



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์**

**ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย**

**พ.ศ. ๒๕๕๒**

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเพื่อการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการจำแนกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการหรือส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ที่จัดตั้งขึ้นโดยกฎกระทรวง ประกาศกระทรวง และประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ (ก.บ.ม.)

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

ข้อ ๔ / .....

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

**หมวดที่ ๑**  
**พนักงานมหาวิทยาลัย**

ข้อ ๕ ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง  
(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดใน กฏ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๖ ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยมีดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย ได้แก่

(๑) ศาสตราจารย์

(๒) รองศาสตราจารย์

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) อาจารย์

(๕) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่

(๑) อธิการบดี

ข้อ (๒) รองอธิการบดี / .....

- (๒) รองอธิการบดี
- (๓) คณบดี
- (๔) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (๕) รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง
  - (๑) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (ค) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่
  - (๑) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
  - (๒) ระดับเชี่ยวชาญ
  - (๓) ระดับชำนาญการพิเศษ
  - (๔) ระดับชำนาญการ
  - (๕) ระดับปฏิบัติการ
- (๖) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (ง) ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่
  - (๑) ระดับชำนาญงานพิเศษ
  - (๒) ระดับชำนาญงาน
  - (๓) ระดับปฏิบัติงาน
  - (๔) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนด

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งตาม (ก) (ข) (ค) และ (ง) ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตาม (ก) มีสิทธิใช้ตำแหน่งทางวิชาการเป็นค่านำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตราบเท่าที่ไม่มีกฎ ระเบียบและกฎหมายอื่นใดมาเปลี่ยนแปลง

## หมวดที่ ๒

### การบรรจุแต่งตั้ง การจ้าง ระยะเวลาการจ้าง และการทำสัญญาจ้าง

ข้อ ๑ การบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้บรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกตามกระบวนการที่คณะกรรมการกำหนด

โดยปกติให้ดำเนินการสอบแข่งขัน เว้นแต่ในกรณีมีเหตุพิเศษเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย จะใช้วิธีการคัดเลือกก็ได้

ข้อ ๘ / .....

ข้อ ๘ การจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้างและลงนามในสัญญาจ้าง

ข้อ ๙ ระยะเวลาการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการและจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัยคนใดที่ออกจากงานไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามความประสงค์ของทางราชการหรือการไปรับราชการทหาร หากประสงค์จะกลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้สั่งจ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และได้รับค่าจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

### หมวดที่ ๓

#### อัตรากำลัง การเพิ่มค่าจ้าง และสวัสดิการ

ข้อ ๑๑ อัตรากำลังให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ได้รับการจ้างในปีงบประมาณนั้น ๆ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ เดือน ให้ได้รับการเพิ่มค่าจ้างประจำปี

การเพิ่มค่าจ้างประจำปีให้เพิ่มค่าจ้างปีงบประมาณละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง อัตราการเพิ่มค่าจ้างหลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มค่าจ้าง ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดสวัสดิการมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นหลักประกันแก่พนักงานมหาวิทยาลัยในกรณีออกจากงาน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินสะสมสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละรายและการจ่ายเงินสมทบของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่จัดตั้งขึ้น

### หมวดที่ ๔

#### การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๕ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และเพื่อประกอบการพิจารณาการจ้างต่อ การกำหนดเงื่อนไขการจ้าง และการเพิ่มค่าจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๕ /.....

**หมวดที่ ๕**  
**การปฏิบัติงาน และการลา**

ข้อ ๑๖ วันเวลาทำงาน วันหยุดตามประเพณี วันหยุดประจำปี ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดสำหรับข้าราชการ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย แบ่งเป็นดังนี้

- (๑) ลาป่วย
- (๒) ลากลอคบุตร
- (๓) ลากิจส่วนตัว
- (๔) ลาพักผ่อน
- (๕) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
- (๖) ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพลตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร
- (๗) การลาไปต่างประเทศ
- (๘) กรณีอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการลาให้เป็นไปตามระเบียบการลาของข้าราชการ โดยอนุโลม

**หมวดที่ ๖**  
**การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย**

ข้อ ๑๘ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย กำหนดให้มีการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (๑) ศึกษา
- (๒) ฝึกอบรม
- (๓) คูงาน
- (๔) ประชุม สัมมนาทางวิชาการ
- (๕) การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- (๖) การไปปฏิบัติงานวิจัยหรืองานวิชาการอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

## หมวดที่ ๗

## การออกจากงาน

ข้อ ๑๙ พนักงานมหาวิทยาลัยออกจากงานเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๓) เลิกจ้าง
- (๔) สิ้นสุดสัญญาจ้าง
- (๕) ครบเกษียณอายุ
- (๖) ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก
- (๗) ยุบหรือเลิกตำแหน่งหรือยุบเลิกหน่วยงาน
- (๘) ไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามความประสงค์ของทางราชการ
- (๙) ไปรับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยออกจากงานในกรณี (๖) (๗) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๐ อธิการบดีมีอำนาจสั่งเลิกจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เจ็บป่วยจนไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างสม่ำเสมอ
- (๒) ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ หรือบกพร่องในหน้าที่ด้วยเหตุใด ๆ
- (๓) ขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งหรือมีลักษณะต้องห้ามของพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๔) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
- (๕) กรณีอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ พนักงานมหาวิทยาลัยเกษียณอายุเมื่ออายุครบ ๖๐ ปี ในปีงบประมาณนั้น กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งและเพื่อประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอาจให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุอยู่ปฏิบัติงานต่อไปได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๒ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงานก่อนครบสัญญาจ้างให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นล่วงหน้าก่อนวันที่ขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๓ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย

#### หมวดที่ ๘

#### จรรยาบรรณ วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์

ข้อ ๒๔ จรรยาบรรณ วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้นำกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ออกใช้บังคับกับข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาทั้งที่ใช้บังคับอยู่ก่อนและที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้ามาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดกับสถานภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะ ได้กำหนดเรื่องใดเฉพาะไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๕ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ถูก ระเบียบ ประกาศ หรือมติใด ๆ ที่ต้องออกตามความในข้อบังคับนี้ยังไม่แล้วเสร็จ ให้นำเอากฎ ระเบียบ ประกาศ หรือมติใด ๆ ที่ใช้บังคับอยู่มาบังคับใช้ไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์