

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (พ)



รูปถ่าย ๑ นิ้ว	อากร แสตมป์ ๑ บาท
-------------------	-------------------------

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (พ) เพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เมื่อวันที่.....เดือน.....
 พ.ศ. ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ โดย.....
 ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า
“ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
 ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....วันที่ออกบัตร.....
 วันที่บัตรหมดอายุ.....บ้านเลขที่.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า **“ผู้รับจ้าง”**
 ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง.....
 ตั้งกัก.....มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่.....
 ถึงวันที่.....

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับค่าจ้าง ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
 กำหนด

ข้อ ๓ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติหรือ
 หลักเกณฑ์ใดๆ ของทางมหาวิทยาลัยและทางราชการ ทั้งที่ใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้ และที่จะ
 แก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือออกใช้บังคับในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของ
 สัญญานี้

ข้อ ๔ ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้ผู้รับจ้างจะต้องอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การ
 ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามสัญญานี้ให้เกิดผลดีที่สุด ตามความรู้ความสามารถของตน และต้องประพฤติ
 ตนให้อยู่ในศีลธรรมอันดีงาม และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่กำหนดและหรือหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจาก
 ผู้บังคับบัญชา

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามวัน/เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติงาน และลงเวลาปฏิบัติงานด้วยตนเองตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ถ้าผู้รับจ้างได้ก่อนนี้สิ้นใจแก่ผู้ว่าจ้างหรือกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเลิกสัญญาจ้างได้ทันที และผู้รับจ้างยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๖ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ หากตำแหน่งที่ผู้รับจ้างปฏิบัติถูกขุบ หรือถูกยกเลิก หรือผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน หรือเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๗ ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ในกรณีที่ผู้รับจ้างลาออกและแจ้งล่วงหน้าให้ผู้ว่าจ้างทราบน้อยกว่า ๓๐ วัน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างงดการจ่ายเงินเดือนของเดือนสุดท้าย

ข้อ ๘ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างฉบับนี้ได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หากผู้รับจ้างได้กระทำการซึ่งถือว่าเป็นความผิดร้ายแรง และผู้รับจ้างจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการบอกเลิกสัญญาจ้างทั้งสิ้น ดังต่อไปนี้

๘.๑ ทูจริตในหน้าที่

๘.๒ กระทำผิดสัญญาจ้าง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ วินัยของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงแก่มหาวิทยาลัย

๘.๓ ขาดงานเกิน ๓ วันทำการติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันควร

๘.๔ กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงแก่ผู้ว่าจ้าง

๘.๕ ให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นเท็จต่อผู้ว่าจ้าง

๘.๖ ไม่ปฏิบัติตามข้อ ๔ แห่งสัญญานี้ ในกรณีที่เป็นความผิดร้ายแรง

๘.๗ ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยไม่มีเหตุผลอันควร

๘.๘ ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่สั่งโดยชอบ

๘.๙ เปิดเผยความลับในหน้าที่โดยมิชอบ

๘.๑๐ ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

ข้อ ๙ สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อ

๙.๑ ครบกำหนดสัญญาจ้าง

๙.๒ ผู้รับจ้างตาย

๙.๓ คู่สัญญาบอกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ ๘

๙.๔ ผู้ว่าจ้างยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ปริญา หรือแพทย์ที่ผู้ว่าจ้างรับรองได้ตรวจและให้ความเห็นว่าผู้รับจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

๙.๕ ครบเกษียณอายุ

๙.๖ ได้รับอนุญาตให้ลาออก

๙.๗ สิ้นสุดระยะเวลาตามข้อ ๗

ข้อ ๑๐ เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานรวมทั้งทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบหรือการควบคุมดูแลของตนคืนให้แก่มหาวิทยาลัยโดยทันที

ข้อ ๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละสองครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยให้หน่วยงานที่ผู้รับจ้างสังกัดเป็นผู้เสนอผลการประเมินดังกล่าว

ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในการประเมินครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สองของรอบปีการประเมิน อยู่ในระดับปรับปรุง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความเข้าใจโดยละเอียดตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ..... ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ..... พยานคนที่ ๑
(.....) ฅณบดี / ผู้อำนวยกา

ลงชื่อ..... พยานคนที่ ๒
(.....)

เอกสารหลักฐานประกอบการทำสัญญา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๔. อากรแสตมป์ราคา ๑ บาท จำนวน ๑ ดวง

สัญญาจ้างประกันบุคคลเข้าทำงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....
สัญชาติ.....มีความสัมพันธ์เป็น.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ซึ่งต่อไปนี้สัญญานี้จะเรียกว่า
“ผู้จ้างประกัน” ขอทำหนังสือจ้างประกันฉบับนี้ไว้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ดังข้อความต่อไปนี้
ข้อ ๑ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ได้ตกลงรับ.....
อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....

.....เข้าทำงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถ้าหาก.....
ได้ก่อให้เกิดหนี้สินแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์หรือกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายขึ้น
แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ หรือผิดสัญญา ข้าพเจ้าผู้จ้างประกันยอมรับผิดชอบใช้หนี้สินและ
ค่าเสียหายทั้งหมดไว้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ทั้งนี้โดยไม่อ้างเหตุใด ๆ มาปิดความรับผิดชอบ
เป็นอันขาด

ข้อ ๒ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เรียกร้องให้ข้าพเจ้าในฐานะผู้จ้างประกัน
รับผิดชอบชดใช้หนี้สินหรือค่าเสียหายดังกล่าวแล้ว ข้าพเจ้าผู้จ้างประกันยอมสละสิทธิในอันที่จะให้
มหาวิทยาลัยเรียกร้องเอาจาก.....โดยผู้จ้างประกันจะได้รู้เห็นยินยอม
หรือไม่ก็ตาม ผู้จ้างประกันก็จะไม่อ้างเอาการผ่อนเวลาเช่นว่านั้นเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบตาม
สัญญาจ้างประกัน

ข้อ ๓ สัญญาจ้างประกันตกลงยินยอมให้คงอยู่ตลอดไปตราที่.....
.....ยังทำงานอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ข้อ ๔ ในกรณีที่ผู้จ้างประกันประสงค์ที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างประกันหรือถอนการจ้าง
ประกันนี้ ผู้จ้างประกันจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่
น้อยกว่า ๓๐ วัน และต้องหาบุคคลที่รับผิดชอบเป็นผู้จ้างประกันแทน

ข้าพเจ้าผู้จ้างประกันได้อ่านแล้วเข้าใจในข้อความสัญญาจ้างประกันฉบับนี้ โดยตลอด
แล้วเห็นว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ และต่อหน้าพยานไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้จ้างประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

