



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินผลการสอนเพื่อประกอบการแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

.....

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้กำหนดรายละเอียดแนวปฏิบัติในการประเมินผลการสอน เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์การประเมินผลการสอน

แหล่งข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมิน ดังนี้

๑.๑ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน หรือ สื่อการสอนซึ่งผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจะต้องจัดทำให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ. ข้อ ๕.๑.๒ และเอกสารแนบท้ายสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๖๐

ก. ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ เสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ประเมินผลการสอน (เอกสารแนบท้ายตามประกาศ ก.พ.อ. แบบที่ ๑) หรือชุดการสอนประกอบด้วยคู่มือการศึกษา (Study Guide) และสื่อการสอน

ข. ระดับรองศาสตราจารย์ เสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ประเมินผลการสอน (เอกสารแนบท้ายตามประกาศ ก.พ.อ. แบบที่ ๒) หรือชุดการสอนประกอบด้วยคู่มือการศึกษา (Study Guide) และสื่อการสอน

ค. ระดับศาสตราจารย์ เสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ประเมินผลการสอนหรือชุดการสอน ประกอบด้วย คู่มือการศึกษา (Study Guide) และสื่อการสอน

๑.๒ หลักฐานผลการประเมินผลการสอนจากนักศึกษา และ/หรือ คณะต้นสังกัด ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๓ การสังเกตการสอนโดยคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนหรือวิเทศน์การสอนของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการซึ่งบันทึกการสอนโดยผู้ที่คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนมอบหมาย

/ข้อ ๒ วิธีการ....

ข้อ ๒ วิธีการดำเนินการประเมินผลการสอน มีดังต่อไปนี้

๒.๑ ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนประเมินผลการสอนตามแนวทางการประเมินที่ ก.พ.อ. กำหนด และให้สอดคล้องกับเอกสารหลักฐานที่ใช้ประเมินผลการสอน ข้อ ๑.๑ ที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเสนอโดยให้นำผลการประเมินของนักศึกษาและ/หรือคณะต้นสังกัดและการสังเกตการสอนหรือวิทัศน์การสอนของผู้เสนอขอมาประกอบการพิจารณาด้วยพร้อมทั้งสรุปและรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการทราบ

๒.๒ ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต้องได้รับผลการประเมินผลการสอนจากคณะกรรมการประเมินผลการสอนอยู่ในเกณฑ์ดังนี้

- (๑) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญ
- (๒) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญพิเศษ
- (๓) ตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องอยู่ในระดับเชี่ยวชาญ

๒.๓ การประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ประเมินผลการสอน ข้อ ๑.๑ ต้องประเมินโดยคณะกรรมการฯ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง การตัดสินผลการประเมินให้ถือเสียงข้างมาก

ทั้งนี้ให้ประธานคณะกรรมการประเมินผลการสอนเป็นผู้ระบุผลการประเมินในแบบ ก.พ.อ. ๐๓ ส่วนที่ ๓ หรือแบบ ก.พ.อ. ๐๔ ส่วนที่ ๒ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓ ผู้ที่จะเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอาจขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนตามข้อ ๑.๑ เอกสารหรือสื่อการสอนแล้วแต่กรณีจากคณะกรรมการประเมินผลการสอนล่วงหน้าก่อนขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ให้ผลการประเมินมีอายุได้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยลงทะเบียนรับเอกสารหลักฐานที่ใช้ประเมินผลการสอนฉบับปรับปรุงสมบูรณ์

ข้อ ๔ ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจะต้องผ่านการประเมินคุณภาพการสอนก่อนจึงจะเสนอผลงานทางวิชาการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ข้อ ๕ ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการหรือ เลขาธิการคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการแจ้งผลการประเมินผลการสอน ต่อผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทราบ ในกรณีที่ต้องปรับปรุงแก้ไขเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ข้อ ๑.๑ ให้ผู้เสนอขอดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ปรับปรุงแก้ไข

ข้อ ๖ ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สมบัติ กาญจนกิจ)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์