

การติดตามรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2560-2564

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ปีงบประมาณ 2564 (รอบ1 เดือนตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : วางแผนอัตรากำลังและสรรหาบุคลากรให้สอดคล้องกับพันธกิจและทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย
กลยุทธ์

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานมีการจัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับพันธกิจและทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย
- สร้างระบบกลไกการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความพร้อมทางด้านจิตใจในการสู่มหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ประจำปีงบประมาณ 2564

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรม (how to)	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (when)						ผลการดำเนินงาน
			ปีงบประมาณ 2564						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1.1 มหาวิทยาลัยมีแผนอัตรากำลังและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับพันธกิจและทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย	1.1.1 ร้อยละของการจัดทำแผนอัตรากำลัง	1.1.1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง	√	√	√	√	√	√	มหาวิทยาลัยมีกรอบอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ระยะที่ 1 (พ.ศ.2560-2565)
1.2 มหาวิทยาลัยมีระบบการสรรหาคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความพร้อมทางด้านจิตใจในการเข้าสู่มหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ	1.2.1 ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปีงบประมาณ	1.2.1.1 ประกาศการสรรหาบรรจุ/แต่งตั้ง	√	√	√	√	√	√	1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเข้าทำงานเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) สายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ 1-11 กันยายน 2563 ปฏิบัติงานในวันที่ 1 ตุลาคม 2563)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรม (how to)	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (when)						ผลการดำเนินงาน
			ปีงบประมาณ 2564						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
									<p>3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเข้าทำงานเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย (พ) สายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ 7-15 มกราคม 2564 ปฏิบัติงานในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564)</p> <p>4. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ 20-29 มกราคม 2564 ปฏิบัติงานในวันที่ 1 มีนาคม 2564)</p>

การติดตามรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2560-2564

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ปีงบประมาณ 2564 (รอบ1 เดือนตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับโอกาสศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

กลยุทธ์

1. สนับสนุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
2. สร้างระบบการเพิ่ม/ปรับคุณภาพให้ได้คุณภาพและเงินเดือนที่สูงขึ้น

แผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ประจำปีงบประมาณ 2564

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรม (how to)	ช่วงเวลาที่ยดำเนินการ (when)						ผลการดำเนินงาน
			ปีงบประมาณ 2564						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
2.1 มหาวิทยาลัยมีระเบียบ ประกาศ ขั้นตอน และวิธีการเกี่ยวกับการลา ศึกษาต่อและขอทุนเพื่อสนับสนุน การศึกษาต่อของบุคลากร	2.1.1 ร้อยละของ มหาวิทยาลัยที่มี ระเบียบ ประกาศ ขั้นตอน และวิธีการ เกี่ยวกับการลาศึกษา ต่อและขอทุนเพื่อ สนับสนุนการศึกษาต่อ ของบุคลากร	2.1.1.1 มหาวิทยาลัยมีระเบียบ ประกาศ ขั้นตอน และ วิธีการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ และขอทุนเพื่อสนับสนุน การศึกษาต่อของบุคลากร	√	√	√	√	√	√	1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร ภายใน ประเภทการจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาต่อ พ.ศ. 2562 2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร ภายใน ประเภทการจัดสรรทุนเพื่อการฝึกอบรม พ.ศ. 2562 3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร ภายใน ประเภทการจัดสรรทุนเพื่อนำเสนอ ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรม (how to)	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (when)						ผลการดำเนินงาน
			ปีงบประมาณ 2564						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
									4. ประกาศ หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากรภายใน พ.ศ.2561
									5. ประกาศ หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากรภายนอก พ.ศ.2561
									6. ประกาศ ขั้นตอนลาศึกษาต่อ
									7. ประกาศ ขั้นตอนการรายงานตัวกลับจากศึกษาต่อ เข้าปฏิบัติราชการ
									8. ประกาศ ขั้นตอนการขอรับทุนการศึกษา
									9. ประกาศ ขั้นตอนการขอรับทุนฝึกอบรม - ศึกษา ดูงาน
									10. ประกาศ ขั้นตอนการขอรับทุนนำเสนอผลงาน ทางวิชาการ
									11. ประกาศ ขั้นตอนการขอรับทุนทำวิทยานิพนธ์
									12. ประกาศ ขั้นตอนการขอขยายเวลาศึกษาต่อ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรม (how to)	ช่วงเวลาดำเนินการ (when)						ผลการดำเนินงาน
			ปีงบประมาณ 2564						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
2.2 บุคลากรได้รับการสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	2.2.1 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	2.2.1.1 ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการศึกษา					√		ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 1/2564 (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564) จำนวน 1 ราย
	2.2.2 จำนวนบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น	2.2.2.1 การรายงานผลเรียนทุกภาคการศึกษา	√	√	√	√	√	√	บุคลากรที่ลาศึกษาต่อทุกคนจะต้องรายงานผลมาเพื่อให้นักวิทยาลัทรอบในทุกภาคการศึกษา ถ้าบุคลากรไม่รายงานผลการศึกษา ทางกองบริหารงานบุคคลจะทำหนังสือทวงตาม (แบบฟอร์ม กบป.313 แบบรายงานผลการศึกษา)
		2.2.2.2 การรายงานสำเร็จการศึกษา	√	√	√	√	√	√	บุคลากรที่สำเร็จการศึกษาจะต้องรายงานผลการศึกษามาเพื่อให้นักวิทยาลัทรอบ เพื่อที่จะดำเนินการต่อไป ถ้าบุคลากรไม่แจ้งสำเร็จการศึกษา ทางกองบริหารงานบุคคลจะทำหนังสือทวงตาม (แบบฟอร์ม กบป.314 แบบรายงานสำเร็จการศึกษา)
2.3 มหาวิทยาลัยมีระบบแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรให้อยู่กับมหาวิทยาลัย	2.3.1 ร้อยละของมหาวิทยาลัยที่มีระบบแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรให้อยู่กับมหาวิทยาลัย	2.3.1.1 มหาวิทยาลัยมีระบบการเพิ่ม/ปรับคุณวุฒิให้ได้คุณวุฒิและเงินเดือนที่สูงขึ้น	√	√	√	√	√	√	มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการดำเนินการหาแนวทางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเพิ่ม/ปรับคุณวุฒิให้ได้คุณวุฒิและเงินเดือนที่สูงขึ้น

การติดตามรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2560-2564

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ปีงบประมาณ 2564 (รอบ1 เดือนตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : สนับสนุนให้บุคลากรผลิตผลงานทางวิชาการและทำตำแหน่งทางวิชาการ

กลยุทธ์

1. สนับสนุนให้บุคลากรผลิตผลงานทางวิชาการและมีตำแหน่งทางวิชาการ

แผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ประจำปีงบประมาณ 2564

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรม (how to)	ช่วงเวลาดำเนินการ (when)						ผลการดำเนินงาน
			ปีงบประมาณ 2564						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
3.1 มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการและผลิตผลงานทางวิชาการที่มีมาตรฐานและเป็นประโยชน์ต่อทั้งมหาวิทยาลัย สังคม และประเทศชาติ	3.1.1 จำนวนบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	3.1.1.1 การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ			√				1. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ที่ 3896/2563 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่13/2663 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2563 จำนวน 1 ราย

การติดตามรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2560-2564

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ปีงบประมาณ 2564 (รอบ1 เดือนตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะ ชีตความสามารถรวมถึงทักษะทางวิชาชีพและความมั่นคงก้าวหน้าในสายงานอาชีพ
กลยุทธ์

1. สร้างระบบและกลไกในการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาสมรรถนะและทักษะของบุคลากรทุกระดับให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ

แผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ประจำปีงบประมาณ 2564

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรม (how to)	ช่วงเวลาดำเนินการ (when)						ผลการดำเนินงาน
			ปีงบประมาณ 2564						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
4.1 ร้อยละของหน่วยงานที่มีแผนพัฒนารายบุคคล	4.1.1 ร้อยละของหน่วยงานที่มีแผนพัฒนารายบุคคล	4.1.1.1 โครงการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	√	√	√	√	√	√	มหาวิทยาลัยให้คณะและหน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และมหาวิทยาลัยได้แก้ไขปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน โดยให้หลักการและแนวคิดในการพัฒนาแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management : PM) ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผนปฏิบัติงาน 2. การติดตามผลการปฏิบัติงาน 3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 4. การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานจะนำไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรม (how to)	ช่วงเวลาที่ยดำเนินการ (when)						ผลการดำเนินงาน
			ปีงบประมาณ 2564						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
	4.1.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ การปฏิบัติงาน ตามสมรรถนะ/ภารกิจหลัก/นโยบาย	4.1.2.1 โครงการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ (การบริการ การทำงานเป็นทีม คุณธรรมจริยธรรมและการพัฒนาบุคลิกภาพ ฯลฯ)	√	√	√	√	√	√	มอบหมายให้คณะและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยดำเนินการ
		4.1.2.2 โครงการพัฒนาบุคลากรตามภารกิจหลัก/ตามนโยบาย (ด้านการสอน วิชาการ การบริหารงาน วิชาการ การวิจัย ด้านงบประมาณ พัสดุ การจัดทำแผน การบริหารงานบุคคล การเงิน บัญชี ฯลฯ)	√	√	√	√	√	√	มอบหมายให้คณะและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยดำเนินการ โครงการอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างทักษะและประสิทธิภาพสำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุและบริหารพัสดุ ระหว่างวันที่ 24-25 ตุลาคม 2563
		4.1.2.3 โครงการพัฒนาทักษะและความรู้บุคลากรทางด้านวิจัย	√	√	√	√	√	√	มอบหมายให้คณะและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยดำเนินการ
		4.1.2.4 โครงการพัฒนาความรู้ทักษะ ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	√	√	√	√	√	√	มอบหมายให้คณะและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยดำเนินการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรม (how to)	ช่วงเวลาที่ยดำเนินการ (when)						ผลการดำเนินงาน
			ปีงบประมาณ 2563						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
4.2 บุคลากรได้รับการส่งเสริมความ มั่นคงและความก้าวหน้าในสายอาชีพ	4.2.1 ร้อยละของ บุคลากรที่ได้รับการ ส่งเสริมความก้าวหน้า ในสายงาน	4.2.1.1 การจัดโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ	√	√	√	√	√	√	มอบหมายให้คณะและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ดำเนินการ เช่น โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตร หลักจริยธรรมพื้นฐานและการทบทวนพิจารณา โครงการวิจัย (สำหรับคณะกรรมการ) โดยสถาบันวิจัยและ พัฒนา วัตถุประสงค์การจัดโครงการเพื่อเป็นแนวทางหรือ หลักเกณฑ์เกี่ยวหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ การ ปกป้องสิทธิ สวัสดิภาพของอาสาสมัคร เพื่อให้ คณะกรรมการดำเนินการวิจัยในมนุษย์ เพิ่มพูนทักษะใน การพิจารณาโครงการวิจัยตามหลักมาตรฐานสากล ในวันที่ 15 มีนาคม 2564
		4.2.1.2 การจัดสรรทุน สนับสนุนให้บุคลากรไปศึกษา ต่อในประเทศและต่างประเทศ 4.2.1.3 การจัดสรรทุนสำหรับ ทำวิทยานิพนธ์ 4.2.1.4 การจัดสรรทุนนำเสนอ ผลงานทางวิชาการ 4.2.1.5 การจัดสรรทุนการเข้า ร่วมประชุม การฝึกอบรม การ ดูงานและการสัมมนาทาง วิชาการ					√		ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง การให้ ทุนอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 1/2564 (ตาม มติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนในการ ประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ศุกร์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564) จำนวน 1 ราย

การติดตามรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2560-2564

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ปีงบประมาณ 2564 (รอบ1 เดือนตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : เสริมสร้างการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและเสริมสร้างค่านิยมและจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม
กลยุทธ์

1. ปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ

แผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ประจำปีงบประมาณ 2564

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรม (how to)	ช่วงเวลาดำเนินการ (when)						ผลการดำเนินงาน
			ปีงบประมาณ 2564						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
5.1 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	5.1.1 ระดับความสำเร็จในการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ	5.1.1.1 โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลในการทำงาน	√	√	√	√	√	√	กองบริหารงานบุคคลได้ประชาสัมพันธ์ 1. คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ 2.คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ทุกคณะและหน่วยงานในมหาวิทยาลัยทราบ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ http://personnel.uru.ac.th/
	5.1.2 ร้อยละความพึงพอใจในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล								อยู่ระหว่างดำเนินการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรม (how to)	ช่วงเวลาที่ยำเนินการ (when)						ผลการดำเนินงาน
			ปีงบประมาณ 2564						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
	5.1.3 จำนวนข้อร้องเรียนในการกระทำความผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย	5.1.3.1 จัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย	√	√	√	√	√	√	1. คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ 2.คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
		5.1.3.2 โครงการส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณให้แก่บุคลากร							อยู่ระหว่างดำเนินการ
5.2 มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารงานบุคคลทุกระดับอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม	5.2 ร้อยละของมหาวิทยาลัยที่มีการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบก่อนการประเมิน	5.2.1 การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สะท้อนถึงผลงานและสมรรถนะของบุคลากร					√	√	1.ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ พ.ศ.2554 2. มหาวิทยาลัย ประกาศแนวปฏิบัติในการส่งแบบประเมินและการพิจารณาความดีความชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ครั้งที่๑)

การติดตามรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2560-2564

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ปีงบประมาณ 2564 (รอบ1 เดือนตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานของบุคลากร

กลยุทธ์

1. ปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ

แผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ประจำปีงบประมาณ 2564

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรม (how to)	ช่วงเวลาดำเนินการ (when)						ผลการดำเนินงาน
			ปีงบประมาณ 2564						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
6.1 บุคลากรได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต สวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงานและสุขภาวะอย่างมีประสิทธิภาพ	6.1.1 จำนวนกิจกรรมโครงการที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรของมหาวิทยาลัย	6.1.1.1 โครงการเสริมสร้างมหาวิทยาลัยแห่งความสุข	√	√	√	√	√	√	มอบหมายให้คณะและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยดำเนินการ เช่น 1. อธิการบดีและทีมผู้บริหารเข้าพบ บุคลากรวิทยาลัยน่าน วันที่ 24 มีนาคม 2564 2. อธิการบดีและทีมผู้บริหารเข้าพบ บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วันที่ 31 มีนาคม 2564 3. อธิการบดีและทีมผู้บริหารเข้าพบ บุคลากรคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม วันที่ 31 มีนาคม 2564 URU Family Day 2021 วันที่ 1 มีนาคม 2564
		6.1.1.2 โครงการนันทนาการสำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัย	√	√	√	√	√	√	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรม (how to)	ช่วงเวลาที่ผ่านมา (when)						ผลการดำเนินงาน
			ปีงบประมาณ 2564						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
		6.1.1.3 โครงการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร	√	√	√	√	√	√	<p>4. การประชุมบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปี 2564 พร้อมทั้งมอบของที่ระลึกแสดงความยินดีกับบุคลากรที่ได้รับตำแหน่งบริหาร ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ผู้ผ่านการสอบเลื่อนระดับ ผู้สำเร็จการศึกษา และผู้บรรจุใหม่ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564</p> <p>5. การแข่งขันกีฬาประเพณี เสมาจักรี ครั้งที่ 48 ระหว่างสโมสรนายทหารมณฑล ร่วมกับ สโมสรอาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จัดการโดยเป็นการจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ขึ้นเป็นประจำทุกปี วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564</p> <p>6. พิธีทอดกฐินพระราชทาน ประจำปี 2563 วันที่ 18 ตุลาคม 2563</p>
		6.1.1.4 โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์/บำเพ็ญประโยชน์ (จิตสาธารณะ)	√	√	√	√	√	√	
	6.1.2 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของมหาวิทยาลัย		√	√	√	√	√	√	มอบหมายให้คณะและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยดำเนินการ
	6.1.3 มีสวัสดิการเพิ่มเติม/ปรับปรุงให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยจากที่กฎหมายกำหนด	6.1.3.1 จัดสวัสดิการ/สิ่งจูงใจและการกำหนดผลตอบแทนให้เหมาะสมกับความรู้และความสามารถ	√	√	√	√	√	√	<p>มหาวิทยาลัยมีกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัยได้จัดสวัสดิการให้พนักงานมหาวิทยาลัยเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด - ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรม (how to)	ช่วงเวลาดำเนินการ (when)						ผลการดำเนินงาน
			ปีงบประมาณ 2564						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
								<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ บุคลากรของมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 - ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ บุคลากรของมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เบิกค่าช่วยเหลือครอบครัวสำหรับบุคลากรของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 - ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ บุคลากรของมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เบิกค่าดำรงชีพหลังเกษียณอายุสำหรับบุคลากรของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 	