



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
ว่าด้วย การจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร  
พ.ศ. ๒๕๖๑**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ในการพัฒนาบุคลากร โดยสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อเพื่อพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพที่เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ เพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่และพัฒนางานของมหาวิทยาลัยต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“ทุน” หมายความว่า เงินที่ได้จากรายได้หรืองบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์/หรือของหน่วยงานที่นำมาจัดสรรทุน

“ผู้รับทุน” หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับการจัดสรรทุน ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (พ) ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ และบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“บุคลากรภายใน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (พ) และลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“บุคลากรภายนอก” หมายความว่า บุคคลทั่วไปที่เป็นไปตามความต้องการของมหาวิทยาลัย และที่มีได้เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน

“เงินเดือน” หมายความว่า เงินเดือนหรือเงินค่าจ้างที่ได้รับเป็นรายเดือน ณ วันที่ได้รับ อนุมัติให้ลาศึกษาต่อตามสัญญา

“การศึกษาต่อ” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของบุคลากรตามหลักสูตร ของมหาวิทยาลัย หรือสถาบัน

“การนำเสนอผลงาน” หมายความว่า การเสนอผลงานวิชาการที่ผู้นำเสนอจัดทำขึ้นด้วยตนเอง หรือมีส่วนร่วมจัดทำ

“การศึกษาดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนวิสัยทัศน์ และประสบการณ์ในการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

“ผลงานวิชาการ” หมายความว่า งานวิจัย ตำรา บทความทางวิชาการ งานประดิษฐ์ หรืองาน อื่นๆ ที่สร้างองค์ความรู้ใหม่

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัย อาจพิจารณาจัดสรรทุนในการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

(๑) จัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากรภายใน สำหรับการศึกษาคือ การฝึกอบรม การนำเสนอผลงาน การศึกษาดูงาน และผลงานทางวิชาการ

(๒) จัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคคลภายนอก สำหรับการศึกษาคือ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี ประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ๒ คน กรรมการ

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ คน กรรมการ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ๑ คน กรรมการ

(๕) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการ

(๖) ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการ

(๘) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เลขานุการ

(๙) นิติกร ๑ คน ผู้ช่วยเลขานุการ

(๑๐) เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล ๑ คน ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิและให้ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัยได้รับเบี้ยประชุมกรรมการตามอัตราที่กำหนดไว้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นคณะกรรมการในประเภทนั้น

ในกรณีที่กรรมการบางตำแหน่งพ้นจากวาระการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งนั้น แต่ยังมีได้ดำเนินการให้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการที่ที่เหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการใหม่จะได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาจัดสรรทุนให้แก่บุคลากรสำหรับการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การนำเสนอผลงาน และผลงานวิชาการ ตลอดจนพิจารณาจัดสรรทุนโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่บุคลากรที่ศึกษาต่อภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
- (๒) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่อธิการบดี เกี่ยวกับการพิจารณาจัดสรรทุน
- (๓) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน
- (๔) ปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาจัดสรรทุน

ข้อ ๙ รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติ วิธีการพิจารณาคัดเลือกการให้ทุนสำหรับการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การนำเสนอผลงาน การศึกษาดูงาน และผลงานวิชาการ ของผู้มีสิทธิได้รับทุน ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

กรณีบุคลากรได้รับทุนจากหน่วยงานอื่น แต่ไม่ครอบคลุมหรือไม่เพียงพอตามค่าใช้จ่าย มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรเงินทุนเพิ่มเติมให้ตามส่วนที่ยังไม่เพียงพอ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน

ข้อ ๑๐ ข้อปฏิบัติของผู้รับทุน มีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับทุนจะต้องทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัย และจะต้องศึกษาให้สำเร็จภายใน ๒ ปี สำหรับปริญญาโท และ ๓ ปีสำหรับปริญญาเอก หรือภายในระยะเวลาที่สถาบันการศึกษานั้นๆ กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

ในระหว่างที่ผู้รับทุนศึกษาอยู่ ผู้รับทุนจะต้องตั้งใจและเพียรพยายามอย่างดีที่สุดในการศึกษาเล่าเรียน เพื่อให้สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดเวลาของหลักสูตรโดยจะไม่หลีกเลี่ยง ละเลย ทอดทิ้ง ยุติ หรือเลิกการศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และจะต้องประพฤติตนอยู่ในระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่ผู้รับทุนศึกษาอยู่

