



ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง

เกี่ยวกับการพิจารณาจัดสรรทุนเพื่อพัฒนาบุคลากร

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรทุน.....	๑
๒. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	
เรื่อง แต่งตั้งกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน ผู้ทรงคุณวุฒิ.....	๒
๓. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	
เรื่อง แต่งตั้งประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์.....	๓
๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	
ว่าด้วย การจัดสรรทุนเพื่อพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๖.....	๔ - ๗
๕. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	
เรื่อง รายละเอียดการจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากรภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖.....	๘ - ๑๐
๖. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	
เรื่อง รายละเอียดการจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากรภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๖.....	๑๑ - ๑๒
๗. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	
ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัยลาศึกษาต่อโดยได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๖.....	๑๓
๘. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	
เรื่อง รายละเอียดการจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากรภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖.....	๑๔ - ๑๘
๙. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	
เรื่อง รายละเอียดการจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากรภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑.....	๑๙
๑๐. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	
เรื่อง รายละเอียดการจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากรภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๕.....	๒๐ - ๒๒
๑๑. ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	
ว่าด้วย การจัดสรรทุนเพื่อพัฒนาบุคลากร ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐.....	๒๓
๑๒. ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	
ว่าด้วย การจัดสรรทุนเพื่อพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๘.....	๒๔ - ๒๖
๑๓. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	
เรื่อง รายละเอียดการจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากรภายใน พ.ศ. ๒๕๔๘.....	๒๗ - ๓๐
๑๔. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	
เรื่อง รายละเอียดการจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากรภายนอก พ.ศ. ๒๕๔๘.....	๓๑ - ๓๓
๑๕. ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์	
ว่าด้วย การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับบุคลากรของสถาบันที่ศึกษาต่อในสถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๔๖.....	๓๔ - ๓๕
๑๖. ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์	
ว่าด้วย การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง พ.ศ. ๒๕๔๖.....	๓๖ - ๓๗
๑๗. ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์	
ว่าด้วย การยกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย.....	๓๘ - ๔๐
๑๘. กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย.....	๔๑ - ๔๒
๑๙. บันทึกข้อความ	
เรื่อง ผลการประชุมคณะกรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ที่ ๕๙๓/๒๕๕๐.....	๔๓



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
ที่ ๐๙๒๐/๒๕๕๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรทุน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มีพันธกิจที่จะต้องผลิตนักวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง รวมทั้งการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งองค์ประกอบที่สำคัญที่จะช่วยให้บรรลุพันธกิจดังกล่าวได้แก่ คุณภาพของบุคลากร ซึ่งจะต้องได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพที่เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ มหาวิทยาลัยได้มีแผนการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน แต่การที่จะให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้จำเป็นต้องจัดสรรทุนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพร โพธิ์ศรี รองอธิการบดี | เป็นกรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.วิวรรณ์ มุขดี รองอธิการบดี | เป็นกรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | เป็นกรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | เป็นกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็นกรรมการ |
| ๙. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | เป็นกรรมการ |
| ๑๐. ศาสตราจารย์ ดร.สุเทพ สอนใต้ | เป็นกรรมการ |
| ๑๑. ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย | เป็นกรรมการ |
| ๑๒. อาจารย์ ดร.กมล วัฒนา | เป็นกรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | เป็นกรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นายชุตินันท์ จันทร์ยวง | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
ที่ ๔/๒๕๕๗
เรื่อง แต่งตั้งกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน ผู้ทรงคุณวุฒิ

เพื่อให้การพิจารณาจัดสรรทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๗ มีคำสั่งแต่งตั้งให้ ศาสตราจารย์ ดร.สุเทพ สอนใต้ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การจัดสรรทุนเพื่อพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ที่ ๐๑๕ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ได้มีคำสั่งที่ ๐๑๑/๒๕๕๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๔๘ ข้อ ๕ วรรค ๒ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคัดเลือกกันเองคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้ทำการคัดเลือกประธานกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมร ชูเอียด กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์-ผู้ทรงคุณวุฒิ-เป็นประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ โดยให้มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
ว่าด้วย การจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์มีพันธกิจที่จะต้องผลิตนักวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงรวมทั้งการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งองค์ประกอบที่สำคัญที่จะช่วยให้บรรลุพันธกิจดังกล่าว ได้แก่ คุณภาพของบุคลากร ซึ่งจะต้องได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพที่เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ มหาวิทยาลัยได้มีแผนการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน แต่การที่จะให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่วางไว้ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดสรรทุนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มติคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๖ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
“หน่วยงาน”	หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“ทุน”	หมายความว่า เงินที่ได้จากรายได้หรืองบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยและ/หรือของหน่วยงานที่นำมาจัดสรรเป็นทุน
-------	---

“ผู้ให้ทุน”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ โดย อธิการบดี
-------------	--

“ผู้รับทุน”	หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับการจัดสรรทุน
-------------	--

“บุคลากร”	หมายความว่า บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย
-----------	---

ราชภัฏอุดรดิตถ์

“บุคลากรภายใน”	หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
----------------	--

“บุคลากรภายนอก”	หมายความว่า บุคคลทั่วไปที่ไม่ใช่บุคลากรภายใน
-----------------	--

“ข้าราชการ”	หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
-------------	--

“พนักงานราชการ”	หมายความว่า พนักงานราชการที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
-----------------	--

“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
----------------------	---

“พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ”	หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่สอนและวิจัยตาม
--------------------------------	---

ข้อ ๖ (ก) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

/ “พนักงาน” ...

- ๒ -

“พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน” หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ ตามข้อ ๖ (ค) และ (ง) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“เงินเดือน” หมายความว่า เงินค่าจ้างที่ได้รับเป็นรายเดือน ณ วันที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อตามสัญญา

“การศึกษาต่อ” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือสถาบัน เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของบุคลากร ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือสถาบัน

“การนำเสนอผลงาน” หมายความว่า การเสนอผลงานวิชาการที่ผู้นำเสนอจัดทำขึ้นด้วยตนเอง หรือมีส่วนร่วมจัดทำ

“การศึกษาดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนวิสัยทัศน์ และประสบการณ์ในการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

“ผลงานวิชาการ” หมายความว่า งานวิจัย ตำรา บทความทางวิชาการ งานประดิษฐ์ หรืองานอื่นๆ ที่สร้างองค์ความรู้ใหม่

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัย อาจพิจารณาจัดสรรทุนในการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

(๑) จัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากรภายใน สำหรับการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การนำเสนอผลงาน การศึกษาดูงาน และผลงานทางวิชาการ

(๒) จัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากรภายนอก สำหรับการศึกษาต่อ

ข้อ ๕ การจัดสรรทุนอาจให้เป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มก็ได้

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน ประกอบด้วย

อธิการบดี	เป็นประธานกรรมการ
รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ๒ คน	เป็นกรรมการ
ผู้แทนคณบดี ๒ คน	เป็นกรรมการ
ผู้แทนผู้อำนวยการหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ๒ คน	เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เป็นกรรมการ
ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	เป็นกรรมการ
ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่ง	เป็นกรรมการ
ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	เป็นกรรมการ
ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ คนหนึ่ง	เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	เป็นกรรมการและเลขานุการ
นักวิชาการนิติกร คนหนึ่ง	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิและประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยได้รับเชิญประชุมกรรมการตามอัตราที่กำหนดไว้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

/ข้อ ๗ รายละเอียด...

ข้อ ๗ รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติ วิธีการพิจารณาคัดเลือก การให้ทุนสำหรับการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การนำเสนอผลงาน และผลงานทางวิชาการ ของผู้มีสิทธิได้รับทุน ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีบุคลากรที่ได้รับทุนจากหน่วยงานอื่น แต่ไม่ครอบคลุมหรือไม่เพียงพอตามค่าใช้จ่าย มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรเงินทุนเพิ่มเติมให้ตามส่วนที่ยังไม่เพียงพอ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน

ข้อ ๘ ข้อปฏิบัติของผู้รับทุน มีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับทุนจะต้องศึกษาให้สำเร็จภายใน ๒ ปีสำหรับปริญญาโท และ ๓ ปีสำหรับปริญญาเอก หรือภายในระยะเวลาที่สถาบันการศึกษานั้นๆ กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการศึกษา

ในระหว่างที่ผู้รับทุนศึกษาอยู่ ผู้รับทุนจะต้องตั้งใจและเพียรพยายามอย่างดีที่สุดในการศึกษาเล่าเรียน เพื่อให้สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดเวลาของหลักสูตรโดยจะไม่หลีกเลี่ยง ละเลย ทอดทิ้ง ยุติหรือเลิกการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และจะต้องประพฤติตนให้อยู่ในระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันศึกษาที่ผู้รับทุนศึกษาอยู่

