



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

เพื่อให้การดำเนินการในการวิเคราะห์ภารกิจ และประเมินค่างาน เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างาน เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การกำหนดระดับตำแหน่ง ให้มีการประเมินค่างานของตำแหน่งโดยให้จัดทำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะขอปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่ง ได้แก่ ชื่อตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง สังกัด หน้าที่ความรับผิดชอบเดิมและหน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ ลักษณะงานที่ปฏิบัติเดิมและลักษณะงานที่ปฏิบัติใหม่ ของตำแหน่ง เพื่อเสนอคณะกรรมการประเมินค่างานพิจารณา

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินห้าคน โดยความเห็นชอบจาก ก.บ.ม. ซึ่งมีผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตำแหน่งที่เสนอขอ กำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินค่างาน ให้ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่ประเมินค่างานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการประเมินค่างานที่ได้รับแต่งตั้ง พิจารณาประเมินค่างานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และให้นำผลการประเมินค่างานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) พิจารณา และเสนอให้สภามหาวิทยาลัยมีมติกำหนดกรอบตำแหน่งที่สูงขึ้น

ข้อ ๖ เมื่อ ก.บ.ม. พิจารณาและเสนอให้สภามหาวิทยาลัยมีมติกำหนดกรอบตำแหน่งในหน่วยงานใดแล้ว ให้มีการประกาศให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้ทราบร่วมกัน เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้เตรียมความพร้อมในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

ข้อ ๗ ให้กองบริหารงานบุคคล จัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณากรอบตำแหน่งเพื่อเป็นแหล่งอ้างอิงในการสืบค้น และเพื่อแสดงความโปร่งใส

ข้อ ๘ การขอกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงของตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ต้องผ่านการประเมินตามองค์ประกอบหลักของการประเมินค่างาน ดังนี้

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ	๓๐ คะแนน
(๒) ความยุ่งยากของงาน	๓๐ คะแนน
(๓) การกำกับตรวจสอบ	๒๐ คะแนน
(๔) การตัดสินใจ	๒๐ คะแนน

ข้อ ๙ การขอกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงของตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ต้องผ่านการประเมินตามองค์ประกอบหลักของการประเมินค่างาน ดังนี้

๙.๑ ตำแหน่งระดับชำนาญงาน หรือ ระดับชำนาญการ ต้องมีคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ ตามข้อ ๘ ไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนนขึ้นไป

๙.๒ ตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องมีคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ ตามข้อ ๘ ไม่น้อยกว่า ๘๔ คะแนนขึ้นไป

ข้อ ๑๐ ให้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการประเมินค่างานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแนบท้ายประกาศนี้ ในการประเมินค่างาน

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีมีข้อปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้เสนอ ก.บ.ม. พิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์