



รูปถ่าย ๑ นิ้ว	อากร แสตมป์ ๑ บาท
-------------------	-------------------------

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ โดย.....ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่งกับ (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....สังกัด.....มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะสั่งการหรือมอบหมายให้พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานอื่นใดนอกเหนือจากงานในหน้าที่ตามวรรคแรก หรือให้เข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานใดๆ ของมหาวิทยาลัยได้ตามที่เห็นสมควร โดยพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

การต่อสัญญาจ้างเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒ มหาวิทยาลัยตกลงจ่ายค่าจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงรับค่าจ้าง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓ พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติหรือหลักเกณฑ์ใดๆ ของทางมหาวิทยาลัยและทางราชการ ทั้งที่ใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้ และที่จะแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือออกใช้บังคับในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๔ ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามสัญญานี้ให้เกิดผลดีที่สุด ตามความรู้ความสามารถของตน และจะต้องประพฤติตนให้อยู่ในศีลธรรมอันดีงาม และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

ลงลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย.....

๔.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยต้อง ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่กำหนดและหรือหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยในขณะที่ปฏิบัติงาน

๔.๓ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติงานตามวัน/เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๔ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องตั้งใจปฏิบัติงาน และลงเวลาปฏิบัติงานด้วยตนเองตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยได้ก่อนนี้สิ้นขึ้นแก่มหาวิทยาลัยหรือกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยเลิกสัญญาจ้างได้ทันที และพนักงานมหาวิทยาลัยยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ หากตำแหน่งที่พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงาน ถูกยุบ หรือถูกยกเลิกหรือพนักงานมหาวิทยาลัยไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหรือเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

๗.๑ กรณีของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานในหน้าที่สายสนับสนุน พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกและแจ้งล่วงหน้าให้มหาวิทยาลัยทราบไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยงดการจ่ายเงินเดือนของเดือนสุดท้าย

๗.๒ กรณีของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานในหน้าที่สายวิชาการ หรือปฏิบัติงานในหน้าที่สอน พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และต้องรับผิดชอบรายวิชาที่ทำการสอนจนกว่าจะสิ้นสุดภาคการศึกษา ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกและแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยงดการจ่ายเงินเดือนของเดือนสุดท้ายและกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยไม่รับผิดชอบการสอนจนสิ้นสุดภาคการศึกษา ต้องจ่ายค่าปรับให้กับมหาวิทยาลัยเท่ากับเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่ลาออก จนสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างฉบับนี้ได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หากพนักงานมหาวิทยาลัยได้กระทำการซึ่งถือว่าเป็นความผิดร้ายแรง และพนักงานมหาวิทยาลัยจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการบอกเลิกสัญญาจ้างทั้งสิ้น ดังต่อไปนี้

๘.๑ ทูจริตในหน้าที่

๘.๒ กระทำผิดสัญญาจ้าง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือหลักเกณฑ์ ของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงแก่มหาวิทยาลัย

๘.๓ ขาดงานเกิน ๓ วันทำการติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันควร

๘.๔ กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงแก่มหาวิทยาลัย

ลงลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย.....

- ๘.๕ ให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นเท็จต่อมหาวิทยาลัย
 ๘.๖ ไม่ปฏิบัติตามข้อ ๔ แห่งสัญญาในกรณีที่เป็นการคิดร้ายแรง
 ๘.๗ ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาโดยไม่มีเหตุผลอันควร
 ๘.๘ ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่สั่งโดยชอบ
 ๘.๙ เปิดเผยความลับในหน้าที่โดยมิชอบ
 ๘.๑๐ ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

ข้อ ๙ สัญญาสิ้นสุดลงเมื่อ

๙.๑ ครบกำหนดสัญญาจ้าง

๙.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยตาย

๙.๓ คู่สัญญาบอกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ ๘

๙.๔ มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง ในกรณีที่แพทย์ปริญญา หรือแพทย์ที่มหาวิทยาลัยรับรองได้ตรวจและให้ความเห็นว่าพนักงานมหาวิทยาลัยมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

๙.๕ ครบเกษียณอายุ

๙.๖ ได้รับอนุญาตให้ลาออก

๙.๗ สิ้นสุดระยะเวลาตามข้อ ๗

ข้อ ๑๐ เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องส่งมอบงานรวมทั้งทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบหรือการควบคุมดูแลของตนคืนให้แก่มหาวิทยาลัยโดยทันที

