



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์**  
**เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**  
**ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ**  
**กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ (ฉบับที่ ๓)**

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติอนุมัติกรอบการกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๒๘๒ ตำแหน่ง ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีมติให้มีการกำหนดกรอบตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพ และไม่ได้ใช้วิชาชีพ ขึ้นนั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามข้อ ๑๓ (ค) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ.๒๕๖๑ ความในข้อ ๔ ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพ และไม่ได้ใช้วิชาชีพ ฉบับลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพ และไม่ได้ใช้วิชาชีพ ฉบับลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในคราวการประชุมครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเภทตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพ และไม่ได้ใช้วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการประเมินบุคคลและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ จำนวน ๑ ตำแหน่ง มีดังนี้**

| ลำดับ | ตำแหน่งเลขที่ | ประเภทตำแหน่ง  | ชื่อตำแหน่ง  | สังกัด   |
|-------|---------------|----------------|--|--|
| ๑     | .....         | เชี่ยวชาญเฉพาะ | เจ้าหน้าที่บริหารงาน<br>ทั่วไป<br>(หัวหน้าบริการและ<br>สนับสนุน) | งานบริการและสนับสนุน<br>กองกลาง<br>สำนักงานอธิการบดี |

| ลำดับ | ตำแหน่งเลขที่ | ประเภทตำแหน่ง  | ชื่อตำแหน่ง                               | สังกัด  |
|-------|---------------|----------------|---|---|
| ๒     | .....         | เชี่ยวชาญเฉพาะ | บุคลากร<br>(หัวหน้างานบริหารงาน<br>บุคคล) | งานบริหารงานบุคคล<br>กองบริหารงานบุคคล<br>สำนักงานอธิการบดี |

**๒. กรณีที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน**

**๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน**

๒.๑.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ ที่ ก.พ.อ. และสภามหาวิทยาลัยกำหนด ของแต่ละประเภทตำแหน่ง และ

๒.๑.๒ เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

๒.๑.๓ เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ที่มีคุณวุฒิปริญญาโท ให้ลดระยะเวลาเหลือ ๔ ปี จาก ๖ ปี หรือ

๒.๑.๔ เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ให้ลดระยะเวลาเหลือ ๒ ปี จาก ๖ ปี

๒.๑.๕ เป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งเฉพาะที่ครองตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

**๒.๒ องค์ประกอบการประเมินบุคคลและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีดังนี้**

๒.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ๖๐ คะแนน

๒.๒.๒ แนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่ ๖๐ คะแนน

๒.๒.๓ ความรู้ ความสามารถ และทักษะ ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย

ก) ความรู้ ๒๕ คะแนน

ข) ความสามารถ ๒๕ คะแนน

ค) ทักษะ ๑๐ คะแนน

๒.๒.๔ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ประเมิน ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย

ก) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ หรือแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ ๑๒ คะแนน

ข) บริการที่ดี ๑๒ คะแนน

ค) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพฯ ๑๒ คะแนน

ง) จริยธรรม ๑๒ คะแนน

จ) ความร่วมแรงร่วมใจ หรือการทำงานเป็นทีม ๑๒ คะแนน

๒.๒.๕ สมรรถนะทางการบริหาร ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย

ก) สภาวะผู้นำ ๑๒ คะแนน

ข) วิสัยทัศน์ ๑๒ คะแนน

ค) การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ ๑๒ คะแนน

ง) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน ๑๒ คะแนน

จ) การสอนงานและมอบหมายงาน ๑๒ คะแนน

**๒.๓ บุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยดังนี้**

๒.๓.๑ ตำแหน่งระดับชำนาญการ จะต้องได้รับคะแนนการประเมินของแต่ละองค์ประกอบ ๒.๒.๑ - ๒.๒.๕ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕ หรือ

### ๓. กรณีที่ดำรงตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน

#### ๓.๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

๓.๑.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.พ.อ. และ สภามหาวิทยาลัยกำหนด ของแต่ละประเภทตำแหน่ง และ

๓.๑.๒ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าว (กรณีตำแหน่งว่าง)

๓.๒ องค์ประกอบการประเมินบุคคลและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้ วิชาชีพ ที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน มีดังนี้

๓.๒.๑ แนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่ ๕๐ คะแนน

๓.๒.๒ สมรรถนะทางการบริหาร ๕๐ คะแนน

๓.๓ บุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพ จะต้องได้รับ คะแนนเฉลี่ย ดังนี้

๓.๓.๑ ตำแหน่งระดับชำนาญการ จะต้องได้รับคะแนนการประเมินของแต่ละองค์ประกอบ ๓.๒.๑, ๓.๒.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ และ

๔. ผู้มีสิทธิเสนอขอเข้ารับการประเมินตามประกาศ ต้องยื่นเอกสารพร้อมผลงานให้ครบถ้วน สมบูรณ์ในวันที่มาสมัครเท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ แบบขอรับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน ๕ เล่ม

๔.๒ หนังสือบันทึกข้อความขอเข้ารับการประเมินฯ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

(ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของผู้ที่จะขอเข้ารับการประเมิน ก่อนการนำส่งเอกสารอื่นๆ ในวันที่มายื่นเอกสารและผลงานให้ครบถ้วน)

๕. ผู้ที่มีความประสงค์สมัครขอเข้ารับการประเมิน ต้องยื่นเอกสารและผลงานตามข้อ ๔ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ในวันที่มาสมัครเท่านั้น และสามารถยื่นเอกสารและผลงานการสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงาน อธิการบดี ชั้น ๖ อาคารภูมิรัชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์สุภาวิณี สัตยาภรณ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์