



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(พ) สายสนับสนุน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(พ) สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (จำนวน ๔ อัตรา) นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อเข้าบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(พ) สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง สังกัดหน่วยงาน และจำนวนอัตราที่รับสมัครสอบแข่งขัน

ประเภทตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย(พ) สายสนับสนุน

- | | |
|--|---------|
| ๑.) นักวิชาการศึกษา สังกัด วิทยาลัยน่าน | ๑ อัตรา |
| ๒.) ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ๑ อัตรา |
| ๓.) ผู้ปฏิบัติงานบริหาร(งานพัสดุ) สังกัด คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | ๑ อัตรา |
| ๔.) ผู้ปฏิบัติงานบริหาร(งานทะเบียนและวัดผล) สังกัด กองบริการการศึกษา | ๑ อัตรา |

**** (รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามเอกสารบัญชีแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้)****

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (พ) สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๔) เป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒.๒) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่

กำหนดใน กฎ ก.พ.อ.

- (๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๔) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. วิธีการสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑) การสมัครด้วยตัวเอง ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครและประกาศรับสมัครได้ที่เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ <https://www.personnel.uru.ac.th> แล้วกรอกรายละเอียดข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมแนบเอกสารหลักฐานการสมัครตามข้อ ๓.๓) และยื่นสมัครด้วยตัวเองได้ที่กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๖ อาคารภูมิรราชภัฏ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. (ในวันหยุดราชการ)

๓.๒) การสมัครทางอีเมล (e-mail) ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครและประกาศรับสมัครได้ที่เว็บไซต์ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ <https://www.personnel.uru.ac.th> แล้วกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมแนบเอกสารหลักฐานการสมัครตามข้อ ๓.๓) เป็น ๑ ไฟล์ (PDF) และส่งทางอีเมล (e-mail) ที่ person.uru@gmail.com โดยระบุชื่อเรื่อง "สมัครงาน" ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

* ทั้งนี้ วันและเวลาที่ส่งหลักฐานการสมัครทางอีเมลจะถือเป็นเกณฑ์กำหนดลำดับเลขประจำตัวสอบ และรับสมัครถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันสุดท้ายของการรับสมัคร *

* กรณีส่งสมัครทางอีเมล (e-mail) ต้องจัดส่งหลักฐานการสมัครฉบับจริงมาทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง *

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
ที่ ๒๗ ถนนอินใจมี ตำบลท่าอิฐ
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์
๕๓๐๐๐ (สมัครงาน)

ค่าธรรมเนียมการสอบ ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบจำนวน ๑๐๐ บาท
(ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ บัญชีเลขที่ ๙๘๐-๑-๓๖๒๘๐-๔)

๓.๓) หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร *(ให้รับรองหลักฐาน“สำเนาถูกต้อง” และลายมือชื่อกำกับ)*

(๑) สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) และสำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่
สถานศึกษาออกให้ (โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

(๒) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

(ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) ติดรูปบนใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบเรียบร้อยแล้ว

(๕) หากเป็นเพศชายต้องมีใบผ่านเกณฑ์ทหาร (สด ๘, สด ๔๓, สด ๓) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ (กรณีสมัครทางอีเมล) จำนวน ๑ ฉบับ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง
ภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณ ชั้น ๑ อาคารภูมิราชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
และทางเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล <http://personnel.uru.ac.th> ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะดำเนินการสอบภาควิชา
ดังกล่าวในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดดังนี้

สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง

วันที่สอบ	ภาควิชาที่สอบ	เวลาทำสอบ	คะแนนสอบ
วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑.)วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) ๑. ภาษาไทย ๒. ภาษาอังกฤษ ๓. คณิตศาสตร์ ๔. เทคโนโลยีสารสนเทศ ๕. สังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ๖. จิตวิทยา และมนุษยสัมพันธ์ ๗. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	(๙๐ นาที)	๑๐๐ คะแนน
	๒.)วิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	(๑๒๐ นาที)	๑๐๐ คะแนน

(สำหรับสถานที่และเวลาเริ่มสอบแข่งขันจะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบดังกล่าว)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ กำหนดให้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และมหาวิทยาลัยจะดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่
๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดดังนี้

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

วันที่สอบ	ภาควิชาที่สอบ	เวลาทำสอบ	คะแนนสอบ
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑.) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ)	(๑๒๐ นาที)	๕๐ คะแนน
	๒.) สัมภาษณ์ พิจารณาตามรายละเอียดดังนี้ - แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) - คุณวุฒิ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะคติ เป็นต้น	(๑๕ นาที/คน)	๕๐ คะแนน