การเปลี่ยนสาขาวิชา/วิชาเอก หรือเปลี่ยนมหาวิทยาลัยการศึกษาเป็นประการอื่นนอกเหนือจากที่ผู้รับทุนได้รับการพิจารณาให้ทุนจากผู้ให้ทุน ผู้รับทุนต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้ทุนก่อน โดยผู้ให้ทุนและผู้รับทุนจะต้องทำบันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญาและให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา หากผู้รับทุนเปลี่ยนสาขาวิชา/วิชาเอก หรือเปลี่ยนมหาวิทยาลัยการศึกษา โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ให้ทุน ผู้ให้ทุนอาจพิจารณาตัดให้ทุนและผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินทุนทั้งหมดที่ได้รับไปคืนให้แก่ผู้ให้ทุน พร้อมทั้งดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ MLR ของธนาคารออมสิน ณ เวลาที่ได้รับทุนนั้น

หากผู้รับทุนศึกษาไม่สำเร็จภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้ทุนอาจพิจารณาขยายเวลาการศึกษาได้ ตามเหตุผลความจำเป็นเฉพาะกรณี ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ระยะเวลาในการศึกษาตามหลักสูตรที่ศึกษารวมแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาที่สถาบันการศึกษานั้นๆ กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) ผู้รับทุนจะต้องรายงานผลการศึกษาให้ผู้ให้ทุนทราบทุกภาคการศึกษา หากไม่รายงานผลการศึกษาโดยไม่มีเหตุอันควร ผู้ให้ทุนอาจพิจารณาให้ยุติทุนการศึกษาหรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามควรแก่กรณีก็ได้

(๓) เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ผู้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลา ๔ เท่าของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา โดยจะต้องรับรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการโดยเร็ว ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่สำเร็จการศึกษา

ผู้รับทุนที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมอบวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือผลงานวิจัยให้มหาวิทยาลัยจำนวน ๒ เล่ม

การรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามวรรคหนึ่ง ให้รายงานเป็นหนังสือต่อผู้ให้ทุนเพื่อพิจารณาสั่งการให้กลับเข้าปฏิบัติราชการต่อไป

กรณีที่ผู้รับทุนปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนหรือเกษียณอายุราชการก่อนครบกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ให้ผู้รับทุนชดใช้เงินคืนให้แก่ผู้ให้ทุนตามระยะเวลาการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนที่เหลือ ด้วยวิธีการคำนวณเงินตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

การนับระยะเวลาการชดใช้ทุนให้เริ่มนับจากวันปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยวันแรกหลังจากสำเร็จการศึกษา

(๔) ผู้รับทุนที่สำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ไม่กลับมาปฏิบัติราชการตามสัญญา จะต้องชดใช้เงินทุนเป็นจำนวน ๔ เท่าของเงินเดือนและเงินทุนการศึกษาที่ผู้ให้ทุนจ่ายให้ระหว่างที่ศึกษาต่อคืนให้แก่ผู้ให้ทุนพร้อมดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ MLR ของธนาคารออมสิน ณ เวลาที่ได้รับทุนนั้น

/(๕) ผู้รับทุน...

(๕) ผู้รับทุนที่ไม่สำเร็จการศึกษาโดยไม่มีเหตุอันควร จะต้องชดใช้เงินทุนเป็นจำนวน ๒ เท่า ของเงินเดือนและเงินทุนการศึกษาที่ผู้ให้ทุนจ่ายให้ระหว่างที่ศึกษาต่อคืนให้แก่ผู้ให้ทุน พร้อมดอกเบี้ยตามอัตรา ดอกเบี้ยเงินกู้ MLR ของธนาคารออมสิน ณ เวลาที่ได้รับทุนนั้น เว้นแต่ผู้รับทุนพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เพราะตาย จิตพินเพื่อน ทูพพลภาพ ผู้รับทุนจึงไม่ต้องชดใช้เงินทุนคืนให้แก่ผู้ให้ทุน

ข้อ ๙ ข้อปฏิบัติของผู้รับทุน เกี่ยวกับการเบิกเงินทุน มีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับทุนจะต้องเบิกทุนที่ได้รับอนุมัติภายใน ๒ ปีสำหรับปริญญาโท และ ๓ ปีสำหรับปริญญาเอก โดยนับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ

(๒) สำหรับบุคลากรภายใน ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินเดือนให้ผู้รับทุนระหว่างลาศึกษาต่อเป็นระยะเวลา ๓ ปีสำหรับปริญญาโท และ ๔ ปีสำหรับปริญญาเอก โดยนับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ

ข้อ ๑๐ การทำสัญญา ผู้รับทุนจะต้องทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยนำแบบของสัญญา และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามระเบียบ ว่าด้วย การให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีมีเกิดปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดี มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๒ บรรดาระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง เกี่ยวกับการจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร ที่ใช้บังคับก่อน ระเบียบนี้ ให้ยังคงมีผลบังคับใช้สำหรับบุคลากรผู้ได้รับการจัดสรรทุนก่อนระเบียบนี้ ประกาศใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง รายละเอียดการจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากรภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖ จึงเห็นควรออกประกาศรายละเอียดการจัดสรรทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรภายใน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ ผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนการศึกษาต่อ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรภายใน

(๒) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ปี

กรณีที่เวลาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบ ๒ ปี แต่พ้นกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่แล้ว และมีความจำเป็นในการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาในสาขานั้นๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน

(๓) มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอธิการบดีเฉพาะราย

(๔) ต้องไม่เคยเป็นผู้ถูกศาลพิพากษาจำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(๕) สำหรับผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาตามประกาศนี้หรือระเบียบอื่นมาแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการภายหลังการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

กรณีที่กลับมาปฏิบัติราชการไม่ครบ ๑ ปี และมีความจำเป็นอย่างยั้งที่จะต้องไปศึกษาต่อ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน

ข้อ ๓ วิธีการขอรับทุนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้ขอรับทุนที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ ต้องดำเนินการขออนุญาตสมัครสอบหรือสมัครเข้ารับการศึกษาในสาขาที่มหาวิทยาลัยอนุญาต

(๒) ผู้ขอรับทุนต้องกรอกแบบขอรับทุนพร้อมแนบหลักฐานผลการสอบคัดเลือกหรือได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาและหลักฐานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยยื่นที่กองบริหารงานบุคคล

(๓) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนพิจารณาให้ทุนแล้ว ให้ผู้รับทุนมาทำสัญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ การจัดสรรทุน ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) ต้องผ่านเงื่อนไขการเข้าศึกษาในหลักสูตรของสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง โดยกำหนดเกณฑ์ ดังนี้

บุคลากรภายในที่ขอรับทุนจะต้องเข้าศึกษาในหลักสูตรภาคปกติและต้องลาศึกษาต่อเต็มเวลา เว้นแต่พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน และพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการของโรงเรียนสาธิต ต้องศึกษาในหลักสูตรที่ไม่กระทบกับการปฏิบัติหน้าที่ปกติ

/(๒) ต้อง...

(๒) ต้องเข้าศึกษาตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย และได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น นับตั้งแต่บันทึกขออนุญาตไปสมัครสอบ หรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากมหาวิทยาลัย ให้เข้ารับการศึกษาดูตามนโยบายการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๓) กรณีที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาโทให้ศึกษาในหลักสูตรที่ทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์เป็นรายบุคคล

กรณีอื่นใดที่จะเป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน

ข้อ ๕ ทุนสำหรับการศึกษาต่อในประเทศ ให้จ่ายตามรายการดังนี้

(๑) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ตามหลักฐานการจ่ายจริงของสถาบันการศึกษาที่ไปศึกษาต่อ

(๒) ค่าเอกสาร ค่าตำรา ค่าวัสดุการศึกษา ภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าที่พัก ภาคเรียนละ ๖,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ทุนการศึกษาตาม (๑) (๒) และ (๓) รวมกันระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท และระดับปริญญาเอก ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

กรณีที่ทุนการศึกษาตาม (๑) เกินกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคสอง ให้จ่ายทุนเฉพาะค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาเท่านั้น ทั้งนี้ระดับปริญญาโทไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท และระดับปริญญาเอกไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ทุนสำหรับการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน

ทั้งนี้ ทุนการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

กรณีศึกษาต่อมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่มาดำเนินการในประเทศไทย ให้พิจารณาค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยต่างประเทศนั้น โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน

ข้อ ๗ บุคลากรภายในที่จะได้รับทุนการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การนำเสนอผลงาน และผลงานวิชาการในต่างประเทศ ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) คุณสมบัติทั่วไป ให้เป็นไปตามข้อ ๒

(๒) สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยและได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

(๓) กรณีรับทุนการฝึกอบรม ต้องมีระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๕ วันและผ่านการทดสอบภาษาที่ใช้ในการฝึกอบรมตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยหรือมีหลักฐานแสดงถึงความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับภาษาที่ใช้ในการฝึกอบรมหรือสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ภาษาเช่นเดียวกับภาษาที่ใช้ในการอบรมครั้งนั้น

(๔) การจัดสรรทุนให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน ทั้งนี้ ให้ใช้ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ ในขณะนั้นมาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๕) การจัดสรรทุนสำหรับทุนการนำเสนอผลงานต่างประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียนไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ประเทศในทวีปเอเชีย ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท และประเทศในทวีปอื่น ๆ ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท

/ข้อ ๘ ผู้รับทุน...

