



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง สังกัดหน่วยงาน จำนวนอัตรา และรายละเอียดอื่นๆ

๑.๑) ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน สังกัด สำนักงานตรวจสอบภายใน (๑ อัตรา)  
(คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ชื่อกลุ่มงาน ค่าตอบแทน ระยะเวลาการจ้าง ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดอื่นตามเอกสารบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบการรับราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘



#### ๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง พร้อมทั้งจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศดังกล่าวรวมทั้งการยื่นหลักฐานในการสมัครครั้งนั้นๆ จะถือเป็นโมฆะ ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องติดตามประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ด้วยตนเอง มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมสอบหรือค่าใบสมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อและรายละเอียดการสอบได้ที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณ ชั้น ๑ อาคารภูมิราชภัฏ และทางเว็บไซต์ <http://personnel.uru.ac.th> กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดดังนี้

#### ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและวิชาเฉพาะตำแหน่ง

กำหนดการ	หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	เวลาสอบ	คะแนนเต็ม
การประเมินครั้งที่ ๑ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑.)วิชาความรู้ทั่วไป (สอบข้อเขียน) ๑. ภาษาไทย ๒. ภาษาอังกฤษ ๓. คณิตศาสตร์ ๔. สังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ๕. เทคโนโลยีสารสนเทศ ๖. จิตวิทยา และมนุษยสัมพันธ์ ๗. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ๘. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานราชการ	(๙๐ นาที)	๑๐๐ คะแนน
	๒.)วิชาเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และความสามารถในตำแหน่งที่เลือกสรร	(๑๒๐ นาที)	๑๐๐ คะแนน

**\*\* สำหรับสถานที่และเวลาสอบจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ \*\***



## ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อและรายละเอียดการสอบได้ที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณ ชั้น ๑ อาคารภูมิราชภัฏ และทางเว็บไซต์ <http://personnel.uru.ac.th> กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดดังนี้

### ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งและสัมภาระ

การประเมินครั้งที่ ๒ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑.)ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) ทดสอบทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Office	(๑๒๐ นาที)	๑๐๐ คะแนน
	๒.)สอบสัมภาระ ซึ่งจะพิจารณา ดังนี้ ๑. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ๒. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา บุคลิกภาพ ทักษะคิด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การสื่อสารโดยการพูด เป็นต้น	(๑๕ นาที/คน)	๕๐ คะแนน

**\*\* สำหรับสถานที่และเวลาสอบจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ \*\***

### ๗. เกณฑ์คะแนนและการตัดสิน

(คะแนนรวม ๓๕๐ คะแนน)

#### ๗.๑) การประเมินครั้งที่ ๑

- |   |           |
|---|-----------|
| (๑) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป         | ๑๐๐ คะแนน |
| (๒) วิชาความรู้ความสามารถทางสาขาวิชาเอก | ๑๐๐ คะแนน |

**\*\*หมายเหตุ ผู้ที่จะมีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งและสัมภาระได้ ต้องสอบผ่านภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและวิชาเฉพาะตำแหน่งก่อน รายละเอียดตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขันภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งและสัมภาระครั้งนี้ \*\***

#### ๗.๒) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ทดสอบสอบ) และสัมภาระ

- |  |                  |
|--|------------------|
| (๓) วิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ทดสอบสอบ) | ๑๐๐ คะแนน        |
| (๔) สอบสัมภาระ                           | ๕๐ คะแนน         |
| <b>รวม</b>                               | <b>๓๕๐ คะแนน</b> |

๗.๓) ผู้ที่สอบแข่งขันได้หรือสอบผ่านได้ชั้นบัญชีลำดับสำรอง จะต้องมีความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมกันทุกภาคแล้วต้องได้ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไปจึงจะถือว่าเป็นผู้สอบได้หรือสอบผ่านได้ชั้นบัญชีลำดับสำรอง โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ที่มีคะแนนรวมจากมากที่สุดตามลำดับ ในแต่ละตำแหน่ง