** (สำหรับสถานที่และเวลาเริ่มสอบแข่งขันจะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบดังกล่าว)**

๖. เกณฑ์คะแนนและเงื่อนไขการตัดสิน

๖.๑ เกณฑ์คะแนน

๑.) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

(๑.๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน

(๑.๒) ภาควิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

** หมายเหตุ ผู้ที่จะมีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งได้ ต้องสอบผ่านภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและภาควิชาเฉพาะตำแหน่งในอัตราคะแนนแต่ละภาควิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ **

๒.) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบปฏิบัติและสัมภาษณ์)

(๒.๑) ความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ๕๐ คะแนน

(๒.๒) สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

๖.๒ เกณฑ์และเงื่อนไขการตัดสิน

๑.) ผู้ที่สอบแข่งขันได้หรือสอบผ่านได้ขั้นบัญชีลำดับสำรอง จะต้องมียกเว้นทุกภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมกันทุกภาคแล้วต้องได้ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไปจึงจะถือว่าเป็นผู้สอบได้หรือสอบผ่านได้ขั้นบัญชีลำดับสำรอง โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ที่มีคะแนนรวมจากมากที่สุดตามลำดับ ในแต่ละตำแหน่ง

๒.) ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้ตามลำดับ

(๑) ให้ผู้ที่มีคะแนนภาควิชาความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) หากคะแนนภาควิชาความรู้เฉพาะตำแหน่งยังเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบปฏิบัติ) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๓) ถ้าหากคะแนนภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบปฏิบัติ) ยังเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๔) และถ้าหากคะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปยังเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับลำดับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่า

๓.) ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม รวมถึงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครครั้งนี้จริง ทั้งนี้ผู้สมัครต้องติดตามกำหนดการและรายละเอียดในการสอบแข่งขันครั้งนี้ตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ด้วยตนเอง ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารข้อมูลหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิการสมัครครั้งนี้ถือเป็นโมฆะ โดยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสอบและผู้สมัครจักไม่มีสิทธิเรียกร้องจากมหาวิทยาลัยได้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๗. การประกาศผลการสอบแข่งขันและการรายงานตัวและปฐมนิเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์จะประกาศผลการการสอบแข่งขันในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ สามารถตรวจสอบได้ทางเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล <http://personnel.uru.ac.th> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณชั้น ๑ อาคารภูมิราชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ โดยกำหนดการรายงานตัวและปฐมนิเทศผู้สอบได้ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และบรรจุแต่งตั้งให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๘. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกในบัญชีลำดับสำรอง

๘.๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์จะพิจารณาบรรจุผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ตามลำดับคะแนนสูงสุดไปหาคะแนนต่ำสุดตามลำดับ หากมีผู้สอบแข่งขันเกินจำนวนอัตราที่ประกาศรับสมัครจะขึ้นบัญชีลำดับสำรองไว้เป็นเวลา ๒ ปี หรือจนกว่าจะมีการประกาศครั้งใหม่ บัญชีเก่าสุดให้ยกเลิกนับตั้งแต่วันประกาศรับสมัครครั้งใหม่เป็นต้นไป

๘.๒) ผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะถูกยกเลิกบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- ผู้นั้นได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานไปแล้ว
- ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการเข้าปฏิบัติงาน
- ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนดเวลา
- ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดวันและเวลาปฏิบัติงาน

๑๐. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศรับสมัครนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และมติของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา มิ่งฉาย)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(พ) สายสนับสนุน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗)

(ตำแหน่งที่ ๑)

๑. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (งานประกันคุณภาพการศึกษา)
๒. ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ
๓. สังกัดหน่วยงาน วิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
๔. จำนวนอัตรา ๑ อัตรา
๕. ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
๖. ระยะเวลาการจ้าง ให้มีระยะสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ

๗. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา

๘. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- ๑.) มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒.) มีความรู้พื้นฐานในการค้นหา สังเคราะห์ วิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ และสามารถจัดทำรายงานในรูปแบบต่างๆได้ รวมถึงงานวิจัยที่เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา
- ๓.) สามารถปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ในกรณีต้องนำนักศึกษาไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่หรือทัศนศึกษาได้
- ๔.) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office ได้เป็นอย่างดี
- ๕.) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ในบางกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(พ) สายสนับสนุน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗)

(ตำแหน่งที่ ๒)