ข้อ ๘ ผู้รับทุนที่มีความประสงค์จะกลับเข้าปฏิบัติราชการ จะต้องจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับร่างครบทุกบท
และอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเห็นชอบให้กลับมาปฏิบัติราชการ

ข้อ ๙ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
เรื่อง รายละเอียดการจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากรภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงเห็นควรออกประกาศรายละเอียดการจัดสรรทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรภายนอก ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ บุคลากรภายนอกที่จะได้รับทุนการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นบุคลากรภายนอก
 - (๒) มีสัญชาติไทย
 - (๓) ต้องเป็นผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
 - (๔) อายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ สำหรับการศึกษาต่อระดับปริญญาโท และอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ สำหรับการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ วันประกาศผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ
 - (๕) ผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือผลการเรียนไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
- สำหรับผู้ที่มีผลการเรียนเฉลี่ยไม่เป็นไปตามข้างต้น แต่เป็นสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยมีความต้องการอย่างเร่งด่วน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน
- (๖) ต้องไม่เคยเป็นผู้ถูกศาลพิพากษาจำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
 - (๗) ต้องไม่เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยจากหน่วยงานของรัฐ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นๆ
 - (๘) ถ้าเป็นบุคลากรที่สังกัดหน่วยงานของรัฐต้องมีหนังสือยินยอมจากต้นสังกัดให้มาปฏิบัติหน้าที่ ณ มหาวิทยาลัย เมื่อสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓ วิธีการพิจารณาคัดเลือกผู้ขอรับทุน ให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) มหาวิทยาลัยทำประกาศ สาขาที่ต้องการให้ทุนและขั้นตอนในการคัดเลือก
- (๒) ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ และประสงค์จะสมัครขอรับทุน ให้กรอกแบบขอรับทุนพร้อมแนบหลักฐานผลการสอบคัดเลือกหรือได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อหรือหลักฐานการเป็นนักศึกษาและหลักฐานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยยื่นที่กองบริหารงานบุคคล
- (๓) เมื่อดำเนินการคัดเลือกและคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนพิจารณาให้ทุนแล้ว ให้ผู้รับทุนมาทำสัญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/ข้อ ๔ การจัด...

- ๒ -

ข้อ ๔ การจัดสรรทุนให้พิจารณา ดังนี้

(๑) ต้องเข้าศึกษาในหลักสูตรของสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) ต้องเข้าศึกษาในหลักสูตรที่ทำวิทยานิพนธ์

ข้อ ๕ ทุนสำหรับการศึกษาต่อในประเทศ ให้จ่ายตามรายการ ดังนี้

(๑) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ตามหลักฐานการจ่ายจริงของสถาบันการศึกษาที่ไปศึกษาต่อ

(๒) ค่าเอกสาร ค่าตำรา ค่าวัสดุการศึกษา ภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท

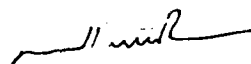
(๓) ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ตลอดภาคเรียนที่ลงทะเบียนเรียน

ทั้งนี้ ทุนการศึกษาตาม (๑) (๒) และ (๓) รวมกัน ระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท และระดับปริญญาเอก ไม่เกิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ทุนสำหรับการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยในต่างประเทศให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณา จัดสรรทุนโดยอาศัยหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม

ข้อ ๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัยลาศึกษาต่อโดยได้รับเงินเดือน
พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ และวิชาชีพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยในการจัดการศึกษาตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๖ โดยมีมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง พนักงานมหาวิทยาลัยลาศึกษาต่อโดยได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดมหาวิทยาลัย

ราชภัฏอุดรดิตถ์

“เงินเดือน” หมายความว่า เงินค่าจ้างที่ได้รับเป็นรายเดือน ณ วันที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อตามสัญญา

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา ให้ถือว่ายังเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยและให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลาและนับเวลาการศึกษาต่อเป็นเวลาการปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ เงินเดือนที่ได้รับระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลาถือว่าเป็นข้อผูกพันตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา ต้องทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์เกษม จันท์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง รายละเอียดการจัดสรรทุนเพื่อพัฒนามุคตากรภายใน พ.ศ.๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วย การจัดสรรทุน
เพื่อพัฒนามุคตากร พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงเห็นควรออกประกาศรายละเอียดการจัดสรรทุนเพื่อพัฒนามุคตากร
ภายใน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้
ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“บุคลากรภายใน” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในมหาวิทยาลัย
อาจารย์ประจำตามสัญญา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือพนักงานตามสัญญา ที่ปฏิบัติงานอยู่ใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“การศึกษาต่อ” หมายถึง การศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือสถาบัน เพื่อให้ได้มา
ซึ่งปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร

“การฝึกอบรม” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของบุคลากรตามหลักสูตรของ
มหาวิทยาลัย หรือสถาบัน

“การศึกษาดูงาน” หมายถึง การเพิ่มพูนวิสัยทัศน์และประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง
กับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

“การนำเสนอผลงาน” หมายถึง การเสนอผลงานวิชาการที่ผู้นำเสนอจัดทำขึ้นด้วยตนเองหรือ
มีส่วนร่วมจัดทำ

“ผลงานวิชาการ” หมายถึง งานวิจัย ตำรา บทความทางวิชาการ งานประดิษฐ์ หรืองานอื่นๆ
ที่สร้างองค์ความรู้ใหม่

ข้อ ๓ ผู้มีสิทธิได้รับทุนการศึกษาต่อ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรภายในหรือพนักงานในมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) เป็นผู้ที่พ้นกำหนด.../

(๒) เป็นผู้ที่พ้นกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี

กรณีที่เวลาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบ ๑ ปี แต่มีความจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาในสาขานั้นๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน

(๓) มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอธิการบดีเฉพาะราย

(๔) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่กรณีถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่ไม่อยู่ในข่ายต้องรอการเลื่อนชั้นเงินเดือนตามกฎหมายสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาว่าด้วย การเลื่อนชั้นเงินเดือน

(๕) สำหรับผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาตามประกาศนี้หรือระเบียบอื่นมาแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการภายหลังจากสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

กรณีที่กลับมาปฏิบัติราชการไม่ครบ ๑ ปี และมีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องไปศึกษาต่อ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน

ข้อ ๔ วิธีการขอรับทุนให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้ขอรับทุนต้องดำเนินการขออนุญาตสมัครสอบหรือสมัครเข้ารับการคัดเลือกในสาขาที่มหาวิทยาลัยอนุญาต

(๒) ผู้ขอรับทุนต้องกรอกแบบขอรับทุนพร้อมแนบหลักฐานผลการสอบคัดเลือกหรือได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาและหลักฐานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยยื่นที่กองบริหารงานบุคคล

(๓) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนพิจารณาให้ทุนแล้ว ให้ผู้ได้รับทุนมาทำสัญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ การจัดสรรทุน ให้พิจารณาดังนี้

(๑) ต้องเข้าศึกษาในหลักสูตรของสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง

(๒) ต้องเข้าศึกษาตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย และได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น นับตั้งแต่บันทึกขออนุญาตไปสมัครสอบ หรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยให้เข้ารับการศึกษาคือตามนโยบายการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๓) กรณีที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาโทให้ศึกษาในหลักสูตรที่ทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระเป็นรายบุคคล ยกเว้นกรณีที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ศึกษาปริญญาโทใบที่สอง

กรณีอื่นใดที่จะเป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน

ข้อ ๖ ระยะเวลา.../

ข้อ ๖ ระยะเวลาที่ได้รับทุนในระดับปริญญาโทไม่เกิน ๒ ปี ระดับปริญญาเอกไม่เกิน ๓ ปี

กรณีมีความจำเป็นทางวิชาการ ผู้รับทุนอาจขออนุญาตขยายระยะเวลาได้รับทุนออกไปได้อีก ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา รวมแล้วไม่เกิน ๒ ครั้งหรือไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา โดยให้เสนอเหตุผลความจำเป็นต่อคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนเพื่อพิจารณาเป็นรายๆ ไป ทั้งนี้ให้คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนพิจารณาให้ทุนเฉพาะส่วนที่จำเป็น

ข้อ ๗ ทุนสำหรับการศึกษาต่อในประเทศ

(๑) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ตามหลักฐานการจ่ายจริงของสถาบันการศึกษาที่ไปศึกษาต่อ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน

(๒) ค่าเอกสารตำรา วัสดุการศึกษา ภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท สำหรับระดับปริญญาโท และภาคเรียนละ ๖,๐๐๐ บาท สำหรับระดับปริญญาเอก

(๓) ค่าที่พักเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท ตลอดภาคเรียนที่ลงทะเบียนเรียน ยกเว้นกรณีที่พักในสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนในจังหวัดที่ผู้รับทุนปฏิบัติงานอยู่

(๔) ผู้ได้รับทุนที่ลาศึกษาต่อเต็มเวลาและไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือน ให้ได้รับค่าใช้จ่ายส่วนบุคคลเดือนละ ๕,๖๐๐ บาท สำหรับผู้ศึกษาต่อระดับปริญญาโท และ ๖,๕๐๐ บาท สำหรับผู้ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

(๕) ทุนวิจัยสำหรับทำวิทยานิพนธ์ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน โดยให้เสนอแบบขอรับทุนพร้อมแนบเค้าโครงการวิจัยก่อนดำเนินการวิจัย