๗.๔) ในกรณีที่ผู้เข้ารับการแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนวิชาความรู้ความสามารถทางสาขาวิชาเอกมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนยังเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนวิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ทดสอบสอบ) ถ้าคะแนนยังเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้าหากคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่มีลำดับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ที่ได้ลำดับ

#### ๘. การประกาศผลการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์จะประกาศผลการเลือกสรรบุคคล ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณ ชั้น ๑ อาคารภูมิราชภัฏ และทางเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล <http://personnel.uru.ac.th> ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

#### ๙. การรายงานตัวและปฐมนิเทศ

กำหนดการรายงานตัวยืนยันตัวตนผู้ที่ได้เลือกสรรได้ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๖ อาคารภูมิราชภัฏ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะบรรจุแต่งตั้งให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

#### ๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

๑๐.๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์จะพิจารณาบรรจุผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสูงสุดไปหาคะแนนต่ำสุดตามลำดับ หากมีผู้ผ่านการเลือกสรรเกินจำนวนอัตราที่ต้องการบรรจุตามประกาศรับสมัครจะขึ้นบัญชีลำดับสำรองไว้เป็นเวลา ๒ ปี หรือจนกว่าจะมีการประกาศครั้งใหม่ บัญชีเก่าจึงให้ยกเลิกนับตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครครั้งใหม่เป็นต้นไป

๑๐.๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะถูกยกเลิกบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- ผู้นั้นได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานไปแล้ว
- ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการเข้าปฏิบัติงาน
- ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนดเวลา
- ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดวันและเวลาปฏิบัติงาน

๑๑. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศรับสมัครนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และมติของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

- .....
- |                     |   |
|---------------------|---|
| ๑. ชื่อกลุ่มงาน     | บริหารงานทั่วไป   |
| ๒. ตำแหน่ง          | นักวิชาการตรวจสอบภายใน                                    |
| ๓. จำนวนอัตรา       | ๑ อัตรา   |
| ๔. ค่าตอบแทน        | ๑๘,๐๐๐ บาท  |
| ๕. สิทธิประโยชน์    | ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ |
| ๖. ปฏิบัติงานสังกัด | สำนักงานตรวจสอบภายใน                                      |
| ๗. ระยะเวลาการจ้าง  | นับตั้งแต่วันทำสัญญา จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗     |

๘. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาดังนี้ สาขาวิชาบัญชี (บช.บ.) หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ (บธ.บ.) หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (ศ.บ.)

๙. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.) มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการตรวจสอบเงินและบัญชี
- ๒.) มีความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ๓.) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑
  - ๔.) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ ๒๕๕๔
  - ๕.) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
  - ๖.) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๗.) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน การตรวจสอบเงินและบัญชี
- ๘.) ความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office



บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

.....

**๑๐. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

**๑๐.๑) ด้านการปฏิบัติการ**

(๑) รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูลตัวเลข หลักฐานการทำสัญญาและเอกสารต่างๆทางด้านการเงิน การบัญชี เพื่อให้การตรวจสอบดำเนินไปอย่างถูกต้องและได้ผลตรงกับหลักฐานที่เกิดขึ้นจริง

(๒) ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารด้านอื่นๆของส่วนราชการ เพื่อดูแลให้การใช้งบประมาณและทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพสูง และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

(๓) จัดทำรายงานการตรวจสอบรายเดือน เพื่อเสนอข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานสังกัดรับทราบผลการดำเนินงาน

**๑๐.๒) ด้านการวางแผน**

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

**๑๐.๓) ด้านการประสานงาน**

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๐.๔) ด้านการบริการ**

(๑) ฝึกอบรม ให้คำปรึกษา เสนอแนะวิธีการปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานรับตรวจและเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และตอบข้อซักถามและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ พร้อมทั้งช่วยแก้ปัญหาข้อขัดแย้งในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๒) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์