



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ และ ตำแหน่งประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน (ฉบับที่ ๘)

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติอนุมัติกรอบการกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๒๘๒ ตำแหน่ง และ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อนุมัติและกำหนดกรอบระดับชำนาญการ และระดับชำนาญงาน แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามข้อ ๑๓ (ค) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ.๒๕๖๑ ความในข้อ ๔ ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ศธ ๐๕๐๙ (๒) /ว๗ เรื่อง ขยายช่วง ระยะเวลาผ่อนผันให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเสนอขอขอกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นโดยใช้ผลงาน ตามที่ข้อบังคับหรือประกาศที่สถาบันกำหนดไว้เดิม ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ การประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภท ทั่วไป ระดับชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญ การ ชำนาญการพิเศษ ฉบับลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศ รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเภทตำแหน่ง วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะจากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ และตำแหน่งประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการประเมินบุคคลและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง มีดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่งเลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด
๑	๕๐๖๐๒๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	คณะเกษตรศาสตร์
๒	๕๑๒๐๖๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
๓	๕๑๕๐๘๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	กองพัฒนาศึกษา สำนักงานอธิการบดี
๔	๕๑๕๐๘๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	กองพัฒนาศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	ตำแหน่งเลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด
๕	๕๑๘๑๐๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖	๕๒๑๑๒๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักตรวจสอบภายใน	สำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี
๗	๕๒๔๑๓๙	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารจัดการพัฒนา พื้นที่จังหวัดแพร่ กองบริการ การศึกษา สำนักงานอธิการบดี
๘	๕๑๖๑๕๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	กองศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี
๙	๖๐๓๐๐๘	ทั่วไป	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๐	๖๑๐๐๓๑	ทั่วไป	ผู้ปฏิบัติงาน โสตทัศนูปกรณ์	งานสื่อสารองค์กร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๑๑	๖๑๑๐๓๗	ทั่วไป	ช่างไฟฟ้า	งานบริการและสนับสนุน กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ / ระดับปฏิบัติงาน ที่ ก.พ.อ. และสภามหาวิทยาลัยกำหนด ของแต่ละประเภทตำแหน่ง และ

๒.๒ เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี / เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

๒.๓ เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ที่มีคุณวุฒิปริญญาโท ให้ลดระยะเวลาเหลือ ๔ ปี จาก ๖ ปี / เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ให้ลดระยะเวลาเหลือ ๕ ปี จาก ๖ ปี ระดับปฏิบัติงาน หรือ

๒.๔ เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ให้ลดระยะเวลาเหลือ ๒ ปี จาก ๖ ปี / เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ให้ลดระยะเวลาเหลือ ๔ ปี จาก ๖ ปี และ

๒.๕ เป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งเฉพาะที่ครองตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. องค์ประกอบการประเมินบุคคลและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีดังนี้

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ๑๐๐ คะแนน

๓.๒ ความรู้ ความสามารถ และทักษะ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

ก) ความรู้ ๔๐ คะแนน

ข) ความสามารถ ๔๐ คะแนน

/ค) ทักษะ...

ค) ทักษะ	๒๐	คะแนน
๓.๓ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ประเมิน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย		
ก) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ หรือแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์	๒๐	คะแนน
ข) บริการที่ดี	๒๐	คะแนน
ค) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพฯ	๒๐	คะแนน
ง) จริยธรรม	๒๐	คะแนน
จ) ความร่วมแรงร่วมใจ หรือการทำงานเป็นทีม	๒๐	คะแนน

๔. การประเมินผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญในงาน ได้แก่

๔.๑ คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม

๕. บุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยดังนี้

๕.๑ ตำแหน่งระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งระดับชำนาญงาน จะต้องได้รับคะแนนการประเมินของแต่ละองค์ประกอบ ๓.๑ , ๓.๒ และ ๓.๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ และ

๕.๒ เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของผลงานในข้อ ๔ ให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และผลการประเมินผลงานอยู่ในระดับดีขึ้นไป

๖. ผู้มีสิทธิ์เสนอขอเข้ารับการประเมินตามประกาศฯ ต้องยื่นเอกสารพร้อมผลงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ในวันที่มาสมัครเท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ แบบขอรับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน ๕ เล่ม

๖.๒ ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญในงาน จำนวน ๕ เล่ม

๖.๓ แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

๖.๔ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

๖.๕ หนังสือบันทึกข้อความขอเข้ารับการประเมินฯ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

(ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของผู้ที่จะขอเข้ารับการประเมิน ก่อนการนำส่งเอกสารอื่นๆ ในวันที่มายื่นเอกสารและผลงานให้ครบถ้วน)

๗. ผู้ที่มีความประสงค์สมัครขอเข้ารับการประเมิน ต้องยื่นเอกสารและผลงานตามข้อ ๖ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ในวันที่มาสมัครเท่านั้น และสามารถยื่นเอกสารและผลงานการสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๖ อาคารภูมิราชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์สุภาวดี สัตยาภรณ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์