ข้อ ๘ ทุนสำหรับการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยในต่างประเทศให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนโดยอาศัยหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน โดยอนุโลม

กรณีศึกษาต่อมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่มาดำเนินการในประเทศไทย ให้พิจารณาค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยต่างประเทศนั้น โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน

ข้อ ๙ ข้อปฏิบัติของผู้ที่ได้รับทุนมีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่ได้รับทุนและอนุมัติให้ไปศึกษาต่อจะต้องศึกษาให้สำเร็จภายใน ๒ ปีสำหรับปริญญาโท และ ๓ ปี สำหรับปริญญาเอก

หากศึกษาไม่สำเร็จภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีอาจพิจารณาขยายเวลาการศึกษาได้ตามเหตุผลความจำเป็นเฉพาะกรณี ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา รวมแล้วไม่เกิน ๒ ครั้ง หรือไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

หากศึกษาไม่สำเร็จในระยะเวลาตามวรรคสอง กรรมการบริหารงานบุคคลอาจพิจารณาขยายเวลาการศึกษาได้ตามเหตุผลความจำเป็นเฉพาะกรณี ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา รวมแล้วไม่เกิน ๒ ครั้งหรือไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

(๒) ผู้ที่ได้รับทุนและอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ จะต้องรายงานผลการศึกษาให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกภาคการศึกษา หากไม่รายงานผลการศึกษาโดยไม่มีเหตุอันควร ผู้บังคับบัญชาอาจพิจารณาให้ยุติทุนการศึกษาหรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามควรแก่กรณีก็ได้

(๓) ให้ผู้ที่ได้รับ...

(๓) ให้ผู้ที่ได้รับทุนและอนุมัติให้ไปศึกษากลับมาปฏิบัติราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา เว้นแต่เกษียณอายุราชการ

การเริ่มนับเวลาการชดใช้ทุนให้เริ่มนับตั้งแต่วันสำเร็จการศึกษาและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานเป็นวันแรก

(๔) ผู้ที่ได้รับทุนที่ไม่กลับมาปฏิบัติราชการตามสัญญาต้องชดใช้เงิน ดังนี้

๔.๑ ชดใช้เงิน ๒ เท่าของเงินงบประมาณแผ่นดินที่ทางราชการจ่ายให้ระหว่างที่ศึกษาต่อ

๔.๒ ชดใช้เงินทุนที่ได้รับ กับอีก ๔ เท่าของเงินทุนให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางมหาวิทยาลัย

การทำสัญญาให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามระเบียบ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ โดยอนุโลม

(๕) ผู้ได้รับทุนและอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ เมื่อศึกษาจบหลักสูตรตามที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ระหว่างรอหลักฐานการส่งตัวกลับจากสถานศึกษา ให้รายงานตัวกลับปฏิบัติราชการทันที สำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป ถ้าได้ศึกษาในภาคทฤษฎีเสร็จเรียบร้อยแล้ว คงเหลือเฉพาะการทำวิทยานิพนธ์ จะรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการก่อนก็ได้ แต่หลังจากกลับเข้าปฏิบัติราชการแล้ว ถ้าจะไปศึกษาค้นคว้าเพื่อการทำวิทยานิพนธ์ ต้องขออนุญาตลาตามระเบียบว่าด้วยการลา

การรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามวรรคหนึ่ง ให้รายงานเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาสั่งการให้กลับเข้าปฏิบัติราชการต่อไป

(๖) ผู้ที่ได้รับทุนและอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือสำเร็จจากการศึกษาแล้ว จะต้องรับรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการโดยเร็ว ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑ วัน นับตั้งแต่วันที่ถึงจากวันที่สำเร็จการศึกษา หรือวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ตามกรณีที่เกิดขึ้นก่อน

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาที่หลักสูตรกำหนดให้ทำวิทยานิพนธ์หรือภาคานิพนธ์ จะต้องมอบวิทยานิพนธ์ หรือภาคานิพนธ์ให้มหาวิทยาลัย จำนวน ๒ เล่ม

(๗) ผู้ที่ได้รับทุนแต่ไม่สำเร็จการศึกษาโดยไม่มีเหตุอันควร ต้องชดใช้ทุนและเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ คืนให้แก่มหาวิทยาลัยเท่าจำนวนที่ได้รับไปพร้อมดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ MLR ของธนาคารออมสิน ณ เวลานั้นและต้องปฏิบัติราชการชดใช้อย่างน้อย ๒ เท่าของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

กรณีผู้ได้รับทุนก่อนที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ใช้อัตราชดใช้ทุนและเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ คืนให้แก่มหาวิทยาลัยตามประกาศที่บังคับใช้ในขณะนั้น

กรณีที่ปฏิบัติราชการไม่ครบระยะเวลตามวรรคแรก ให้ชดใช้เงินและเบี้ยปรับตาม (๔) ลดลงตามส่วน

ข้อ ๑๐ บุคลากรภายในที่จะได้รับทุนการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และการนำเสนอผลงานในต่างประเทศ ให้พิจารณาดังนี้

(๑) คุณสมบัติทั่วไป ให้เป็นไปตามข้อ ๓ (๑) และ (๓)

(๒) สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยและได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

(๓) กรณีรับทุน.../

(๓) กรณีรับทุนการฝึกอบรม ต้องมีระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๕ วันและผ่านการทดสอบภาษาที่ใช้ในการฝึกอบรมหรือเคยผ่านการศึกษามากจากต่างประเทศหรือมีผลการสอบ TOEFL ไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ หรือเทียบเท่า

(๔) ผลงานที่จะนำเสนอในต่างประเทศต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรับรองคุณภาพผลงานวิชาการของมหาวิทยาลัยก่อน

(๕) การจัดสรรทุนให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน ทั้งนี้ให้ใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ ที่บังคับใช้ ณ ขณะนั้น

ข้อ ๑๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย หาญสมบัติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

เรื่อง รายละเอียดการจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากรภายนอก พ.ศ.๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑

เพื่อให้รายละเอียดการจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากรภายนอก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อการบริหารมหาวิทยาลัย จึงออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ (๔) ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เรื่อง รายละเอียดการจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากรภายนอก พ.ศ.๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“(๔) ผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือผลการเรียนไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

สำหรับผู้ที่มีผลการเรียนเฉลี่ยไม่เป็นไปตามข้างต้น แต่เป็นสาขาวิชาที่คณะกรรมการให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย หาญสมบัติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

เรื่อง รายละเอียดการจัดสรรทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วย การจัดสรรทุน เพื่อการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงเห็นควรออกประกาศรายละเอียดการจัดสรรทุนเพื่อพัฒนาบุคลากร ภายนอก ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“บุคลากรภายใน” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำตามสัญญา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือพนักงานตามสัญญา ที่ปฏิบัติงานอยู่ใน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“บุคลากรภายนอก” หมายถึง บุคคลทั่วไปที่ไม่มีใช้บุคลากรภายใน

“การศึกษาต่อ” หมายถึง การศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ เพื่อให้ได้มา

ซึ่งปริญญาบัตร

ข้อ ๓ บุคลากรภายนอกที่จะได้รับทุนการศึกษาต่อต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ต้องเป็นผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(๓) อายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ สำหรับการศึกษาต่อระดับปริญญาโท และอายุไม่เกิน ๓๕ ปี บริบูรณ์สำหรับการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ วันประกาศผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ

(๔) ผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือผลการเรียน ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

(๕) เป็นผู้ที่ศึกษาตรงกับสาขาที่มหาวิทยาลัยต้องการ

(๖) ต้องไม่เคยเป็นผู้ถูกศาลพิพากษาจำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาท

(๗) ต้องไม่เคย...

(๗) ต้องไม่เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยจากหน่วยงานของรัฐ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ

(๘) ถ้าเป็นบุคลากรที่สังกัดหน่วยงานของรัฐต้องมีหนังสือยินยอมจากต้นสังกัดให้มาปฏิบัติหน้าที่ ณ มหาวิทยาลัย เมื่อสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔ วิธีการพิจารณาคัดเลือกผู้ขอรับทุน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศ สาขาที่ต้องการให้ทุนและขั้นตอนในการคัดเลือก

(๒) ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ และประสงค์จะสมัครขอรับทุน ให้กรอกแบบขอรับทุนพร้อมแนบหลักฐานผลการสอบคัดเลือกหรือได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อหรือหลักฐานการเป็นนักศึกษาและหลักฐานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยยื่นที่กองบริหารงานบุคคล

(๓) เมื่อดำเนินการคัดเลือกและคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนพิจารณาให้ทุนแล้ว ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับทุนมาทำสัญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ การจัดสรรทุนให้พิจารณาดังนี้

(๑) ต้องเข้าศึกษาในหลักสูตรของสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง

(๒) ต้องเข้าศึกษาในหลักสูตรที่ทำวิทยานิพนธ์

ข้อ ๖ ระยะเวลาที่ได้รับทุนในระดับปริญญาโทไม่เกิน ๒ ปี ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน ๓ ปี

ข้อ ๗ ทุนสำหรับการศึกษาต่อในประเทศ

(๑) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ตามหลักฐานการจ่ายจริงของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันที่เข้าศึกษาต่อ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน

