



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ตำแหน่งประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ และ
ตำแหน่งประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน (ฉบับที่ ๙)

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติอนุมัติกรอบการกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๒๘๒ ตำแหน่ง และ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อนุมัติและกำหนดกรอบระดับชำนาญการ และระดับชำนาญงาน แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามข้อ ๑๓ (ค) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ.๒๕๖๑ ความในข้อ ๔ ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ศธ ๐๕๐๙ (๒) /ว๗ เรื่อง ขยายช่วง ระยะเวลาผ่อนผันให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเสนอขอขอ กำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นโดยใช้ผลงาน ตามที่ข้อบังคับหรือประกาศที่สถาบันกำหนดไว้เดิม ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ การประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภท ทั่วไป ระดับชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ และตำแหน่งประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญ การ ชำนาญการพิเศษ ฉบับลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเภท ตำแหน่งวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะจากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ และตำแหน่งประเภท ทั่วไป จากระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการประเมินบุคคลและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่ง ประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง มีดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่งเลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด
๑	๕๑๒๐๖๓	วิชาชีวะเฉพาะ	สถาปนิก	กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
๒	๕๑๓๐๗๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักประชาสัมพันธ์	กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
๓	๕๑๘๑๐๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
๔	๕๑๘๑๐๕	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ตำแหน่งเลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด
๕	๕๑๘๑๑๒	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖	๕๑๘๑๑๓	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗	๕๒๓๑๓๗	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	วิทยาลัยน่าน
๘	๕๑๔๑๕๘	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
๙	๕๑๔๑๕๙	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
๑๐	๖๑๒๐๓๘	ทั่วไป	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
๑๑	๖๑๓๐๔๒	ทั่วไป	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
๑๒	๖๒๓๐๔๙	ทั่วไป	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	วิทยาลัยน่าน

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ / ระดับปฏิบัติงาน ที่ ก.พ.อ. และสภามหาวิทยาลัยกำหนด ของแต่ละประเภทตำแหน่ง และ

๒.๒ เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี / เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

๒.๓ เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ที่มีคุณวุฒิปริญญาโท ให้ลดระยะเวลาเหลือ ๔ ปี จาก ๖ ปี / เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ให้ลดระยะเวลาเหลือ ๕ ปี จาก ๖ ปี ระดับปฏิบัติงาน หรือ

๒.๔ เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ให้ลดระยะเวลาเหลือ ๒ ปี จาก ๖ ปี / เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ให้ลดระยะเวลาเหลือ ๔ ปี จาก ๖ ปี และ

๒.๕ เป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งเฉพาะที่ครองตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. องค์ประกอบการประเมินบุคคลและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีดังนี้

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ๑๐๐ คะแนน

๓.๒ ความรู้ ความสามารถ และทักษะ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ก) ความรู้ ๔๐ คะแนน
- ข) ความสามารถ ๔๐ คะแนน
- ค) ทักษะ ๒๐ คะแนน

๓.๓ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ประเมิน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------|
| ก) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ หรือแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ | ๒๐ คะแนน |
| ข) บริการที่ดี | ๒๐ คะแนน |
| ค) การส่งมอบความเชี่ยวชาญในอาชีพฯ | ๒๐ คะแนน |
| ง) จริยธรรม | ๒๐ คะแนน |
| จ) ความร่วมแรงร่วมใจ หรือการทำงานเป็นทีม | ๒๐ คะแนน |

๔. การประเมินผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญในงาน ได้แก่

๔.๑ คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม

๕. บุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยดังนี้

๕.๑ ตำแหน่งระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งระดับชำนาญงาน จะต้องได้รับคะแนนการประเมินของแต่ละองค์ประกอบ ๓.๑ , ๓.๒ และ ๓.๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ และ

๕.๒ เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของผลงานในข้อ ๔ ให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และผลการประเมินผลงานอยู่ในระดับดีขึ้นไป

๖. ผู้มีสิทธิ์เสนอขอเข้ารับการประเมินตามประกาศฯ ต้องยื่นเอกสารพร้อมผลงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ในวันที่มาสมัครเท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ แบบขอรับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน ๕ เล่ม

๖.๒ ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญในงาน จำนวน ๕ เล่ม

๖.๓ แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

๖.๔ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

๖.๕ หนังสือบันทึกข้อความขอเข้ารับการประเมินฯ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

(ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของผู้ที่จะขอเข้ารับการประเมิน ก่อนการนำส่งเอกสารอื่นๆ ในวันที่ยื่นเอกสารและผลงานให้ครบถ้วน)

๗. ผู้ที่มีความประสงค์สมัครขอเข้ารับการประเมิน ต้องยื่นเอกสารและผลงานตามข้อ ๖ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ในวันที่มาสมัครเท่านั้น และสามารถยื่นเอกสารและผลงานการสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๖ อาคารภูมิราชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์สภาวีณี สัตยาภรณ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์