



เลขประจำตัวสอบ

ติดรูปถ่าย
ชุดสุภาพ
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ตำแหน่งที่สมัคร..... สังกัดหน่วยงาน.....

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....		ชื่อเล่น.....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด.....	อายุ.....	
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด.....	เชื้อชาติ.....	
E-mail Address.....	สถานภาพสมรส.....	สัญชาติ.....	
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	การรับราชการทหาร.....	ศาสนา.....	
ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....			
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....			
วันเดือนปีที่บัตรหมดอายุ.....			
อาชีพปัจจุบัน.....			
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....			

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

1.)	1.)
2.)	2.)

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

1.)
2.)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

1.)	(2.)
3.)	(4.)

5. บุคคลอ้างอิง ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง (โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์	ความสัมพันธ์กับท่าน
1.)			
2.)			

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อ
เลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ ตรงกับความจริง
ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

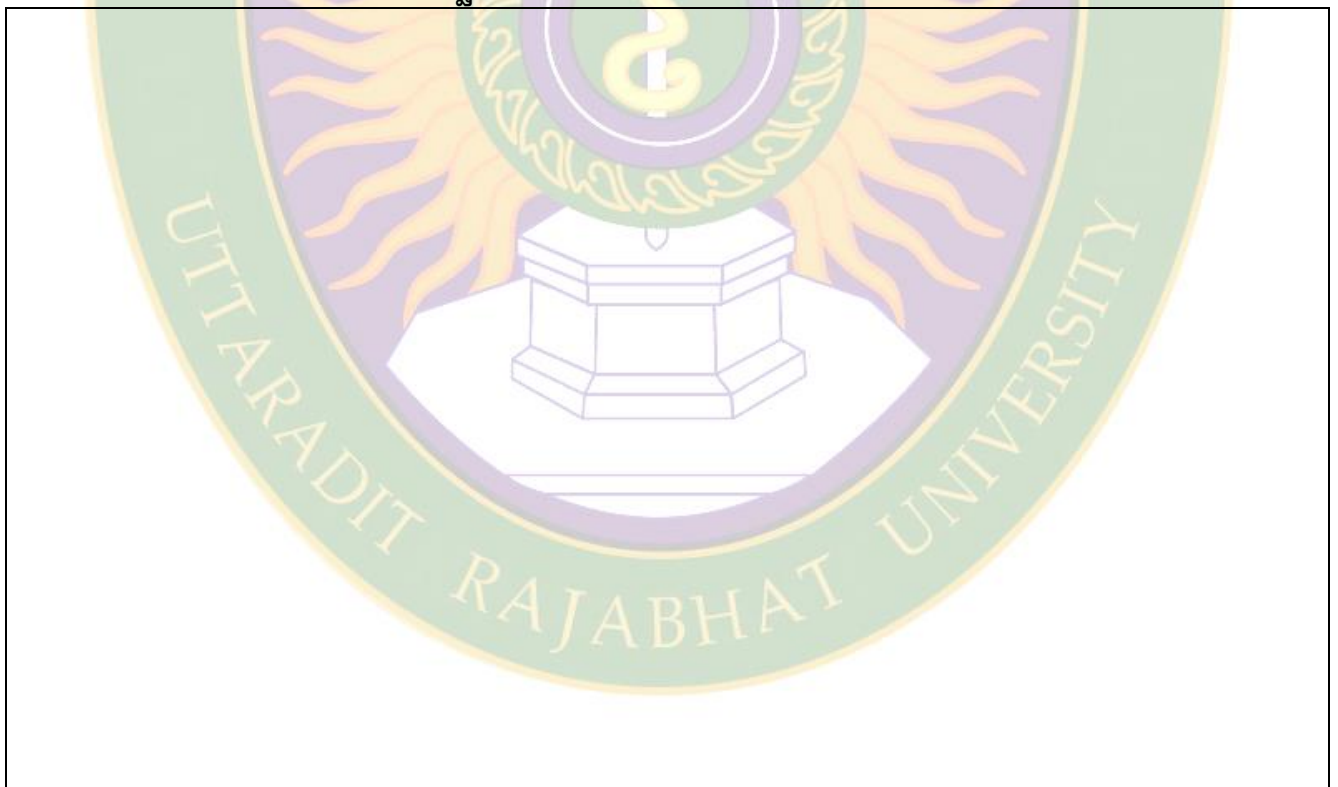
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัตรประจำตัวผู้สมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

เลขประจำตัวสอบ..... (เจ้าหน้าที่ออกบัตร)		ติดรูปถ่าย ชุดสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว **
บัตรประจำตัวสอบ พนักงานราชการทั่วไป สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์		
ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) **		**
ตำแหน่ง/สาขาวิชาที่สมัคร **		**
สังกัดหน่วยงาน สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์		
(.....)		** (.....) **
(เจ้าหน้าที่ออกบัตร)		(ผู้สมัครสอบแข่งขัน)
...../...../.....		**/...../..... **

หมายเหตุ : ให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายและกรอกข้อมูลในส่วนที่มีเครื่องหมาย ** กำกับให้ถูกต้องครบถ้วน

หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ





หนังสือขอความยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลที่ต้องระมัดระวังเป็นพิเศษในการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคล ซึ่งกฎหมายให้การคุ้มครองข้อมูลอ่อนไหวเข้มงวดกว่าข้อมูลส่วนบุคคลธรรมดา เช่น ข้อมูลเชื้อชาติ ข้อมูลการนับถือศาสนา ข้อมูลสุขภาพ ประวัติการได้รับโทษ ข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์จึงขอความยินยอมจากผู้สมัครงาน ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เพื่อวัตถุประสงค์ในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคคลทั่วไปเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน..... โดยหน่วยงานจะดำเนินการภายใต้อำนาจและภาระหน้าที่ของหน่วยงานเท่าที่จำเป็น ด้วยมาตรการที่เข้มงวดในการรักษาความลับ และดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานให้ปลอดภัยภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

*** ผู้สมัครงานมีสิทธิที่จะปฏิเสธการยินยอมให้หน่วยงานเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ด้านล่างนี้ ***

**ความยินยอมเพื่อเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562**

1.) ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เก็บรวบรวมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาการสมัครงาน ได้แก่ ใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานแนบการสมัคร ทั้งนี้ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครสอบแข่งขัน/คัดเลือกบุคคลเพื่อการบรรจุเข้าปฏิบัติราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ยินยอม (Consent) ไม่ยินยอม (Decline)

2.) ข้าพเจ้ายินยอมให้กองบริหารงานบุคคลเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ เอกสารใบสมัครและเอกสารหลักฐานที่แนบ “ในกรณีที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก และได้ยืนยันสิทธิ์เข้ารับการบรรจุในตำแหน่งนั้น” ทั้งนี้ เพื่อความจำเป็นด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ในการบรรจุเป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ยินยอม (Consent) ไม่ยินยอม (Decline)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

วันที่/...../.....



แบบฟอร์มตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน
การสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (Checklist)
สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัคร **ให้

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ต้องส่งและทำเครื่องหมาย / ลงหน้ารายการในช่อง ระบุมาดังต่อไปนี้**

- ๑.) แบบฟอร์มตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานการสมัคร (Checklist) ๑ ฉบับ
- ๒.) ใบสมัครที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์ ๑ ชุด
- ๓.) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ทุกระดับ (จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร) ๑ ฉบับ
- ๔.) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา **ทุกระดับ** (Transcript) ๑ ฉบับ
- ๕.) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- ๖.) สำเนาการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุลหรืออื่นๆ (ถ้ามี) ๑ ฉบับ
- ๗.) หนังสือยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครฯ นี้ ๑ ฉบับ
- ๘.) หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ ๑ ฉบับ
- ๙.) อื่นๆตามรายละเอียดในประกาศรับสมัครนี้ หรืออื่นๆนอกจากนี้ (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบแข่งขัน
(.....)
วัน/เดือน/ปี/...../..... ที่ยื่นสมัคร

*** (เมื่อทำเครื่องหมาย / ตรวจสอบเอกสารว่ามีครบทุกข้อแล้ว โปรดแนบแบบฟอร์มนี้มากับใบสมัครและเอกสารหลักฐานทั้งหมด โดยเรียงเอกสารตามลำดับข้อที่ระบุ) ***

(กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์)