(๒) ค่าเอกสารตำรา วัสดุการศึกษาภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท สำหรับระดับปริญญาโท และภาคเรียนละ ๖,๐๐๐ บาท สำหรับระดับปริญญาเอก

(๓) ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายส่วนบุคคลเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท ตลอดภาคเรียนที่ลงทะเบียนเรียน

(๔) ค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีจำเป็นที่เครื่องมือมีมูลค่าสูงให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน ทั้งนี้ผู้ขอทุนต้องยื่นความจำนงขอทุนก่อน

ข้อ ๘ ทุนสำหรับการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยในต่างประเทศให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนโดยอาศัยหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน โดยอนุโลม

กรณีศึกษาต่อมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่มาดำเนินการในประเทศไทย ให้พิจารณาค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยต่างประเทศนั้น โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน

ข้อ ๙ ข้อปฏิบัติของผู้ที่ได้รับทุนมีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่ได้รับทุนให้ไปศึกษาต่อจะต้องศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่สถาบันการศึกษานั้นๆ กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการศึกษา

หากศึกษาไม่สำเร็จภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีอาจพิจารณาขยายเวลาการศึกษาได้ตาม เหตุผลความจำเป็นเฉพาะกรณีครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้รวมระยะเวลาศึกษาทั้งสิ้นไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา สำหรับระดับปริญญาโท และไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา สำหรับระดับปริญญาเอก

(๒) ผู้ที่ได้รับทุนให้ไปศึกษาต่อจะต้องรายงานผลการศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบทุกภาคการศึกษา หากไม่รายงานผลการศึกษาโดยไม่มีเหตุอันควรมหาวิทยาลัยอาจพิจารณายุติการให้ทุนการศึกษา หรือ ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามควรแก่กรณี

(๓) ให้ผู้ที่ได้รับทุนให้ไปศึกษาต่อ เมื่อศึกษาจบหลักสูตรแล้วต้องมาปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ใช้ในการรับทุนการศึกษา

การเริ่มนับเวลาการชดใช้ทุนให้นับตั้งแต่วันสำเร็จการศึกษาและรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานเป็นวันแรก

ผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ครบตามสัญญาหรือไม่สำเร็จการศึกษาโดยไม่มีเหตุอันควร ต้องชดใช้เงินทุน ที่ได้รับไป กับอีก ๔ เท่าของเงินทุนให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางมหาวิทยาลัย

กรณีที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามสัญญาตามวรรคสาม ให้ชดใช้เงินและเบี้ยปรับลดลงตามส่วน

การทำสัญญาให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามระเบียบว่าด้วยการ ให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ โดยอนุโลม

(๔) ผู้ที่ได้รับทุนให้ไปศึกษาต่อ เมื่อศึกษาจบหลักสูตรตามที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ระหว่างรอ หลักฐานการส่งตัวกลับจากสถานศึกษา ให้รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ทันทีและมอบวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์หรือ ผลงานวิจัยให้มหาวิทยาลัย จำนวน ๒ เล่ม

การรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้รายงานเป็นหนังสือต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ถึงการให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย หาญสมบัติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
ว่าด้วย การจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๔ เพื่อให้การกำหนดบุคคลเพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนเกิดความเหมาะสม และสอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานในปัจจุบันของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๔ และมติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน ประกอบด้วย

อธิการบดี	เป็นประธานกรรมการ
รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ๒ คน	เป็นกรรมการ
คณบดี	เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เป็นกรรมการ
ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	เป็นกรรมการ
ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่ง	เป็นกรรมการ
ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	เป็นกรรมการ
ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ คนหนึ่ง	เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	เป็นกรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้แทนกรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ และประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ได้รับคำเชิญประชุมกรรมการ ตามอัตราที่กำหนดไว้ในทำระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย เบื้องประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๕ ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(ศาสตราจารย์เกษม จันทน์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
ว่าด้วย การจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์มีพันธกิจที่จะต้องผลิตนักวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง รวมทั้งการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งองค์ประกอบที่สำคัญที่จะช่วยให้บรรลุพันธกิจดังกล่าวได้แก่ คุณภาพของบุคลากร ซึ่งจะต้องได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพที่เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ มหาวิทยาลัยได้มีแผนการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจนแก่การที่จะให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่วางไว้ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดสรรทุนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ อาศัยอำนาจมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การจัดสรรทุนเพื่อ
การพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป
บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“สภามหาวิทยาลัย”

หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“หน่วยงาน”

หมายถึง คณะหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

“ทูน”

หมายถึง เงินที่ได้จากรายได้ของมหาวิทยาลัยและ/หรือของ
หน่วยงาน ที่นำมาจัดสรรเป็นทุน

“บุคลากร”

หมายถึง บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย

บุคลากรภายใน /

“บุคลากรภายใน”	หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการอาจารย์ประจำตามสัญญา ลูกจ้างประจำ พนักงานตามสัญญา ที่ปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุตรดิตถ์
“บุคลากรภายนอก”	หมายถึง บุคคลทั่วไปที่มีใช้บุคลากรภายใน
“การศึกษาค่อ”	หมายถึง การศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือสถาบัน เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร
“การฝึกอบรม”	หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของบุคลากรตาม หลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือสถาบัน
“การศึกษาคูงาน”	หมายถึง การเพิ่มพูนวิสัยทัศน์และประสบการณ์ในการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
“การนำเสนอผลงาน”	หมายถึง การเสนอผลงานวิชาการที่ผู้นำเสนอจัดทำขึ้นด้วย ตนเองหรือมีส่วนร่วมจัดทำ
“ผลงานวิชาการ”	หมายถึง งานวิจัย ตำรา บทความทางวิชาการ งานประดิษฐ์ หรืองานอื่นๆ ที่สร้างองค์ความรู้ใหม่

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอาจพิจารณาจัดสรรทุนในการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

๔.๑ จัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากรภายใน สำหรับการศึกษาค่อ การฝึกอบรม

การศึกษา คูงาน การนำเสนอผลงาน

๔.๒ จัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากรภายนอก สำหรับการศึกษาค่อ

ข้อ ๕ การจัดสรรทุนอาจให้เป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มก็ได้

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน ประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดี
ฝ่ายวิชาการ เป็นรองประธาน รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานงบประมาณและการเงิน คณบดี ผู้อำนวยการ
สำนักงานอธิการบดี ประธานสภาคณาจารย์ ๑ คน ผู้แทนกรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ ๑ คน ประธาน
กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ๑ คน ผู้แทนกรรมการสภาคณาจารย์ประจำ ๑ คน เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการกองแผนงานเป็นกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับทุน ระยะเวลาที่ได้รับทุน วิธีการพิจารณา
คัดเลือก ข้อปฏิบัติของผู้ได้รับทุน และทุน สำหรับการศึกษาค่อ การฝึกอบรม การศึกษาคูงาน การนำเสนอ
ผลงาน ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีที่ได้รับทุนจากหน่วยงานอื่น แต่ไม่ครอบคลุมหรือไม่เพียงพอตามค่าใช้จ่ายมหาวิทยาลัยอาจจัดสรรเงินทุนเพิ่มเติมให้ตามส่วนที่ยังไม่เพียงพอ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน

ข้อ ๘ ผู้ได้รับการจัดสรรทุนแล้ว ต้องทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง รายละเอียดการจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากรภายใน พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑ ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วย การจัดสรรทุน
เพื่อการพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๔๑ จึงเห็นควรออกประกาศรายละเอียดการจัดสรรทุนเพื่อพัฒนาบุคลากร
ภายใน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อธิการบดี”

หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“บุคลากรภายใน”

หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พนักงานราชการ อาจารย์ประจำตามสัญญา ลูกจ้างประจำ
พนักงานตามสัญญาที่ปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุดรดิตถ์

“การศึกษาต่อ”

หมายถึง การศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือสถาบัน
เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร

“การฝึกอบรม”

หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของบุคลากรตาม
หลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือสถาบัน

“การศึกษาดูงาน”

หมายถึง การเพิ่มพูนวิสัยทัศน์และประสบการณ์ในการทำงาน
ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

“การนำเสนอผลงาน”

หมายถึง การเสนอผลงานวิชาการที่ผู้นำเสนอจัดทำขึ้นด้วย
ตนเองหรือมีส่วนร่วมจัดทำ

“ผลงานวิชาการ”

หมายถึง งานวิจัย ตำรา บทความทางวิชาการ งานประดิษฐ์ หรือ
งานอื่นๆที่สร้างองค์ความรู้ใหม่

- ๒ -

ข้อ ๓ บุคลากรภายในที่จะได้รับทุนการศึกษาต่อ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

เป็นผู้ที่พ้นกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย อย่าง

ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี

กรณีที่เวลาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบ ๑ ปี แต่มีความจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนา แผนพัฒนา ฯ บุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาในสาขานั้นๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน

(๑) มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดภาคการศึกษาของปีที่จะเข้าศึกษา เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตจากอธิการบดีเฉพาะราย

(๒) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่กรณีถูกฟ้องคดีอาญาในความคิดที่ไม่อยู่ในข่ายต้องรอกการเลื่อนขึ้นเงินเดือนตามกฎหมาย คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือน

(๓) สำหรับผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาตามประกาศนี้หรือระเบียบอื่นมาแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการภายหลังจากสำเร็จการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี แต่ถ้ามีความจำเป็นอย่างอื่น ที่จะต้องให้บุคลากรภายในซึ่งกลับมาปฏิบัติราชการ ไม่ครบตามกำหนดไปศึกษาต่ออีก ให้อธิการบดี พิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๔ การจัดสรรทุน ให้พิจารณาดังนี้

(๑) ต้องเข้าศึกษาในสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ หน่วยงานราชการ หรือสำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนประกาศรับรองหลักสูตรแล้วเท่านั้น

(๒) ต้องเข้าศึกษาตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย และได้รับอนุญาตให้ศึกษา ต่อจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นตั้งแต่ต้นเทีกขออนุญาตไปสมัครสอบ

(๓) เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยให้เข้ารับการศึกษาเพิ่มเติมตามนโยบาย การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๔) กรณีที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาโท ให้ศึกษาในหลักสูตรที่ทำวิทยานิพนธ์หรือ การศึกษาอิสระเป็นร เขมรบุคคล ยกเว้นกรณีที่มีมหาวิทยาลัยอนุญาตให้ศึกษาปริญญาโทใบที่สอง

(๕) กรณีอื่นใดที่จะยังประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัยและบุคลากร ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน

ข้อ ๕ ระยะเวลาที่ได้รับทุนในระดับปริญญาโทไม่เกิน ๒ ปี ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน ๓ ปี

ข้อ ๖ ทุนสำหรับการศึกษาต่อในประเทศ

(๑) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ตามหลักฐานการจ่ายจริงของมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน

(๒) ค่าเอกสารตำรา วัสดุการศึกษา ภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท สำหรับระดับปริญญาโท และภาคเรียนละ ๖,๐๐๐ บาท สำหรับระดับปริญญาเอก

(๓) ค่าที่พัก เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท ตลอดภาคเรียนที่ลงทะเบียนเรียน ยกเว้นกรณีที่พักศึกษา ในสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนในจังหวัดที่ผู้ขอรับทุนปฏิบัติงานอยู่

(๔) ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคลสำหรับอาจารย์ประจำตามสัญญาที่ลาศึกษาต่อเต็มเวลาในระดับปริญญาโท เดือนละ ๕,๖๐๐ บาท ระดับปริญญาเอก เดือนละ ๖,๕๐๐ บาท

(๕) ทุนวิจัยสำหรับทำวิทยานิพนธ์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรร ทุน โดยให้เสนอเค้าโครงการงานวิจัยพร้อมแบบแสดงความจำนง

ข้อ ๑ ทุนสำหรับการศึกษาต่างประเทศให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรร ทุน โดยอาศัยหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม

ข้อ ๔ ข้อปฏิบัติของผู้ที่ได้รับทุนมีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่ได้รับทุนและอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศจะต้องศึกษาให้สำเร็จภายใน ระยะเวลาที่สถาบันการศึกษานั้น ๆ กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการศึกษา

(๒) หากศึกษาไม่สำเร็จภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีอาจพิจารณาขยายเวลา การศึกษาได้ตามเหตุผลความจำเป็นเฉพาะกรณี ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา รวมแล้วไม่เกิน ๒ ครั้ง หรือไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

(๓) ผู้ที่ได้รับทุนและอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศจะต้องรายงานผลการศึกษา ให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกภาคการศึกษา หากไม่รายงานผลการศึกษาโดยไม่มีเหตุอันควรผู้บังคับบัญชา อาจพิจารณาให้ยุติทุนการศึกษา หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามควรแก่กรณีก็ได้

(๔) ให้ผู้ที่ได้รับทุนและอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศกลับมาปฏิบัติราชการเป็น เวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

ผู้ใดไม่กลับมาปฏิบัติราชการตามสัญญา ต้องชดใช้เงินเป็นจำนวน ๒ เท่าของเงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือที่ได้รับระหว่างศึกษากับอีก ๔ เท่าของเงินทุนที่ได้รับให้เป็นเบี้ยปรับแก่ ทางราชการอีกด้วย

การทำสัญญาให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามระเบียบ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ โดยอนุโลม

(๕) ผู้ที่ได้รับทุนและอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ เมื่อศึกษาจบหลักสูตรตามที่ ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ระหว่างรอหลักฐานการส่งตัวกลับจากสถานศึกษา ให้รายงานตัวกลับปฏิบัติ ราชการทันที สำหรับบุคลากรภายในที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป ถ้าได้ ศึกษาในภาคฤดูร้อนเรียบร้อยแล้ว คงเหลือเฉพาะการทำวิทยานิพนธ์ จะรายงานตัวขอกลับเข้ารับ ราชการก่อนก็ได้

แต่หลังจากกลับเข้าปฏิบัติราชการแล้ว ถ้าจะไปศึกษาค้นคว้าเพื่อการทำวิทยานิพนธ์
ต้องขออนุญาตลาตามระเบียบว่าด้วยการลา

การรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามวรรคหนึ่ง ให้รายงานเป็นหนังสือต่อ
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาสั่งการให้กลับเข้าปฏิบัติราชการต่อไป

(๖) ผู้ที่ได้รับทุนและอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับ
อนุมัติหรือสำเร็จจากการศึกษาแล้ว จะต้องรีบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ โดยเร็ว ทั้งนี้ต้องไม่เกิน
๑๖ วัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่สำเร็จการศึกษา หรือวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติแล้วแต่กรณี

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในชั้นที่สูงกว่าปริญญาตรี จะต้องมอบวิทยานิพนธ์
ภาคนิพนธ์หรือผลงานวิจัยให้มหาวิทยาลัยด้วย

(๗) ผู้ที่ได้รับทุนแต่ไม่สำเร็จการศึกษาโดยไม่มีเหตุอันควร เมื่อกลับมาปฏิบัติงานต้อง
ชดเชยทุนและเงินทางราชการจ่ายช่วยเหลือคืนให้แก่มหาวิทยาลัยเท่าจำนวนที่ได้รับไป พร้อมดอกเบี้ย
ความอัตรากอเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ของธนาคารพาณิชย์ ณ เวลานั้น

ข้อ ๕ บุคลากรภายในที่จะได้รับทุนการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และการนำเสนอผลงาน
ในต่างประเทศ ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) คุณสมบัติทั่วไป ให้เป็นไปตามข้อ ๓ (๑) และ (๓)

(๒) สอดคล้องกับแผนพัฒนามูลากรของมหาวิทยาลัย และได้รับอนุญาตจาก
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

(๓) กรณีรับทุนการฝึกอบรม ต้องมีระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๕ วันและ
ผ่านการทดสอบภาษาที่ใช้ในการฝึกอบรมหรือเลขผ่านการศึกษาดูงานจากต่างประเทศ

(๔) การจัดสรรทุนให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน ทั้งนี้ให้ใช้
ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ
(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย หาญสมบัติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

เรื่อง รายละเอียดการจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากรภายนอก พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วย การจัดสรรทุน
เพื่อการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงเห็นควรออกประกาศรายละเอียดการจัดสรรทุนเพื่อพัฒนาบุคลากร
ภายนอก ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศอื่นใด ที่ขัด หรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อธิการบดี”

หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“บุคลากรภายนอก”

หมายถึง บุคคลทั่วไปที่มีไข่มุกบุคลากรภายใน

“การศึกษาค้นคว้า”

หมายถึง การศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือสถาบัน
เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร

ข้อ ๓ บุคลากรภายนอกที่จะได้รับทุนการศึกษาค้นคว้า ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ต้องเป็นผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี

(๓) อายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ สำหรับการศึกษาค้นคว้าระดับปริญญาโท และอายุไม่เกิน ๓๕ ปี

บริบูรณ์สำหรับการศึกษาระดับปริญญาเอก

(๔) ผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ สำหรับผู้ดำเนินการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือผล
การเรียนไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ สำหรับผู้ดำเนินการศึกษาระดับปริญญาโท

(๕) เป็นผู้ที่ศึกษาตรงกับสาขาที่มหาวิทยาลัยต้องการหรือสาขาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) ต้องไม่เคยเป็นผู้ถูกศาลพิพากษาจำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้
กระทำโดยประมาท

(๗) ต้องไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยจากหน่วยงาน
ของรัฐ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ

ข้อ ๔ การจัดสรรทุน ให้พิจารณาดังนี้

(๑) ต้องเข้าศึกษาในสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ หน่วยราชการหรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ประกาศรับรองหลักสูตรแล้วเท่านั้น

(๒) กรณีที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาโทให้ศึกษาในหลักสูตรที่ทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์รายบุคคล

ข้อ ๕ ระยะเวลาที่ได้รับทุนในระดับปริญญาโทไม่เกิน ๒ ปี ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน ๓ ปี

ข้อ ๖ ทุนสำหรับการศึกษาต่อในประเทศ

(๑) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ตามหลักฐานการจ่ายจริงของมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน

(๒) ค่าเอกสารตำรา วัสดุการศึกษา ภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท สำหรับระดับปริญญาโท และภาคเรียนละ ๖,๐๐๐ บาท สำหรับระดับปริญญาเอก