ข้อ ๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิลาโดยได้รับค่าจ้างเต็มได้ตามความจำเป็นในรอบปีงบประมาณหนึ่ง ๆ แห่งอายุสัญญาจ้างตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ การลาป่วย/ลากิจ

ในกรณีที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป มีสิทธิลาป่วยได้ไม่เกิน ๓๕ วันทำการ และมีสิทธิลากิจได้ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ ในกรณีที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่ครบ ๖ เดือน จะไม่ได้รับค่าจ้างในระหว่างวันที่ลาป่วย/ลากิจ หากในกรณีที่ลาป่วยติดต่อกันเกิน ๒ วันทำการให้มีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรองแนบเป็นเอกสารประกอบการลาด้วย

๑๑.๒ การลาพักผ่อน

ในกรณีที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างการลาพักผ่อนประจำปีได้ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ ทั้งนี้ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ โดยอนุโลม

๑๑.๓ การลาคลอดบุตร

ในกรณีที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๗ เดือนขึ้นไป มีสิทธิลาเนื่องจากการคลอดบุตรปีหนึ่ง ๆ ไม่เกิน ๙๐ วัน โดยมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างการลาจากมหาวิทยาลัยได้ไม่เกิน ๔๕ วัน และอีก ๔๕ วันให้ได้รับจากการประกันสังคม

ลงลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย.....

๑๑.๔ การลาอุปสมบท

ในกรณีที่มิมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป จึงจะมีสิทธิลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาได้ โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

๑๑.๕ การลาอื่นใด นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสัญญานี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง หรือตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร โดยให้หน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดเป็นผู้เสนอผลการประเมินดังกล่าว

ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในการประเมินครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ของรอบปีการประเมิน อยู่ในระดับปรับปรุง มหาวิทยาลัยมีสิทธิขอลีกสัญญาได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้า

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความเข้าใจโดยละเอียดตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ มหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ พนักงานมหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ พยานคนที่ ๑
(.....) คณบดี / ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ พยานคนที่ ๒
(.....)

เอกสารหลักฐานประกอบการทำสัญญา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๔. อกรแสตมป์ราคา ๑ บาท จำนวน ๑ ดวง

สัญญาค้ำประกันบุคคลเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....
 สัญชาติ.....มีความสัมพันธ์เป็น.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ซึ่งต่อไปนี้สัญญานี้จะเรียกว่า
 “ผู้ค้ำประกัน” ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ได้ตกลงรับ.....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถ้าหาก.....

ได้ก่อให้เกิดหนี้สินแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์หรือกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายขึ้น
 แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ หรือผิดสัญญา ข้าพเจ้าผู้ค้ำประกันยอมรับผิดชอบใช้หนี้สินและ
 ค่าเสียหายทั้งหมดให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ทั้งนี้โดยไม่อ้างเหตุใด ๆ มาปิดความรับผิดชอบ
 เป็นอันขาด

ข้อ ๒ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เรียกร้องให้ข้าพเจ้าในฐานะผู้ค้ำประกัน
 รับผิดชอบชดใช้หนี้สินหรือค่าเสียหายดังกล่าวแล้ว ข้าพเจ้าผู้ค้ำประกันยอมสละสิทธิในอันที่จะให้
 มหาวิทยาลัยเรียกร้องเอาจาก.....โดยผู้ค้ำประกันจะได้รับความยินยอม
 หรือไม่ก็ตาม ผู้ค้ำประกันก็จะไม่อ้างเอาการผ่อนเวลายาวนานนั้นเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบตาม
 สัญญาค้ำประกัน

ข้อ ๓ สัญญาค้ำประกันตกลงยินยอมให้คงอยู่ตลอดไปตราบที่.....
ยังปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ข้อ ๔ ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันประสงค์ที่จะบอกเลิกสัญญาค้ำประกันหรือถอนการค้ำ
 ประกันนี้ ผู้ค้ำประกันจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่
 น้อยกว่า ๓๐ วัน และต้องหาบุคคลที่รับผิดชอบเป็นผู้ค้ำประกันแทน

ข้าพเจ้าผู้ค้ำประกันได้อ่านแล้วเข้าใจในข้อความสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ โดยตลอด
 แล้วเห็นว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ และต่อหน้าพยานไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

