

การติดตามรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2560-2564

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์

ปีงบประมาณ 2564 (รอบ 2 เดือน เมษายน 2564 - กันยายน 2564)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : วางแผนอัตรากำลังและสรรหาบุคลากรให้สอดคล้องกับพันธกิจและทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย
กลยุทธ์

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานมีการจัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับพันธกิจและทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย
- สร้างระบบกลไกการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความพร้อมทางด้านจิตใจในการสู่มหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ประจำปีงบประมาณ 2564

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรม (how to)	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (when)						ผลการดำเนินงาน
			ปีงบประมาณ 2564						
			เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.1 มหาวิทยาลัยมีแผนอัตรากำลังและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับพันธกิจและทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย	1.1.1 ร้อยละของการจัดทำแผนอัตรากำลัง	1.1.1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง	√	√	√	√	√	√	มหาวิทยาลัยมีกรอบอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2560-2565)
1.2 มหาวิทยาลัยมีระบบการสรรหาคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความพร้อมทางด้านจิตใจในการสู่มหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ	1.2.1 ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปีงบประมาณ	1.2.1.1 ประกาศการสรรหาบรรจุ/แต่งตั้ง							-

การติดตามรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2560-2564

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ปีงบประมาณ 2564 (รอบ 2 เดือน เมษายน 2564 - กันยายน 2564)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับโอกาสศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

กลยุทธ์

1. สนับสนุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
2. สร้างระบบการเพิ่ม/ปรับคุณภาพให้ได้คุณภาพและเงินเดือนที่สูงขึ้น

แผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ 2564

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรม (how to)	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (when)						ผลการดำเนินงาน
			ปีงบประมาณ 2564						
			เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2.1 มหาวิทยาลัยมีระเบียบ ประกาศ ขั้นตอน และวิธีการเกี่ยวกับการลา ศึกษาต่อและขอทุนเพื่อสนับสนุน การศึกษาต่อของบุคลากร	2.1.1 ร้อยละของ มหาวิทยาลัยที่มี ระเบียบ ประกาศ ขั้นตอน และวิธีการ เกี่ยวกับการลาศึกษา ต่อและขอทุนเพื่อ สนับสนุนการศึกษาต่อ ของบุคลากร	2.1.1.1 มหาวิทยาลัยมีระเบียบ ประกาศ ขั้นตอน และ วิธีการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ และขอทุนเพื่อสนับสนุน การศึกษาต่อของบุคลากร	√	√	√	√	√	√	1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร ภายใน ประเภทการจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาต่อ พ.ศ. 2562
									2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร ภายใน ประเภทการจัดสรรทุนเพื่อการฝึกอบรม พ.ศ. 2562
									3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร ภายใน ประเภทการจัดสรรทุนเพื่อนำเสนอ ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรม (how to)	ช่วงเวลาดำเนินการ (when)						ผลการดำเนินงาน
			ปีงบประมาณ 2564						
			เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
									4. ประกาศ หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากรภายใน พ.ศ.2561 5. ประกาศ หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนา 6. ประกาศ ขั้นตอนลาศึกษาต่อ 7. ประกาศ ขั้นตอนการรายงานตัวกลับจากศึกษาต่อเข้าปฏิบัติราชการ 8. ประกาศ ขั้นตอนการขอรับทุนการศึกษา 9. ประกาศ ขั้นตอนการขอรับทุนฝึกอบรม - ศึกษาดู 10. ประกาศ ขั้นตอนการขอรับทุนนำเสนอผลงานทางวิชาการ 11. ประกาศ ขั้นตอนการขอรับทุนทำวิทยานิพนธ์ 12. ประกาศ ขั้นตอนการขอยกเวลาศึกษาต่อ
2.2 มหาวิทยาลัยมีระเบียบ ประกาศ ขั้นตอน และวิธีการเกี่ยวกับการลา ศึกษาต่อและขอทุนเพื่อสนับสนุน การศึกษาต่อของบุคลากร	2.2.1 จำนวนบุคลากร ที่ได้รับการสนับสนุน ทุนการศึกษาต่อใน ระดับที่สูงขึ้น	2.2.1.1 ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุน การศึกษา					√		ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ เรื่อง การให้ ทุนอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 2/2564 (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนใน การประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันศุกร์ที่ 6 สิงหาคม 2564) จำนวน 12 ราย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรม (how to)	ช่วงเวลาดำเนินการ (when)						ผลการดำเนินงาน
			ปีงบประมาณ 2563						
			เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	2.2.2 จำนวนบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น	2.2.2.1 การรายงานผลเรียนทุกภาคการศึกษา	√	√	√	√	√	√	บุคลากรที่ลาศึกษาต่อทุกคนจะต้องรายงานผลมาเพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบในทุกภาคการศึกษา ถ้าบุคลากรไม่รายงานผลการศึกษา ทางกองบริหารงานบุคคลจะทำหนังสือทวงตาม (แบบฟอร์ม กบบ.313 แบบรายงานผลการศึกษา)
		2.2.2.2 การรายงานสำเร็จการศึกษา	√	√	√	√	√	√	บุคลากรที่สำเร็จการศึกษาจะต้องรายงานผลการศึกษามาเพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบ เพื่อที่จะดำเนินการต่อไป ถ้าบุคลากรไม่แจ้งสำเร็จการศึกษา ทางกองบริหารงานบุคคลจะทำหนังสือทวงตาม (แบบฟอร์ม กบบ.314 แบบรายงานสำเร็จการศึกษา)
2.3 มหาวิทยาลัยมีระบบแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรให้อยู่กับมหาวิทยาลัย	2.3.1 ร้อยละของมหาวิทยาลัยที่มีระบบแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรให้อยู่กับมหาวิทยาลัย	2.3.1.1 มหาวิทยาลัยมีระบบการเพิ่ม/ปรับคุณวุฒิให้ได้คุณวุฒิและเงินเดือนที่สูงขึ้น	√	√	√	√	√	√	มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการดำเนินการหาแนวทางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเพิ่ม/ปรับคุณวุฒิให้ได้คุณวุฒิและเงินเดือนที่สูงขึ้น

การติดตามรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2560-2564

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ปีงบประมาณ 2564 (รอบ 2 เดือน เมษายน 2564 - กันยายน 2564)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : สนับสนุนให้บุคลากรผลิตผลงานทางวิชาการและทำตำแหน่งทางวิชาการ

กลยุทธ์

1. สนับสนุนให้บุคลากรผลิตผลงานทางวิชาการและมีตำแหน่งทางวิชาการ

แผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ 2564

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรม (how to)	ช่วงเวลาดำเนินการ (when)						ผลการดำเนินงาน
			ปีงบประมาณ 2564						
			เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.1 มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการและผลิตผลงานทางวิชาการที่มีมาตรฐานและเป็นประโยชน์ต่อทั้งมหาวิทยาลัย สังคม และประเทศชาติ	3.1.1 จำนวนบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	3.1.1.1 การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ				√	√		1. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ที่ 2280/2564 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 จำนวน 1 ราย 2. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ที่ 12398/2564 เรื่อง การแต่งตั้งและการให้ได้รับเงินเดือนตำแหน่งตามตรา 18(ก) แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 มติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2564 จำนวน 1 ราย

การติดตามรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2560-2564

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ปีงบประมาณ 2564 (รอบ 2 เดือน เมษายน 2564 - กันยายน 2564)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะ ชีตความสามารถรวมถึงทักษะทางวิชาชีพและความมั่นคงก้าวหน้าในสายงานอาชีพ
กลยุทธ์

1. สร้างระบบและกลไกในการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาสมรรถนะและทักษะของบุคลากรทุกระดับให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ

แผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ประจำปีงบประมาณ 2564

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรม (how to)	ช่วงเวลาดำเนินการ (when)						ผลการดำเนินงาน
			ปีงบประมาณ 2564						
			เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4.1 ร้อยละของหน่วยงานที่มีแผนพัฒนารายบุคคล	4.1.1 ร้อยละของหน่วยงานที่มีแผนพัฒนารายบุคคล	4.1.1.1 โครงการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	√	√	√	√	√	√	มหาวิทยาลัยให้คณะและหน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีจะนำไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
	4.1.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ การปฏิบัติงาน ตามสมรรถนะ/ภารกิจหลัก/นโยบาย	4.1.2.1 โครงการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ (การบริการ การทำงานเป็นทีม คุณธรรมจรรยาบรรณและการพัฒนาบุคลิกภาพ ฯลฯ)	√	√	√	√	√	√	มอบหมายให้คณะและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยดำเนินการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรม (how to)	ช่วงเวลาที่เกิดการ (when)						ผลการดำเนินงาน
			ปีงบประมาณ 2564						
			เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		4.1.2.2 โครงการพัฒนาบุคลากรตามภารกิจหลัก/ตามนโยบาย (ด้านการสอน วิชาการ การบริหารงาน วิชาการ การวิจัย ด้านงบประมาณ พัสดุ การจัดทำแผน การบริหารงานบุคคล การเงิน บัญชี ฯลฯ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	มอบหมายให้คณะและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ดำเนินการ เช่น โครงการฝึกอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านพัสดุตาม พ.ร.บ.และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมประกอบไปด้วยเจ้าหน้าที่พัสดุของคณะ ศูนย์/สำนัก/สถาบัน กอง และฝ่ายต่างๆ จำนวนทั้งสิ้น 50 คน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น เกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พัสดุ การบริหารงานพัสดุ การตรวจสอบพัสดุ การรายงานพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ และทราบถึงหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานของรัฐ เรียนรู้ข้อปัญหาการบริหารงานพัสดุ การแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงานบริหารพัสดุ และได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในวันที่ 25 มิถุนายน 2564
		4.1.2.3 โครงการพัฒนาทักษะและความรู้บุคลากรทางด้านวิจัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	มอบหมายให้คณะและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ดำเนินการ
		4.1.2.4 โครงการพัฒนาความรู้ทักษะ ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	มอบหมายให้คณะและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ดำเนินการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรม (how to)	ช่วงเวลาที่เกิดการ (when)						ผลการดำเนินงาน
			ปีงบประมาณ 2564						
			เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4.2 บุคลากรได้รับการส่งเสริมความ มั่นคงและความก้าวหน้าในสายอาชีพ	4.2.1 ร้อยละของ บุคลากรที่ได้รับการ ส่งเสริมความก้าวหน้า ในสายงาน	4.2.1.1 การจัดโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ	√	√	√	√	√	√	มอบหมายให้คณะและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ดำเนินการ เช่น โครงการอบรมการจัดการความรู้เพื่อ พัฒนาความก้าวหน้าบุคลากรสายสนับสนุน วิทยาลัย นานาชาติ ในวันที่ 10 เมษายน 2564
		4.2.1.2 การจัดสรรทุน สนับสนุนให้บุคลากรไปศึกษา ต่อในประเทศและต่างประเทศ				√			ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง การให้ ทุนอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 2/2564 (ตาม มติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนในการ ประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันศุกร์ที่ 6 สิงหาคม 2564) จำนวน 12 ราย
		4.2.1.3 การจัดสรรทุนสำหรับ ทำวิทยานิพนธ์							
		4.2.1.4 การจัดสรรทุน นำเสนอผลงานทางวิชาการ							
		4.2.1.5 การจัดสรรทุนการเข้า ร่วมประชุม การฝึกอบรม การ ดูงานและการสัมมนาทาง วิชาการ							

การติดตามรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2560-2564

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ปีงบประมาณ 2564 (รอบ 2 เดือน เมษายน 2564 - กันยายน 2564)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : เสริมสร้างการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและเสริมสร้างค่านิยมและจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม
กลยุทธ์

1. ปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ

แผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ประจำปีงบประมาณ 2564

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรม (how to)	ช่วงเวลาดำเนินการ (when)						ผลการดำเนินงาน
			ปีงบประมาณ 2564						
			เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5.1 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	5.1.1 ระดับความสำเร็จในการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ	5.1.1.1 โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลในการทำงาน	√	√	√	√	√	√	กองบริหารงานบุคคลได้ประชาสัมพันธ์ 1. คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ 2. คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ทุกคณะและหน่วยงานในมหาวิทยาลัยทราบ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ http://personnel.uru.ac.th/
	5.1.2 ร้อยละความพึงพอใจในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล								อยู่ระหว่างดำเนินการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรม (how to)	ช่วงเวลาที่ยดำเนินการ (when)						ผลการดำเนินงาน
			ปีงบประมาณ 2564						
			เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	5.1.3 จำนวนข้อร้องเรียนในการกระทำความผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย	5.1.3.1 จัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย	√	√	√	√	√	√	1. คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ 2.คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
		5.1.3.2 โครงการส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณให้แก่บุคลากร							อยู่ระหว่างดำเนินการ
5.2 มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารงานบุคคลทุกระดับอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม	5.2 ร้อยละของมหาวิทยาลัยที่มีการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบก่อนการประเมิน	5.2.1 การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สะท้อนถึงผลงานและสมรรถนะของบุคลากร					√	√	1.ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ พ.ศ.2554 2. มหาวิทยาลัย ประกาศแนวปฏิบัติในการส่งแบบประเมินและการพิจารณาความดีความชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ครั้งที่๒)

การติดตามรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2560-2564

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ปีงบประมาณ 2564 (รอบ2 เดือนเมษายน 2564 - กันยายน 2564)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานของบุคลากร

กลยุทธ์

1. ปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ

แผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ประจำปีงบประมาณ 2564

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรม (how to)	ช่วงเวลาดำเนินการ (when)						ผลการดำเนินงาน
			ปีงบประมาณ 2564						
			เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6.1 บุคลากรได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต สวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงานและสุขภาวะอย่างมีประสิทธิภาพ	6.1.1 จำนวนกิจกรรมโครงการที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรของมหาวิทยาลัย	6.1.1.1 โครงการเสริมสร้างมหาวิทยาลัยแห่งความสุข	√	√	√	√	√	√	มอบหมายให้คณะและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยดำเนินการ เช่น 1. อธิการบดีและทีมผู้บริหารเข้าพบบุคลากรคณะครุศาสตร์ วันที่ 5 เมษายน 2564 2. อธิการบดีและทีมผู้บริหารเข้าพบ บุคลากรคณะวิทยาการจัดการ วันที่ 17 เมษายน 2564 3. อธิการบดีและทีมผู้บริหารเข้าพบ บุคลากรคณะเกษตรศาสตร์ วันที่ 21 เมษายน 2564 4. โครงการ “ บริการด้วยใจ ก้าวไกลทั้ง มรอ. ” เพื่อสร้างทัศนคติที่ดี และ service Mind ในการบริการด้วยใจที่ยั่งยืนวิทยาการโดย ดร.อรรรจน์ สีหะอำไพวันพฤหัสบดีที่ 5 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 - 12.00 น.ผ่านทาง Application ZOOM ณ ห้องอบรมที่ส่วนราชการของท่านจัดเตรียม (กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ณ ห้องประชุมพิชัยสัมมนา (FMS 102) ชั้น 1 คณะวิทยาการจัดการ)
		6.1.1.2 โครงการนันทนาการสำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัย	√	√	√	√	√	√	
		6.1.1.3 โครงการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร	√	√	√	√	√	√	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรม (how to)	ช่วงเวลาดำเนินการ (when)						ผลการดำเนินงาน
			ปีงบประมาณ 2564						
			เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		6.1.1.4 โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์/บำเพ็ญประโยชน์ (จิตสาธารณะ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6.1.2 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของมหาวิทยาลัย	6.1.2 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของมหาวิทยาลัย		✓	✓	✓	✓	✓	✓	มอบหมายให้คณะและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยดำเนินการ
6.1.3 มีสวัสดิการเพิ่มเติม/ปรับปรุงให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยจากที่กฎหมายกำหนด	6.1.3 มีสวัสดิการเพิ่มเติม/ปรับปรุงให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยจากที่กฎหมายกำหนด	6.1.3.1 จัดสวัสดิการ/สิ่งจูงใจและการกำหนดผลตอบแทนให้เหมาะสมกับความรู้และความสามารถ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	มหาวิทยาลัยมีกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ดังนี้ - มหาวิทยาลัยได้จัดสวัสดิการให้พนักงานมหาวิทยาลัยเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด - ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557 - ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรม (how to)	ช่วงเวลาดำเนินการ (when)						ผลการดำเนินงาน
			ปีงบประมาณ 2564						
			เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	<p>- ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกค่าช่วยเหลือครอบครัวสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกค่าดำรงชีพหลังเกษียณอายุสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558</p>