(๓) ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคลเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท ตลอดภาคเรียนที่ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๗ ทุนสำหรับการศึกษามต่างประเทศให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน โดยอาศัยหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน โดยอนุโลม

ข้อ ๘ ข้อปฏิบัติของผู้ที่ได้รับทุนมีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่ได้รับทุนและอนุมัติให้ไปศึกษาจะต้องศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่สถาบันการศึกษานั้น ๆ กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการศึกษา

หากศึกษาไม่สำเร็จภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีอาจพิจารณาขยับเวลาการศึกษาได้ตามเหตุผลความจำเป็นเฉพาะกรณีครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา รวมแล้วไม่เกิน ๒ ครั้ง หรือไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

(๒) ผู้ที่ได้รับทุนและอนุมัติให้ไปศึกษาจะต้องรายงานผลการศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบทุกภาคการศึกษา หากไม่รายงานผลการศึกษาโดยไม่มีเหตุอันควรมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ยุติทุนการศึกษา หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามควรแก่กรณีก็ได้

(๓) ให้ผู้ที่ได้รับทุนและอนุมัติให้ไปศึกษา เมื่อศึกษาจบหลักสูตรแล้วต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

ผู้ใดไม่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือไม่สำเร็จการศึกษา โดยไม่มีเหตุอันควร ต้องชดใช้เงินเป็นจำนวน ๔ เท่าของเงินทุนที่ได้รับให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางมหาวิทยาลัยอีกด้วย

การทำสัญญาให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามระเบียบว่าด้วย การให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ โดยอนุโลม

- ๓ -

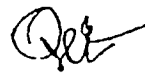
(๔) ผู้ได้รับทุนไปศึกษาต่อ เมื่อศึกษาจบหลักสูตรตามที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา

ระหว่างรอหลักฐานการส่งตัวกลับจากสถานศึกษา ให้รายงานตัวกลับปฏิบัติหน้าที่ทันทีและมอบวิทยานิพนธ์
ภาคภูมิใจหรือผลงานวิจัยให้แก่มหาวิทยาลัยด้วย

การรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้รายงานเป็นหนังสือต่อมหาวิทยาลัย
เพื่อพิจารณาถึงการให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย หาญสมบัติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์
ว่าด้วย การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับบุคลากรของสถาบันที่ศึกษาต่อ
ในสถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ. 2546

สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์มีพันธกิจในการผลิตนักวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
ท้องถิ่นประกอบสำคัญที่จะช่วยให้บรรลุพันธกิจ ได้แก่ คุณภาพของบุคลากร ที่จะต้องได้รับการพัฒนา
ให้มีศักยภาพที่เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ

สถาบันมีนโยบายและกำหนดให้บุคลากรส่วนหนึ่งได้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพโดยศึกษาต่อในสาขาวิชา
ที่สถาบันเปิดสอน ดังนั้นเพื่อเป็นการสนับสนุนและสะดวกในการบริหารจัดการ จึงมีนโยบายให้ทุนการศึกษา
โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ และมติ
การประชุมสภาประจำสถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์ในการประชุมครั้งที่ ๕ / ๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน
๒๕๔๖ จึงให้วางระเบียบให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การยกเว้น
ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับบุคลากรของสถาบันที่ศึกษาต่อ ในสถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ. 2546"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้
ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"สถาบัน" หมายความว่า สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์

"บุคลากร" หมายความว่า อาจารย์ ข้าราชการ อาจารย์ประจำตามสัญญา ลูกจ้างประจำ
และพนักงานตามสัญญา

"ศึกษาต่อ" หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ตามหลักสูตรของสถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์
ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

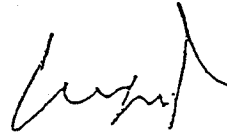
"ค่าธรรมเนียมการศึกษา" หมายความว่า ค่าบำรุงสถาบัน ค่าลงทะเบียนรายวิชา รวมทั้ง
เงินอื่นใดที่สถาบันกำหนดให้เป็นเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
ยกเว้นเงินค่าประกันของเสียหาย

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการที่ทางาจัดสรรทุน

ข้อ 5 บุคลากรที่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาจะต้องศึกษาต่อในสถาบันราชภัฏ
อุดรดิตถ์ และดำเนินการตามขั้นตอนการขออนุญาตศึกษาต่อตลอดจนเสนอขอรับทุนการศึกษาจาก
คณะกรรมการและได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนจากคณะกรรมการ

ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๖



(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

นายกสภาประจำสถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์



ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์
ว่าด้วย การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง พ.ศ. ๒๕๔๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง อาศัยอำนาจ
แห่งความใน มาตรา ๓๐(๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ และโดยความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการ สภาประจำสถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๕ / ๒๕๔๖ วันที่ ๑
มิถุนายน ๒๕๔๖ จึงกำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การศึกษา
เพื่อปริญญาที่สอง พ.ศ. ๒๕๔๖”

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาดังแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์

“ปริญญาที่สอง” หมายความว่า ปริญญาตรีในอีกโปรแกรมวิชาหนึ่งที่จะไป
จากหลักสูตรปริญญาตรีที่ผู้เข้าศึกษาสำเร็จการศึกษามาแล้ว

ข้อ ๔. ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีจากสถาบันราชภัฏหรือสถาบันอุดมศึกษา
อื่น ขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

ผู้ขอเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
การเข้าศึกษาในโปรแกรมวิชาที่ต้องการเข้าศึกษา

ข้อ ๕. ผู้ขอเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องหรือสมัครขอเข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวัน
เปิดภาคเรียน

ข้อ ๖. การรับเข้าศึกษาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ ซึ่งอาจรับเข้า
โดยการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกก็ได้

ข้อ ๗. นักศึกษาที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง จะขอย้ายโปรแกรมวิชาไม่ได้

ข้อ ๘. นักศึกษาที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง ให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา
การศึกษาทั่วไปทุกรายวิชา

ข้อ ๘ เด็กที่เข้ามาเข้าศึกษาเมื่อปริญญาที่สองและได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชา
ต้องมีเวลาศึกษาในสถาบันไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ การยกเว้นการเรียน การนับภาคเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วย การโอน
ผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาที่ใช้อยู่ในขณะนั้น

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๖



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภาประจำสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์



ประกาศสถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์

เรื่อง การยกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

เพื่อให้การยกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นไปตาม ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์ โดยความเห็นชอบของสภาประจำสถาบัน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๔๖ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๔๖ จึงกำหนดวิธีการเพื่อยกเว้นการเรียน ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“การยกเว้นการเรียน” หมายความว่า การนำเนื้อหาวิชาหรือสาระความรู้จาก การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ซึ่งมีเนื้อหาสาระ เทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรสถาบันราชภัฏ และอยู่ในระดับเดียวกัน มาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาหรือการฝึกอบรมเฉพาะเรื่อง จากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน หรือองค์กรส่วนท้องถิ่น ผู้ผ่านการศึกษาคือ เป็นหลักฐานการศึกษาหรือ ฝึกอบรมที่ระบุชื่อหลักสูตรและระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา และให้หมายความรวมถึงผู้ผ่านการสอบ ที่สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์รับรอง

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตาม ความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ และให้หมายความรวมถึงการฝึกอาชีพและประสบการณ์การทำงานด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งให้เป็นผู้นิยามพิจารณาอนุมัติการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๒ การประเมินเพื่อการยกเว้น ให้ใช้วิธีการวิธีใดวิธีหนึ่งต่อไปนี้ หรือหลายวิธีการ ประมวลกัน

(๑) การทดสอบมาตรฐาน หมายถึง การทดสอบจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ใช้ แบบทดสอบมาตรฐาน หรือใช้แบบทดสอบที่สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์รับรอง

(๒) การทดสอบ หมายถึง การทดสอบที่คณะกรรมการอาจจัดให้มีการทดสอบ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้

การสอบข้อเขียน เป็นการสอบวัดความรู้ด้วยข้อสอบที่สร้างขึ้นตามวัตถุประสงค์

รายวิชา บนพื้นฐานของเนื้อหาสาระที่สอนและคำราเรียน

การสอบสัมภาษณ์ เป็นการอภิปรายหรือตอบคำถามต่าง ๆ ที่ได้มีการเตรียมไว้

เพื่อให้ได้ บนพื้นฐานของวัตถุประสงค์และเนื้อหาสาระของรายวิชา

การทดสอบทักษะปฏิบัติ เป็นการให้ผู้ขอขณว้นได้สาธิตหรือแสดงออกถึง
ความสามารถในการปฏิบัติ เพื่อตรวจสอบว่ามีทักษะหรือความสามารถตรงกับผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่
ขอขณว้นการเรียน

(๓) การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน หมายถึง การเสนอผลการเรียนรู้ที่ผู้ขอขณว้น
กาศึกษาจะต้องพิสูจน์หรือแสดงผลการเรียนรู้บนพื้นฐานของวัตถุประสงค์และเนื้อหาสาระของรายวิชา
ที่ขอขณว้นการเรียน

