



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง ขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวข้องกับผลการสอน
พ.ศ. 2565

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขขั้นตอนและวิธีการที่เกี่ยวข้องกับผลการสอน เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการส่วนที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการของคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2565 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2565 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อที่ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง ขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวข้องกับผลการสอน พ.ศ. 2565”

ข้อที่ 2 ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

ข้อที่ 3 ให้ยกเลิกประกาศ แนวปฏิบัติ คำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อที่ 4 ขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการสอนของคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

4.1 ให้ผู้มีความประสงค์จะประเมินผลการสอน ยื่นเรื่องต่อคณะ/วิทยาลัย พร้อมไฟล์บันทึกการสอนไม่เกิน 40 นาที และเอกสาร หลักฐานที่ใช้ประกอบ จำนวน 3 ชุด

4.2 ให้คณบดี/รองคณบดี ตรวจสอบเอกสารขั้นต้น และเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการสอน จำนวน 3 ราย จากบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยซึ่งมีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับรายวิชาที่ประเมินผลการสอน และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าที่เสนอขอประเมินผลการสอน โดยกำหนดให้ผู้ทรงคุณวุฒิท่านหนึ่ง เป็นประธานอนุกรรมการ กรณีที่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยไม่มีคุณสมบัติดังกล่าวสามารถเสนอแต่งตั้งจากบุคลากรภายนอกได้

ให้หัวหน้าสำนักงานคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งบุคลากรสำนักงานคณบดีคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้

4.3 ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณาและแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนและประเมินหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมินผลการสอน

ข้อที่ 5 กำหนดระยะเวลาประเมินผลการสอนไม่เกิน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง หากมีความจำเป็นสามารถเสนอขอขยายระยะเวลาได้อีกหนึ่งครั้งระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน โดยเสนอผลการสอนต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตามเกณฑ์การประเมินดังนี้

5.1 ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลการสอน

ไม่ต่ำกว่า ชำนาญ

หลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมินผลการสอน

ไม่ต่ำกว่า ดี

5.2 ระดับรองศาสตราจารย์

ผลการสอน ไม่ต่ำกว่า ชำนาญพิเศษ
หลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมินผลการสอน ไม่ต่ำกว่า ดี

5.3 ระดับศาสตราจารย์

มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ข้อที่ 6 รูปแบบของเอกสาร หลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
ก.พ.อ. พ.ศ. 2564

แบบที่ 1 ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ เป็นเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน ประกอบด้วย
แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบ) และอาจมีรายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบบทเรียนเรียง
ค้อย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง เนื้อแผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (slide) สื่อการสอน
ออนไลน์หรือสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัลอื่น ๆ ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

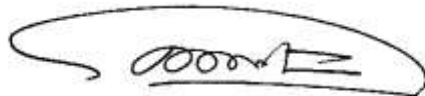
แบบที่ 2 ระดับรองศาสตราจารย์ ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของ
สถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสาร
ประกอบการสอน จนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษา
ด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียน ในวิชานั้น ๆ

ข้อที่ 7 แบบประเมินผลการสอน แบบประเมินหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมินผลการสอน และ
แบบสรุปผลการประเมินผลการสอนของคณะกรรมการ เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อที่ 8 ระยะเวลาในการใช้ผลการประเมินการสอนเพื่อยื่นเป็นหลักฐานประกอบการขอตำแหน่ง
ทางวิชาการเท่ากับ 2 ปี นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินผลการสอนให้ความเห็นชอบ

ข้อที่ 9 ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่
เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็น
ที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2565



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.อนุรักษ์ ปัญญาวัฒน์)
ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

แบบสรุปผลการประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ชื่อผู้เสนอขอ.....
คณะ/วิทยาลัย.....
ข้อกำหนดตำแหน่ง [] ผู้ช่วยศาสตราจารย์ [] รองศาสตราจารย์
สาขาวิชา.....อนุสาขาวิชา..... รหัสสาขา.....
ประเมินผลการสอนรายวิชา.....
รหัสวิชา..... หน่วยกิต.....

