

**มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แบบท้ายตำแหน่งที่ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์**  
**(คุณวุฒิตำกว่าปริญญาตรี)**

ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	พนักงานข้าราชการ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	พนักงานข้าราชการ
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญงานพิเศษ – ปฏิบัติงาน
ลักษณะงานโดยทั่วไป	สายงานนี้คุ้มครองตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการข้าราชการทุกประเภท เช่น รถยนต์ตู้ รถยนต์บัส รถแทรกเตอร์ หรือรถประเภทอื่นๆ ซึ่งต้องอาศัยประสบการณ์และความชำนาญในการข้าราชการ ตลอดจนต้องมีความรู้ในการดูแลรักษาเครื่องยนต์ทั้งภายในและภายนอก
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ความสามารถปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป ตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มืออยู่อย่างกว้างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอวิธีการแก้ไข ปรับปรุงปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

- (๑) ดูแล และทำหน้าที่ข้าราชการติดต่อกันผู้มาขอใช้บริการ
- (๒) บำรุงรักษา ทำความสะอาดติดต่อที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ที่เกิดจากการใช้รถยนต์
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. ด้านการวางแผน**

วางแผนการทำงานของตนเอง ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**๓. ด้านการบริการ**

- (๑) ให้บริการผู้มาขอใช้บริการด้วยความเต็มใจ และมีจิตบริการ
- (๒) ประสานงานและให้คำปรึกษาในการใช้รถยนต์ กับผู้ร่วมงานและบุคคลทั่วไป

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๔. ได้รับใบอนุญาตขับขี่รถยนต์สาธารณะของกรมขนส่งทางบก ชนิดที่ ๒ ขึ้นไป

## การเข้าสู่ตำแหน่ง

๑. ระดับปฏิบัติงาน ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานข้าราชการ
๒. ระดับชำนาญงาน ต้องเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนด ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
๓. กำหนด ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่างกันนี้
๔. ระดับชำนาญงานพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานข้าราชการ และ
๕. เคยดำรงตำแหน่งพนักงานข้าราชการ ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี และ
๖. ปฏิบัติงานพนักงานข้าราชการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายความกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

## ความรู้ความสามารถสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานข้าราชการ
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานข้าราชการ
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในพนักงานข้าราชการให้เป็นไปตามที่สภากาชาดไทยกำหนด

