



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ว่าด้วย การจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยเห็นเป็นการสมควรเพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ในอันที่จะทำให้กิจการของมหาวิทยาลัยเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นไป

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๕ (๒) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับวันถัดจากวันที่ประกาศใช้

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ ว่าด้วย การจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า กลุ่มบุคคลซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดการหรือดำเนินการจัดการสวัสดิการ

“ประธานคณะกรรมการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“นายกสโมสรอาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า นายกสโมสรอาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“นายกสโมสรพนักงาน” หมายความว่า นายกสโมสรพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามมาตรา ๑๘ (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือผู้ที่ทำหน้าที่สอนโดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณแผ่นดินหรือรายได้ของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร” หมายความว่า บุคคลในมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามมาตรา ๑๘ (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

“พนักงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ลูกจ้างประจำในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ และบุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“บุคลากรของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ข้าราชการและพนักงานในมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานประจำในมหาวิทยาลัย หรือเกษียณจากงานในมหาวิทยาลัย

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“สวัสดิการ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการจัดให้มีขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิก เพื่อประโยชน์ในการดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้หรือเพื่อประโยชน์ต่อการสนับสนุนการปฏิบัติราชการหรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

วัตถุประสงค์

ข้อ ๖ การจัดสวัสดิการ มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ส่วนรวมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย กล่าวคือ

- (๑) ให้สวัสดิการแก่สมาชิกเพิ่มเติมหรือนอกเหนือไปจากสวัสดิการที่ทางราชการได้กำหนดไว้
- (๒) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสมาชิก
- (๓) ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินหรือสิ่งของจำเป็นแก่สมาชิก
- (๔) ให้การส่งเสริม สนับสนุนและรับรองแขกของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย
- (๕) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หมวด ๒

กองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๗ ให้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ

เงินกองทุนสวัสดิการได้จาก

(๑) เงินค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าเป็นสมาชิก

(๒) เงินค่าสมาชิกแรกเข้าตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) เงินอุดหนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) เงินดอกผลหรือเงินรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมการจัดสวัสดิการ

(๕) เงินที่ได้รับจากการบริจาคจากบุคคล กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงาน

(๖) เงินออมทรัพย์ของสมาชิก

(๗) เงินกู้ยืมจากบุคคล นิติบุคคล หรือสถาบันการเงิน

(๘) เงินรายได้อื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

เงินกองทุนสวัสดิการ ให้นำฝากกับธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ และให้ฝากในนาม “กองทุนสวัสดิการของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์”

หมวด ๓

สมาชิกกองทุน

ข้อ ๘ บุคลากรของมหาวิทยาลัย มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกตามประกาศของคณะกรรมการ การสมัครเป็นสมาชิก ต้องชำระค่าสมาชิกแรกเข้าตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๙ สมาชิกกองทุนพ้นสภาพการเป็นสมาชิกเมื่อ

(๑) พ้นจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๒) ลาออกจากการเป็นสมาชิก หรือ

(๓) คณะกรรมการพิจารณาและเห็นสมควรให้พ้นจากการเป็นสมาชิก

หมวด ๔

การดำเนินงาน

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการ จำนวน ๑๕ คนที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานคณะกรรมการ

(๒) คณบดี ๒ คน ซึ่งได้จากการคัดเลือกตนเอง เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการศูนย์ สำนัก หรือเทียบเท่า ๒ คน ซึ่งได้จากการคัดเลือกตนเอง เป็นกรรมการ

(๔) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๕) นายกสโมสร/...

(๕) นายกสโมสรอาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๖) นายกสโมสรพนักงาน เป็นกรรมการ

(๗) กรรมการที่เป็นผู้แทนสมาชิก ๔ คน ซึ่งได้จากการคัดเลือกกันเอง

ตามประกาศของคณะกรรมการ เป็นกรรมการ

(๘) หัวหน้างานคลัง เป็นกรรมการ

(๙) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ

(๑๐) ผู้รับผิดชอบงานสวัสดิการของมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตามข้อ ๑๐ (๒) (๓) และ (๗) ดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปีนับแต่วันที่ได้รับเลือก

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑๐ (๒) (๓) และ (๗) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการภายใน ๓๐ วัน นับจากวันถัดจากวันที่พ้นจากตำแหน่งและให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่ประธานหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานและกรรมการใหม่ ให้ประธานและกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีการดำเนินการให้มีประธานและกรรมการใหม่แล้ว

ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกคนหนึ่งเป็นเหรัญญิก

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนาจการ และจัดการกองทุนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๒) ออกประกาศหรือระเบียบในการดำเนินการจัดกองทุนต่าง ๆ เช่น ระเบียบการจัดการกองทุน ระเบียบการรับจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและการเก็บรักษาเงินกองทุน ระเบียบการสงเคราะห์บุคลากร ระเบียบการให้บริการร้านค้าสวัสดิการ และระเบียบค่าตอบแทนต่าง ๆ เป็นต้น

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและขุดลอกกิจการกองทุนสวัสดิการในส่วนราชการ หรือส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มีใช่ข้าราชการเพื่อดำเนินการจัดการกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการกองทุนตามระเบียบนี้

(๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญของผู้เป็นสมาชิก

(๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุน

(๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของกองทุน กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(๘) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการที่คณะกรรมการจัดขึ้น

(๙) อนุมัติหรือมอบหมายอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อกำหนดผู้พันหรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการ และจ่ายเงินกองทุนร่วมกับเหรัญญิกตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับสวัสดิการของสมาชิกที่เป็นประโยชน์ต่อสมาชิกมหาวิทยาลัย และสังคม

ระเบียบ ประกาศ หรือเอกสารใดมีข้อความจำกัดอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำนิติกรรมในเรื่องใดแทนคณะกรรมการ ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยให้สมาชิกและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบ โดยทั่วกัน

ข้อ ๑๒ ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

กรณีประธานคณะกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในการประชุม

ข้อ ๑๓ มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก เมื่อมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการสวัสดิการอาจให้มีกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการหนึ่งส่วนราชการใดขึ้นภายในมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะก็ได้ หรืออาจมอบหมายให้คณะอนุกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบกองทุนสวัสดิการนั้น โดยให้มีอำนาจก่อหนี้ผูกพัน และอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการดังกล่าวที่คณะกรรมการมอบหมายให้กระทำก็ได้

คณะอนุกรรมการตามวรรคหนึ่ง อาจกำหนดระเบียบปฏิบัติในการดำเนินงานจัดสวัสดิการของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๕ ให้ประธานคณะกรรมการหรือผู้ที่ประธานคณะกรรมการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจก่อหนี้ผูกพันตามมติของคณะกรรมการ และอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ การจ่ายเงินทุกกรณีทั้งเงินสด หรือเช็คเงินสดต้องมีลายมือชื่อของประธานคณะกรรมการ หรือผู้ที่ประธานคณะกรรมการมอบหมายและเหรียญกษาปณ์

ข้อ ๑๖ ให้เหรียญกษาปณ์เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินของกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการกำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่กิจการ สวัสดิการ โดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงิน และสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ให้เหรียญกษาปณ์จัดทำรับจ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในประจำ ทั้งนี้ ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๘ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีงบประมาณและให้เหรียญกษาปณ์จัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมายเพื่อดำเนินการตามข้อ ๑๕ ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๑๙ ทุกปีให้มีผู้มีคุณวุฒิด้านการเงินและบัญชีที่คณะกรรมการแต่งตั้ง เป็นผู้สอบบัญชี ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของกองทุนให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับงบการเงิน

ผู้สอบบัญชี มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานของกองทุน ทั้งนี้สามารถสอบถามประธานกรรมการหรือกรรมการ หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย และจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการเพื่อรับรอง

ข้อ ๒๐ ให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละครั้ง ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันได้รับรายงานผลการตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๒๑ ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) รับรองรายงานผลการตรวจสอบบัญชี ซึ่งนำเสนอโดยคณะกรรมการ

(๒) ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการทำรายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนมติจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากมีการประชุมใหญ่

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ ในระยะเริ่มแรกของการตั้งกองทุนสวัสดิการ ให้มีเงินกองทุนสำหรับดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) เงินค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าเป็นสมาชิก

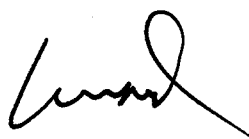
(๒) เงินรายได้จากเงินบริจาคที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินประเดิมจากเงินคงคลังของมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๔) เงินรายได้อื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๒๔ ในระยะเริ่มต้นของการจัดตั้งกองทุน ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๐ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๑๐) ดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการตามข้อ ๑๐ (๗) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์