



## ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ว่าด้วยการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อเป็นการแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยในด้านการจัดการศึกษาด้านภาษาต่างประเทศ และเพื่อพัฒนา เสริมสร้างและสนับสนุนมาตรฐานการศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘ เมื่อวันที่ ๓-๔ ตุลาคม ๒๕๕๐ เห็นชอบให้มีการจัดทำโครงสร้างอัตราเงินเดือนและการจ่ายค่าตอบแทน และระเบียบเกี่ยวกับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศที่ปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๘ (๒) (๑๑) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ ในวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกระเบียบว่าด้วยการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“หน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“คณะกรรมการบริหารงานบุคคล” หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“พนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ” /.....

“พนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศที่มหาวิทยาลัยมีสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

“ค่าจ้าง” หมายถึง เงินที่มหาวิทยาลัยตกลงจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ

ข้อ ๕ ลักษณะงานของพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ ประกอบด้วยภาระงานหลักตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่เทียบได้กับการสอนไม่น้อยกว่า ๑๔ คาบต่อสัปดาห์

ข้อ ๖ คุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศมีดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศในทุกสาขา

(๒) มีประสบการณ์การสอนหรือผ่านการอบรมเกี่ยวกับวิธีการสอนจากสถาบันฝึกอบรมที่เป็นที่ยอมรับ

ข้อ ๗ ในหน่วยงานใดที่มีความจำเป็นต้องมีพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศให้หน่วยงานนั้นดำเนินการปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) เสนอเหตุผลและรายละเอียดของลักษณะงานหรือโครงการที่จะต้องปฏิบัติ พร้อมทั้งประเภทและคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศที่ต้องการ ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

(๒) ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณาให้ความเห็นชอบตามคุณสมบัติและเงื่อนไขการจ้าง แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) เมื่อหน่วยงานนั้นได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้กรรมการตามข้อ ๘ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่จะจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศต่อไป

การสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ ซึ่ง ประกอบด้วย

(๑) ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) อาจารย์หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จะจ้าง เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้าฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ

ข้อ ๙ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย /.....

ข้อ ๘ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศให้ทำเป็นสัญญาจ้างออกเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

- (๑) ระยะที่หนึ่ง มีอายุสัญญาจ้าง ๑ ปี
- (๒) ระยะที่สอง มีอายุสัญญาจ้าง ๓ ปี
- (๓) ระยะที่สาม มีอายุสัญญาจ้าง ๕ ปี

ข้อ ๑๐ วันและเวลาการปฏิบัติงาน หรือวิธีการทำงานในกรณีที่ไม่ต้องอยู่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน ให้เป็นไปตามที่หน่วยงานกำหนด โดยคำนึงถึงประโยชน์และผลสำเร็จของงานเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๑ อัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ โดยให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และ/หรืองบประมาณแผ่นดิน

อนึ่ง อัตราเริ่มต้นของค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ นอกเหนือจากพิจารณาตามคุณวุฒิแล้ว ให้พิจารณาจากประสบการณ์และผลงาน โดยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพิจารณาการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ นอกจากค่าจ้าง มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศได้รับสิทธิประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง ดังต่อไปนี้

- (๑) สิทธิเกี่ยวกับการลา
- (๒) สิทธิในการได้รับค่าจ้างระหว่างลา
- (๓) สิทธิในการได้รับค่าจ้างการปฏิบัติงานนอกเวลางาน
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- (๕) ค่าเบี้ยประชุม
- (๖) ค่าเช่าที่พัก
- (๗) สิทธิอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสิทธิต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศเมื่อสิ้นภาคเรียน โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด เพื่อพิจารณาการปรับเงินเดือนและการต่อสัญญาจ้าง

พนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศผู้ใดไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าสัญญาจ้างของผู้นั้นสิ้นสุดลง โดยให้หน่วยงานแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศผู้นั้น

ข้อ ๑๔ สัญญาจ้างย่อมสิ้นสุดลง /.....

ข้อ ๑๔ สัญญาจ้างยอมสิ้นสุดลง เมื่อ

(๑) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

(๒) ตาย

(๓) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๓

(๔) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาจ้าง แต่ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๕) มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศประพฤติตนไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่ไปโดยไม่มีเหตุอันควร

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้อนุมัติชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๑

(ศาสตราจารย์เกษม จันท์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บัญชีแนบท้ายเรื่องเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ  
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
ว่าด้วยการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2551

20			80,000	69,100	84,000	102,100
19			76,190	65,810	80,000	97,240
18			72,560	62,680	76,190	92,610
17			69,100	59,690	72,560	88,200
16			65,810	56,850	69,100	84,000
15		51,570	62,680	54,140	65,810	80,000
14		49,110	59,690	51,570	62,680	76,190
13		46,770	56,850	49,110	59,690	72,560
12		44,540	54,140	46,770	56,850	69,100
11		42,420	51,570	44,540	54,140	65,810
10	34,900	40,400	49,110	42,420	51,570	62,680
9	33,240	38,480	46,770	40,400	49,110	59,690
8	31,660	36,650	44,540	38,480	46,770	56,850
7	30,150	34,900	42,420	36,650	44,540	54,140
6	28,710	33,240	40,400	34,900	42,420	51,570
5	27,340	31,660	38,480	33,240	40,400	49,110
4	26,040	30,150	36,650	31,660	38,480	46,770
3	24,800	28,710	34,900	30,150	36,650	44,540
2	23,620	27,340	33,240	28,710	34,900	42,420
1	22,500	26,040	31,660	27,340	33,240	40,400
ขั้น	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รอง ศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์