



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ และ ตำแหน่งประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน (ฉบับที่ ๖)

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติอนุมัติกรอบการกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๒๘๒ ตำแหน่ง

เพื่อให้การดำเนินการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามข้อ ๑๓ (ค) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ.๒๕๖๑ ความในข้อ ๔ ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ศธ ๐๕๐๙ (๒) /ว๗ เรื่อง ขยายช่วงระยะเวลาผ่อนผันให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเสนอขอขอตำแหน่งสูงขึ้นโดยใช้ผลงานตามที่ข้อบังคับหรือประกาศที่สถาบันกำหนดไว้เดิม ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ การประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ ฉบับลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเภทตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะจากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ และตำแหน่งประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการประเมินบุคคลและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มีดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่งเลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด
๑	๕๑๔๑๕๗	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
๒	๕๑๓๐๗๗	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
๓	๖๑๓๐๔๑	ทั่วไป	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
๔	๗๑๓๐๒๖	ทั่วไป	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ / ระดับปฏิบัติงาน ที่ ก.พ.อ. และสภามหาวิทยาลัยกำหนด ของแต่ละประเภทตำแหน่ง และ

๒.๒ เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี / เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

๒.๓ เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ที่มีคุณวุฒิปริญญาโท ให้ลดระยะเวลาเหลือ ๔ ปี จาก ๖ ปี / เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ให้ลดระยะเวลาเหลือ ๕ ปี จาก ๖ ปี ระดับปฏิบัติงาน หรือ

๒.๔ เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ให้ลดระยะเวลาเหลือ ๒ ปี จาก ๖ ปี / เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ให้ลดระยะเวลาเหลือ ๔ ปี จาก ๖ ปี และ

๒.๕ เป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งเฉพาะที่ครองตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. องค์ประกอบการประเมินบุคคลและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มีดังนี้

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ๑๐๐ คะแนน

๓.๒ ความรู้ ความสามารถ และทักษะ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ก) ความรู้ ๔๐ คะแนน
- ข) ความสามารถ ๔๐ คะแนน
- ค) ทักษะ ๒๐ คะแนน

๓.๓ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ประเมิน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ก) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ หรือแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ ๒๐ คะแนน
- ข) บริการที่ดี ๒๐ คะแนน
- ค) การส่งมอบความเชี่ยวชาญในอาชีพฯ ๒๐ คะแนน
- ง) จริยธรรม ๒๐ คะแนน
- จ) ความร่วมแรงร่วมใจ หรือการทำงานเป็นทีม ๒๐ คะแนน

๔. การประเมินผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญในงาน ได้แก่

๔.๑ คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม

๕. บุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยดังนี้

๕.๑ ตำแหน่งระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งระดับชำนาญงาน จะต้องได้รับคะแนนการประเมินของแต่ละองค์ประกอบ ๓.๑ , ๓.๒ และ ๓.๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ และ

๕.๒ เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของผลงานในข้อ ๔ ให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และผลการประเมินผลงานอยู่ในระดับดีขึ้นไป

๖. ผู้มีสิทธิเสนอขอเข้ารับการประเมินตามประกาศฯ ต้องยื่นเอกสารพร้อมผลงานให้ครบถ้วน สมบูรณ์ในวันที่มาสมัครเท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ แบบขอรับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภท วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน ๕ เล่ม

๖.๒ ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญในงาน จำนวน ๕ เล่ม

๖.๓ แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

๖.๔ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

๖.๕ หนังสือบันทึกข้อความขอเข้ารับการประเมินฯ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

(ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของผู้ที่จะขอเข้ารับการประเมิน ก่อนการนำส่งเอกสารอื่นๆ ในวันที่มายื่นเอกสารและผลงานให้ครบถ้วน)

๗. ผู้ที่มีความประสงค์สมัครขอเข้ารับการประเมิน ต้องยื่นเอกสารและผลงานตามข้อ ๖ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ในวันที่มาสมัครเท่านั้น และสามารถยื่นเอกสารและผลงานการสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๖ อาคารภูมิรัชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์สุภาวิณี สัตยาภรณ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์