ส่วนที่ 1 ประเมินผลการสอน

คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน	คะแนนที่ได้
ประธานอนุกรรมการ ฯ	
อนุกรรมการ ฯ	
อนุกรรมการ ฯ	
รวมคะแนน	
คะแนนเฉลี่ย	

คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน

- [] 3.51-4.00 อยู่ในระดับ เชี่ยวชาญ
[] 3.01-3.50 อยู่ในระดับ ชำนาญพิเศษ
[] 2.00-3.00 อยู่ในระดับ ชำนาญ
[] ต่ำกว่า 2.00 อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

1. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีผลประเมินอย่างน้อย ระดับชำนาญ
2. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องมีผลประเมินอย่างน้อย ระดับชำนาญพิเศษ

ส่วนที่ 2 ประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน	คะแนนที่ได้
ประธานอนุกรรมการ ฯ	
อนุกรรมการ ฯ	
อนุกรรมการ ฯ	
รวมคะแนน	
คะแนนเฉลี่ย	

คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน

- [] 3.51-4.00 อยู่ในระดับ ดีเด่น
[] 3.01-3.50 อยู่ในระดับ ดีมาก
[] 2.00-3.00 อยู่ในระดับ ดี
[] ต่ำกว่า 2.00 อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน ต้องมีผลประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนอยู่ในระดับดีขึ้นไป

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมิน

สรุปผลการประเมินผลการสอน โดยคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนในการประชุมวันที่
..... มีมติ ดังนี้

- [] ผลการสอนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2565 โดยที่

() ผลประเมินการสอนอยู่ในระดับ.....

() ผลประเมินประเมินเอกสารหลักฐานฯ อยู่ในระดับ.....

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่.....

- [] ผลการสอนไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2565

..... ประธานอนุกรรมการฯ

(.....)

...../...../.....

..... อนุกรรมการฯ

(.....)

...../...../.....

..... อนุกรรมการฯ

(.....)

...../...../.....

**แบบประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์**

ชื่อผู้เสนอขอ.....
 คณะ/วิทยาลัย.....
 ข้อกำหนดตำแหน่ง [] ผู้ช่วยศาสตราจารย์ [] รองศาสตราจารย์
 สาขาวิชา..... เลขสาขา.....
 อนุสาขาวิชา..... เลขอนุสาขา.....
 ประเมินผลการสอนรายวิชา.....
 รหัสวิชา..... หน่วยกิต.....

ส่วนที่ 1 ประเมินผลการสอน

รายการ	คุณภาพและปริมาณของเอกสารประกอบ			
	ดีมาก (4)	ดี (3)	ปานกลาง (2)	น้อย (1)
1. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจนและคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย				
2. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง หรือใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน				
3. มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเองด้วยความมีวิจารณญาณรู้แหล่งความรู้ใดควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (Lifelong Learner)				
4. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน				
5. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง				
6. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม				
7. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัย และเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น				
8. มีความสามารถที่สอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (Interpersonal Skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (Adaptability) และรับความเห็น				
9. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจและความสามารถของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน				
10. มีความสามารถในการสอดแทรกจรรยาบรรณของวิชาชีพ ความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ				
รวม				
คะแนนเฉลี่ยผลการสอน = คะแนนรวม 10 ข้อ / 10 =				

คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน

- [] 3.51-4.00 อยู่ในระดับ เชี่ยวชาญ
- [] 3.01-3.50 อยู่ในระดับ ชำนาญพิเศษ
- [] 2.00-3.00 อยู่ในระดับ ชำนาญ
- [] ต่ำกว่า 2.00 อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

1. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีผลประเมินอย่างน้อย ระดับชำนาญ
2. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องมีผลประเมินอย่างน้อย ระดับชำนาญพิเศษ

ส่วนที่ 2 ประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

รายการ	คุณภาพและปริมาณของเอกสารประกอบ			
	ดีมาก (4)	ดี (3)	ปานกลาง (2)	น้อย (1)
1. แสดงให้เห็นการออกแบบเนื้อหาวิชา การเรียบเรียงเนื้อหาอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา				
2. มีแผนบริหารการสอนประจำรายวิชา ที่ครอบคลุมตามเนื้อหาตามคำอธิบายรายวิชา				
3. มีแผนการสอนประจำบท มีเนื้อหาที่มีรายละเอียดประกอบพอสังเขป และ/หรือมีเอกสาร หลักฐาน ที่ใช้ประกอบ				
4. ข้อมูลที่ใช้ในการเรียบเรียงเอกสารหลักฐานที่ทันสมัย และเป็นไปตามศาสตร์สาขาวิชา				
5. มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในการใช้เอกสาร หลักฐาน การประเมินผลการสอน				
รวม				
คะแนนเฉลี่ยเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน = คะแนนรวม 5 ข้อ / 5 =				

คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน

- [] 3.51-4.00 อยู่ในระดับ ดีเด่น
- [] 3.01-3.50 อยู่ในระดับ ดีมาก
- [] 2.00-3.00 อยู่ในระดับ ดี
- [] ต่ำกว่า 2.00 อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

ต้องมีผลประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนอยู่ในระดับดีขึ้นไป

..... ประธาน / อนุกรรมการฯ
(.....)
...../...../.....