกาบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการการสรรหาและบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงาน เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๖ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การสรรหาบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) “สอบแข่งขัน” หมายความว่า การสรรหาบุคคลโดยทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติและทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) “คัดเลือก” หมายความว่า การสรรหาบุคคลโดยทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ หรือการสอบปฏิบัติหรือวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาให้ได้บุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย นอกจากจะมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว จะต้องมียุทธศาสตร์เฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ การบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้ใช้วิธีการสอบแข่งขัน ตามกรอบอัตรากำลังที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เหมาะสมกับแผนความต้องการใช้บุคลากรของหน่วยงาน

การขออนุญาตใช้กรอบอัตรากำลังในวรรคแรกให้มหาวิทยาลัยเสนอ ก.บ.ม. พิจารณา

ข้อ ๕ หลักสูตรการสอบแข่งขัน ประกอบด้วย ๓ ภาค ดังนี้

- (๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
- (๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- (๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ทั้งนี้ อาจกำหนดหลักสูตรที่แตกต่างจาก (๑) (๒) และ (๓) ก็ได้

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน โดยมีจำนวนและองค์ประกอบเป็นไปตามคำสั่งมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันตามข้อ ๖ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดรายละเอียดของหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน
- (๒) กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
- (๓) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๗ วัน
- (๔) กำหนดค่าธรรมเนียมในการสอบแข่งขัน
- (๕) เสนอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ต่อมหาวิทยาลัย
- (๖) เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขันตามความจำเป็น
- (๗) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้อบรมหมายได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๘ ให้มีการประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน โดยมีรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) ระบุชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง
- (๒) คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบสำหรับตำแหน่งนั้น
- (๓) เงินค่าตอบแทนที่จะได้รับเป็นไปตามคุณวุฒิหรือประสบการณ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศไว้
- (๔) วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบและผู้มีสิทธิสอบ
- (๕) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ
- (๖) หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี

ผู้สอบแข่งขันได้

(๗) เรื่องอื่น ๆ หรือข้อความอื่นที่ผู้สมัครสอบควรทราบ

การประกาศรับสมัครสอบตามวรรคหนึ่ง ให้ประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัครและอาจจะประกาศในหน่วยงานอื่น ประกาศทางเว็บไซต์ หรือทางสื่ออื่น ๆ ร่วมด้วยก็ได้ ทั้งนี้ต้องประกาศไม่น้อยกว่า ๗ วัน

การรับสมัครสอบแข่งขันให้กำหนดระยะเวลาการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อาจขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบแข่งขันตามที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด ทั้งนี้ จะต้องประกาศขยายเวลานั้นก่อนวันปิดรับสมัครสอบในครั้งนั้นด้วย

ข้อ ๙ ผู้สอบแข่งขันได้ต้องได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ จึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบให้ทราบก่อน และดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งหลังจากวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เสนอต่อมหาวิทยาลัย โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ

ในกรณีที่ได้คะแนนรวมทั้งสามภาคเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

ข้อ ๑๑ การยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะราย ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขึ้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้แสดงเจตนาสละสิทธิเป็นหนังสือ

(๒) ผู้ขึ้นได้ไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้ขึ้นได้มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๔) ผู้ขึ้นได้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีทุกบัญชีที่ผู้ขึ้นได้สอบแข่งขันได้ใน การสอบครั้งเดียวกัน

ข้อ ๑๒ การบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนอกจากวิธีการสอบแข่งขันแล้ว ในกรณีมีเหตุพิเศษให้ใช้วิธีการคัดเลือกก็ได้ ได้แก่

(๑) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับทุนการศึกษา

(๒) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาชีพและ/หรือ ในระดับคุณวุฒิ

ที่ขาดแคลน

(๓) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

(๔) กรณีอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

การบรรจุบุคคลที่มีเหตุพิเศษตาม (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก โดยมีจำนวนและองค์ประกอบเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกให้สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่คัดเลือก โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีการคัดเลือกอย่างอื่น วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม รวมทั้งเกณฑ์การตัดสินผู้ได้รับการคัดเลือก และอาจแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าว ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ประกาศของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๔ ต้องมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ระบุชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง

(๒) คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิได้รับคัดเลือกสำหรับตำแหน่งนั้น

(๓) เงินค่าตอบแทนที่จะได้รับเป็นไปตามคุณวุฒิหรือประสบการณ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศไว้

(๔) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

(๕) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครเข้ารับคัดเลือก

(๖) หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

(๗) เรื่องอื่น ๆ หรือข้อความอื่นที่ผู้เข้ารับการคัดเลือกควรทราบ

การประกาศรับสมัคร การรับสมัคร การขยายกำหนดเวลารับสมัคร การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกำหนด ส่วนการประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ เสนอต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ และผ่านหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และได้ผ่านการทดลองปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เรืองเดช วงศ์หล้า)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์