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ (งานห้องปฏิบัติการสาธารณสุข)
๒. ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน
๓. สังกัดหน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. จำนวนอัตรา ๑ อัตรา
๕. ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน
๖. ระยะเวลาการจ้าง ให้มีระยะสัญญาจ้างคราวละ ๒ ปีงบประมาณ

๗. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับอนุปริญญา (หลักสูตร ๓ ปี) หรือ
คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา

๘. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- ๑.) มีความรู้ความสามารถและทักษะเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข
- ๒.) สามารถจัดเตรียม ดูแลรักษาเครื่องมืออุปกรณ์เคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข รวมทั้งจัดทำ
ทะเบียนการเบิกจ่ายวัสดุและเคมีภัณฑ์เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- ๓.) ติดต่อประสานเกี่ยวกับงานในหน้าที่กับบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การ
ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.) มีความรู้ความสามารถในการสนับสนุนงานด้านการเรียนการสอนและงานบริการวิชาการของสังกัดหน่วยงานได้
- ๕.) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office ได้เป็นอย่างดี
- ๖.) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ในบางกรณีที่มีความจำเป็น เร่งด่วน และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(พ) สายสนับสนุน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗)

(ตำแหน่งที่ ๓)

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (งานพัสดุ)
๒. ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน
๓. สังกัดหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๔. จำนวนอัตรา ๑ อัตรา
๕. ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน
๖. ระยะเวลาการจ้าง ให้มีระยะสัญญาจ้างคราวละ ๒ ปีงบประมาณ

๗. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับอนุปริญญา (หลักสูตร ๓ ปี) หรือ
คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา

๘. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- ๑.) มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ การบริหารงบประมาณ การบริหารแผนปฏิบัติการและการประชุม
- ๒.) สามารถจัดทำแผนและรายงานผลการจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปี รวมถึงการจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding ได้
- ๓.) สามารถควบคุมบัญชีรับ - จ่ายพัสดุตามประเภท จัดเก็บบันทึกข้อมูลวัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์ รวมถึงจัดทำ
รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีได้
- ๔.) สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้
- ๕.) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office ได้เป็นอย่างดี
- ๖.) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ในบางกรณีที่มีความจำเป็น เร่งด่วน และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(พ) สายสนับสนุน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗)

(ตำแหน่งที่ ๔)

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (งานทะเบียนและวัดผล)
๒. ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน
๓. สังกัดหน่วยงาน กองบริการการศึกษา
๔. จำนวนอัตรา ๑ อัตรา
๕. ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน
๖. ระยะเวลาการจ้าง ให้มีระยะสัญญาจ้างคราวละ ๒ ปีงบประมาณ

๗. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับอนุปริญญา (หลักสูตร ๓ ปี) หรือ
คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา

๘. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- ๑.) มีทักษะในการสื่อสาร สามารถอธิบายสาระสำคัญของระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ให้ผู้ใช้บริการเข้าใจได้เป็นอย่างดี
- ๒.) มีทักษะในการใช้งานโซเชียลมีเดียในการประชาสัมพันธ์และตอบข้อซักถามผ่านโซเชียลมีเดียได้เป็นอย่างดี
- ๓.) เป็นผู้ให้บริการที่ดี มีใจรักงานบริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส
- ๔.) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office ได้เป็นอย่างดี
- ๕.) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ในบางกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(พ) สายสนับสนุน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗)

(ตำแหน่งที่ ๔)

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (งานทะเบียนและวัดผล)
๒. ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน
๓. สังกัดหน่วยงาน กองบริการการศึกษา
๔. จำนวนอัตรา ๑ อัตรา
๕. ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน
๖. ระยะเวลาการจ้าง ให้มีระยะเวลาสัญญาจ้างคราวละ ๒ ปีงบประมาณ

๗. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับอนุปริญญา (หลักสูตร ๓ ปี) หรือ
คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา

๘. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- ๑.) มีทักษะในการสื่อสาร สามารถอธิบายสาระสำคัญของระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ให้ผู้ใช้บริการเข้าใจได้เป็นอย่างดี
- ๒.) มีทักษะในการใช้งานโซเชียลมีเดียในการประชาสัมพันธ์และตอบข้อซักถามผ่านโซเชียลมีเดียได้เป็นอย่างดี
- ๓.) เป็นผู้ให้บริการที่ดี มีใจรักงานบริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส
- ๔.) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office ได้เป็นอย่างดี
- ๕.) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ในบางกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย