



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ
กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติอนุมัติกรอบการกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๒๘๒ ตำแหน่ง

เพื่อให้การดำเนินการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามข้อ ๑๓ (ค) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ.๒๕๖๑ ความในข้อ ๔ ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพ และไม่ได้ใช้วิชาชีพ ฉบับลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการประเมินบุคคลและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ มีดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่งเลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด
๑	๓๐๐๐๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการเงินและบัญชี (หัวหน้างานคลัง)	งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ ที่ ก.พ.อ. และสภามหาวิทยาลัยกำหนด ของแต่ละประเภทตำแหน่ง และ

๒.๒ เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

๒.๓ เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ที่มีคุณวุฒิปริญญาโท ให้ลระยะเวลาเหลือ ๔ ปี จาก ๖ ปี หรือ

๒.๔ เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ให้ลดระยะเวลาเหลือ ๒ ปี จาก ๖ ปี

๒.๕ เป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งเฉพาะที่ครองตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. องค์ประกอบการประเมินบุคคลและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีดังนี้

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ๖๐ คะแนน

๓.๒ แนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่ ๖๐ คะแนน

๓.๓ ความรู้ ความสามารถ และทักษะ ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย

ก) ความรู้ ๒๕ คะแนน

ข) ความสามารถ ๒๕ คะแนน

ค) ทักษะ ๑๐ คะแนน

๓.๔ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ประเมิน ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย

ก) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ หรือแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ ๑๒ คะแนน

ข) บริการที่ดี ๑๒ คะแนน

ค) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพฯ ๑๒ คะแนน

ง) จริยธรรม ๑๒ คะแนน

จ) ความร่วมแรงร่วมใจ หรือการทำงานเป็นทีม ๑๒ คะแนน

๓.๕ สมรรถนะทางการบริหาร ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย

ก) สภาวะผู้นำ ๑๒ คะแนน

ข) วิสัยทัศน์ ๑๒ คะแนน

ค) การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ ๑๒ คะแนน

ง) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน ๑๒ คะแนน

จ) การสอนงานและมอบหมายงาน ๑๒ คะแนน

๔. บุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยดังนี้

๔.๑ ตำแหน่งระดับชำนาญการ จะต้องได้รับคะแนนการประเมินของแต่ละองค์ประกอบ ๓.๑ - ๓.๕ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ และ

๕. ผู้มีสิทธิเสนอขอเข้ารับการประเมินตามประกาศฯ ต้องยื่นเอกสารพร้อมผลงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ในวันที่มาสมัครเท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ หนังสือบันทึกข้อความขอเข้ารับการประเมินฯ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

๖.๒ แบบขอรับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ระดับชำนาญการ จำนวน ๕ เล่ม (ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของผู้ที่จะขอเข้ารับการประเมินก่อนการนำส่งเอกสารอื่นๆ ในวันที่มายื่นเอกสารและผลงานให้ครบถ้วน)

๖. ผู้ที่มีความประสงค์สมัครขอเข้ารับการประเมิน ต้องยื่นเอกสารและผลงานตามข้อ ๕ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ในวันที่มาสมัครเท่านั้น และสามารถยื่นเอกสารและผลงานการสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ณ กองบริหารงานบุคคลสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๖ อาคารภูมิรัชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์สุภาวิณี สัตยาภรณ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์