รายละเอียดการจัดทำแฟ้มสะสมผลงานและวิธีประเมินแฟ้มสะสมผลงาน
ให้มีในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ ๓ ผู้ขอขณว้นการเรียนจากการศึกษานอกระบบ โดยการทดสอบมาตรฐาน ให้อยู่
ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่จะกำหนดระดับคะแนนการทดสอบมาตรฐาน เพื่อการขณว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๔ ผู้ขอขณว้นการเรียนจากการศึกษานอกระบบ ที่มีหลักฐานการศึกษาหรือฝึกอบรม
ที่ใช้แล้วสุดและเวลาศึกษาอบรมเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรสถาบันราชภัฏ
ให้เสนอเข้ารับการประเมินเพื่อการขณว้นวิธีใดวิธีหนึ่ง จากการทดสอบหรือการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

ข้อ ๕ ผู้ขอขณว้นการเรียนจากการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ และ/หรือ ประสบการณ์
การประกอบ ให้เสนอเข้ารับการประเมินเพื่อการขณว้นวิธีใดวิธีหนึ่ง จากการทดสอบหรือการเสนอแฟ้มสะสม
ผลงาน

ข้อ ๖ ให้ออกขณว้นการเรียนเป็นรายวิชา เมื่อผลการประเมินตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ เทียบได้
ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี และ B สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
หรือเทียบเท่า

ข้อ ๗ รายวิชาที่ได้รับการขณว้นให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษาโดยใส่
อักษร "P"

ข้อ ๘ ให้ออกขณว้นการเรียนได้ไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหลักสูตร
ในระดับปริญญาตรี และไม่เกินหนึ่งในสามสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และต้องมีเวลาศึกษาใน
สถาบันไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๕ ผู้ขอยกเว้นต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้น
ผลการเรียนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และต้องยื่นเรื่องขอยกเว้นการเรียน พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการขอยกเว้น
การเรียนภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา

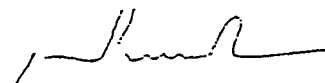
ค่าธรรมเนียมการขอยกเว้นการเรียนจะไม่คืนให้ผู้ขอยกเว้น แม้ผลการประเมินจะไม่ได้
รับ เรขกวัน

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการจัดให้ผู้ขอยกเว้นการเรียนเข้ารับฟังคำชี้แจงวิธีการและหลักเกณฑ์
การประเมิน ตลอดจนจัดอาจารย์ที่ปรึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำเนื้อหาสาระของรายวิชา แนะนำการจัดทำ
เอก จรแก่ผู้ขอยกเว้นการเรียน

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการขอยกเว้นการเรียน ประเมินผลการ
ขอ ยกเว้นการเรียนให้เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันได้รับเรื่องขอยกเว้น

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีสถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์

คณะกรรมการประจำสำนักวิจัยและบริการวิชาการกำหนดเกณฑ์ การพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัยดังนี้

1. ค่าถ่ายเอกสารในวงเงิน 500 บาท
2. ศึกษาค้นคว้างานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 2 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 3,000 บาท กรณีวิจัย
เป็นคณะบุคคล ค่าใช้จ่ายส่วนนี้อาจเพิ่มได้เป็น 2 เท่า
3. ค่าพิมพ์หน้าละ 10-15 บาท
4. ทำรูปเล่ม ๆ ละ ไม่เกิน 100 บาทต่อเรื่อง จำนวน 7 เล่ม (ผู้ทำวิจัย 2 เล่ม,
เสนออธิการบดี 1 เล่ม, สำนักวิจัย 2 เล่ม, สำนักวิทยบริการ 2 เล่ม)
5. ค่าวิเคราะห์ข้อมูลวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท ตามความเป็นจริง
6. เขียนรายละเอียดงบประมาณอย่างละเอียดทุกรายการ โดยแยกเป็นค่าใช้จ่าย
ค่าวัสดุ และแยกรายการวัสดุ อุปกรณ์ที่มีอยู่แล้ว อุปกรณ์ที่ต้องการเพิ่มเติม
7. สถาบันยังไม่สนับสนุนค่าตอบแทนนักวิจัย ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย และ
ค่าล่วงเวลา

เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยภายใน ปีงบประมาณ 2548

โยน นักวิจัยทุกท่าน

เพื่อให้การดำเนินงานทำสัญญาและการเบิกจ่ายทุนของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการ
งรับของ กพร.และ ศตง. สถาบันวิจัยจึงขอความกรุณานักวิจัยดำเนินการดังนี้

1. หลังจากกรอกระยะיעัดในสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ส่งสัญญาดังกล่าวคืนพร้อม
แผนปฏิบัติการวิจัยที่สถาบันวิจัยเพื่อดำเนินการเบิก-จ่ายเงินทุนอุดหนุน งวดแรก (50%) ของเงินทุนที่ได้รับ
2. เปิดบัญชีกับธนาคารที่ท่านสะดวก โดยใช้ชื่อบัญชีในนามโครงการวิจัยที่ได้รับทุน และมีเงื่อนไขการ
เปิดบัญชี 3 ท่าน แต่เงินเบิกจ่ายได้ 2 ใน 3 (กรณีทำวิจัยเป็นทีม)
3. หลังจากส่งรายงานความก้าวหน้าระยะที่ 1 แล้ว ขอให้ท่านจัดทำสรุปรายการใช้จ่ายเงินพร้อมแนบสำเนา
หลักฐานการใช้จ่ายเงิน (ใบเสร็จรับเงิน) มาพร้อมรายงานความก้าวหน้า เพื่อขอเบิกเงินทุนวิจัยงวดที่ 2 (30%) ของ
เงินทุนได้รับ
4. ส่งรายงานวิจัย (ฉบับร่าง) เพื่อให้คณะกรรมการตรวจอ่านก่อนพิมพ์เผยแพร่ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3
เล่ม พร้อมเขียนบทความวิจัยเพื่อลงเผยแพร่ในวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย
5. ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 7 เล่ม เพื่อขอเบิกเงินงวดสุดท้าย (20%) ของเงินทุนที่ได้รับ
พร้อมแนบสำเนาหลักฐานการใช้จ่ายเงินงวด 2 เพื่อขอเบิกเงินงวดสุดท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



กองบริหารงานบุคคล

เลขที่ ๐๑๐๗

วันที่ ๒๐ เม.ย. ๕๐

... ๒๕๕๐

บันทึกข้อความ

มร.อ.ดร.คิตติ์ (นางนิตยา ใจ)

เลขที่ ๑๑๔๑

วันที่ ๑๑ เม.ย. ๕๐ เวลา ๑๐.๐๐

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิต

ที่ พิเศษ/ ๒๕๕๐

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๐

เรื่อง ผลการประชุมคณะกรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิต ที่ ๕๕๓/ ๒๕๕๐

เรียน อธิการบดี

คณะกรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิต ที่ ๕๕๓/ ๒๕๕๐ เรื่อง แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการยกร่างเกณฑ์พิจารณาการให้ทุนวิทยานิพนธ์ และทุนสนับสนุนการศึกษา ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้พิจารณาระเบียบ และประกาศเกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุนสำหรับบุคลากร ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ เห็นว่า

๑. ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาต่อและเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรทุนที่มีอยู่ยังคงสามารถใช้ได้ดี ในการประชุมแต่ละครั้งฝ่ายเลขานุการต้องนำมาให้กรรมการได้ใช้อ้างอิงในการพิจารณาจัดสรรทุนแต่ละครั้งด้วย

๒. เกณฑ์พิจารณาการให้ทุนวิทยานิพนธ์ คณะอนุกรรมการมีข้อเสนอดังนี้

เห็นควรให้ผู้เสนอขอทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ เบิกจ่ายตามรายการที่จ่ายจริง ไม่เกินวงเงินที่กำหนด ๓๓,๐๐๐ บาท ตามรายการต่อไปนี้

๒.๑ การสร้างเครื่องมือและการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล	๒๕,๐๐๐	บาท
๒.๒ การวิเคราะห์ข้อมูล	๕,๐๐๐	บาท
๒.๓ การจัดทำรูปเล่ม	๓,๐๐๐	บาท

หมายเหตุ

๑. กรณีมีความจำเป็นต้องมีเครื่องมือเฉพาะสำหรับการวิจัย และงบประมาณสูงกว่าวงเงินที่กำหนดให้ เสนอรายละเอียดของเครื่องมือ และความจำเป็นที่ต้องใช้ในการวิจัยต่อคณะกรรมการ
 ๒. ทุกรายการที่ ๒.๑ ๒.๒ และ ๒.๓ ต้องมีรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ
 ๓. ผู้รับทุนเพื่อสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ ให้ถือว่าเป็นเงินส่วนหนึ่งของทุนการศึกษา ตามสัญญาการรับทุนการศึกษา ผู้รับทุนต้องรายงานความก้าวหน้าการวิจัย/ วิทยานิพนธ์เป็นระยะ กรณีเปลี่ยนแปลงโครงการ ที่ไม่ตรงกับเงื่อนไขรายละเอียดที่ขอรับทุนต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย
 ๔. ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อระหว่างการทำวิจัย เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้ว ให้เป็นครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาในคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรลัชัย สนสอาดจิต)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ผอ.ย.อ.ส.อ. หักทิพย์ (รอง)

ไพโรจน์ พัดธรรม

ผอ.ย.อ.ย. รองรองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ

ผอ.ย.อ.ย. รองรองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