การเปลี่ยนสาขาวิชา/วิชาเอก หรือเปลี่ยนมหาวิทยาลัยการศึกษาเป็นประการอื่นนอกเหนือจากที่ผู้รับทุนได้รับการพิจารณาทุนจากคณะกรรมการ ผู้รับทุนต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อน และจะต้องทำบันทึกข้อตกลงต่อทำสัญญาโดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา หากผู้รับทุนเปลี่ยนสาขาวิชา/วิชาเอก หรือเปลี่ยนมหาวิทยาลัยการศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย คณะกรรมการอาจพิจารณางดให้ทุน และผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินทุนทั้งหมดที่ได้รับไปคืนให้แก่มหาวิทยาลัย พร้อมดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่ธนาคารของรัฐเรียกเก็บ ณ เวลานั้น (MLR) หากผู้ได้รับทุน ศึกษาไม่สำเร็จภายในระยะเวลา

ตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการอาจพิจารณาขยายเวลาการศึกษาได้ตามเหตุผลความจำเป็นเฉพาะกรณี ครั้งที่ ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ระยะเวลาในการศึกษาตามหลักสูตรที่ศึกษารวมแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาที่สถาบันการศึกษานั้นๆ กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) ผู้รับทุนจะต้องรายงานผลการศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบทุกภาคการศึกษา หากไม่รายงานผลการศึกษาโดยไม่มีเหตุอันควร คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ยุติการศึกษาหรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามควรแก่กรณีก็ได้

(๓) เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ผู้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลา ๔ เท่าของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา โดยจะต้องรีบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการโดยเร็ว ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่สำเร็จการศึกษา

(๔) ผู้รับทุนที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมอบวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือผลงานวิจัยให้มหาวิทยาลัยจำนวน ๒ เล่ม

การรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตาม (๓) ให้รายงานเป็นหนังสือต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาสั่งการให้กลับเข้าปฏิบัติราชการต่อไป

(๕) กรณีที่ผู้รับทุนปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อขอใช้ทุน ให้ผู้รับทุนชดใช้เงินคืนแก่มหาวิทยาลัยตามระยะเวลาการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนที่เหลือ ด้วยวิธีการคำนวณเงินตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๖) กรณีผู้รับทุนเกษียณอายุราชการในขณะที่อยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการเพื่อขอใช้ทุน หากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นที่จะจ้างผู้เกษียณดังกล่าวต่อไป ก็ให้ผู้รับทุนชดใช้ทุนโดยการปฏิบัติราชการเพื่อขอใช้ทุนตามที่กำหนด เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะไม่ประสงค์ให้ผู้รับทุนปฏิบัติราชการเพื่อขอใช้ทุน ผู้รับทุนก็ไม่ต้องปฏิบัติราชการเพื่อขอใช้ทุนต่อไป

ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาค่าตอบแทนผู้รับทุนที่เกษียณอายุราชการในระหว่างปฏิบัติราชการในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อขอใช้ทุนจนครบเป็นรายๆ

การนับระยะเวลาในการชดใช้ทุนให้เริ่มนับจากวันปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยวันแรกหลังจากสำเร็จการศึกษา

(๗) ผู้รับทุนที่สำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ไม่กลับเข้าปฏิบัติราชการตามสัญญา จะต้องชดใช้เงินทุนเป็นจำนวน ๔ เท่าของเงินเดือนและเงินทุนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้ระหว่างที่ศึกษาต่อคืนให้แก่มหาวิทยาลัย พร้อมดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่ธนาคารของรัฐเรียกเก็บ ณ เวลานั้น (MLR)

(๘) ผู้รับทุนที่ไม่สำเร็จการศึกษาโดยไม่มีเหตุอันควร จะต้องชดใช้เงินทุนเป็นจำนวน ๒ เท่าของเงินเดือนและเงินทุนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้ระหว่างที่ศึกษาต่อคืนให้แก่มหาวิทยาลัย พร้อมดอกเบี้ยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่ธนาคารของรัฐเรียกเก็บ ณ เวลานั้น (MLR) เว้นแต่ผู้รับทุนพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะตาย จิตฟั่นเฟือน ทูพพลภาพ ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ผู้รับทุนจึงไม่ต้องชดใช้เงินทุนคืนแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ข้อปฏิบัติของผู้รับทุน เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินทุน มีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับทุนจะต้องเบิกทุนที่ได้รับอนุมัติภายใน ๒ ปี สำหรับปริญญาโท และ ๓ ปี สำหรับปริญญาเอก โดยนับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ

(๒) สำหรับบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเดือนให้ผู้รับทุนระหว่างลาศึกษาต่อ เป็นระยะเวลา ๓ ปีสำหรับปริญญาโท และ ๔ ปี สำหรับปริญญาเอก โดยนับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ

(๓) ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ทุนและทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยแล้ว มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ขอยืมเงินทุนไปก่อนได้

ข้อ ๑๒ การทำสัญญา ผู้รับทุนจะต้องทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยนำแบบของสัญญาและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามระเบียบ ว่าด้วย การให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นถือเป็นที่สุด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ ผู้ที่ได้รับการจัดสรรทุนแล้ว หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการจัดสรรทุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๖ อยู่ก่อนที่ระเบียบฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์พินิติ ระตะนานุกูล)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์