



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันของผู้รับทุน

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ มีพันธกิจที่จะต้องผลิตนักวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงรวมทั้งการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งองค์ประกอบที่สำคัญจะช่วยให้บรรลุพันธกิจและคุณภาพของบุคลากร ซึ่งจะต้องได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพที่เหมาะสมกับงานที่ได้รับผิดชอบ และเพื่อประโยชน์และทำให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันเกี่ยวกับการทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันของผู้รับทุน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญา และการชดใช้เงิน กรณีรับทุนการศึกษาฝึกอบรมปฏิบัติการวิจัยและปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงชี้แจงแนวปฏิบัติในการทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันของผู้รับทุน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เมื่อมหาวิทยาลัยมีประกาศให้ทุนอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร ให้ผู้รับทุนตรวจสอบรายชื่อของตนให้ถูกต้องตามประกาศให้ทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากร และขอรับสัญญารับทุนจำนวน ๒ ชุด จากทางมหาวิทยาลัยได้ที่กองบริหารงานบุคคล

๒. เมื่อได้สัญญารับทุน ให้ผู้ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยเข้าปฐมนิเทศฟังคำบรรยายเกี่ยวกับสัญญารับทุน การรับทุน การชดใช้หนี้ทุน ระยะเวลาการให้ทุน และระยะเวลาการใช้หนี้ทุน ตามวัน และเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ให้ผู้รับทุนอ่านและทำความเข้าใจในสัญญารับทุนและกรอกข้อความให้ครบถ้วน ชัดเจน รวมทั้งลงลายมือชื่อในสัญญารับทุนว่าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญารับทุนนี้ดีแล้วกำกับไว้ด้วยปากกาสี ดำหรือสีน้ำเงินเท่านั้น โดยห้ามมิให้ชูดลบหรือบันทึกข้อความทับ ซึ่งถ้าจะแก้ไขข้อความที่ได้บันทึกไว้แล้วให้ใช้วิธีขีดฆ่า หรือตอกเติมและลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

๔. วันที่ทำสัญญารับทุน และสัญญาค้ำประกันนั้น ต้องเป็นวันเดียวกันและจะต้องทำต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เท่านั้น

๕. ให้พยานลงลายมือชื่อในสัญญารับทุนและในสัญญาค้ำประกันให้ครบถ้วน

/ ๖. ในการ.....

๖. ในการทำสัญญาค้ำประกันให้ยึดตามแนวปฏิบัติของผู้ค้ำประกันตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญา และการชดใช้เงิน กรณีรับทุนการศึกษาฝึกอบรมปฏิบัติการวิจัยและปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งระบุว่า

๖.๑) ผู้ค้ำประกันต้องเป็นบิดา หรือมารดาของผู้ทำสัญญา ถ้าไม่มีทั้งบิดาและมารดา ต้องให้พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาของผู้ทำสัญญาเป็นผู้ค้ำประกัน ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกัน ไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญาค้ำประกัน

๖.๒) ถ้าไม่มีบุคคลตาม (๖.๑) จะให้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้ำประกันโดยแสดงหลักทรัพย์ก็ได้เว้นแต่ในกรณีที่ไม่สามารถแสดงหลักทรัพย์ได้ ให้พิจารณาความสามารถในการใช้หนี้จากฐานะและรายได้แทนการแสดงหลักทรัพย์ได้

๖.๓) ถ้าไม่มีบุคคลตาม (๖.๑) และ (๖.๒) ให้ส่วนราชการตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงหากผลการตรวจสอบปรากฏว่า ผู้ทำสัญญาไม่มีบุคคลดังกล่าวตาม (๖.๑) และ (๖.๒) จึงให้ทำสัญญาโดยไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันได้


๖.๔) การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศจะให้ข้าราชการหรือบุคคลภายนอกที่เชื่อถือได้เป็นผู้ค้ำประกันก็ได้ โดยถ้าผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการไม่จำเป็นต้องแสดงหลักทรัพย์ แต่ถ้าเป็นบุคคลภายนอกต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบด้วย เว้นแต่ในกรณีที่ไม่สามารถแสดงหลักทรัพย์ได้ ให้พิจารณาความสามารถในการชำระหนี้จากฐานะและรายได้แทนการแสดงหลักทรัพย์ได้

และในการทำสัญญาค้ำประกันผู้รับทุนจะต้องนำผู้ค้ำประกันและคู่สมรสของผู้ค้ำประกันมาลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เท่านั้น

๗. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบในการทำสัญญารับทุน (เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้อง)

๗.๑) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับทุน จำนวน	๒	ฉบับ
๗.๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน จำนวน	๒	ฉบับ
๗.๓) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับทุน จำนวน	๒	ฉบับ
๗.๔) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ค้ำประกัน จำนวน	๒	ฉบับ
๗.๕) อากรแสดงมรดกวงละ ๕ บาท จำนวน	๖	ดวง
ดวงละ ๑ บาท จำนวน	๑๒	ดวง
๗.๖) รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน	๒	รูป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์