

แบบแจ้งลบข้อมูลใบลาในระบบ HRMS
กรณี ใบลาในระบบยังไม่ได้รับการอนุมัติ หรือ อยู่ระหว่างการเสนอขออนุญาตลา

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
วันที่เดือนพ.ศ.

เรื่อง ขอแจ้งลบประวัติใบลาในระบบ HRMS (กรณีใบลาในระบบยังไม่ได้รับการอนุมัติ/อยู่ระหว่างการเสนอใบลา)

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ข้าพเจ้าตำแหน่ง
 แผนก/ฝ่าย/กอง.....สังกัด (สำนัก/ศูนย์/คณะ)
 โทร.....ขออนุญาตลบประวัติใบลา () กิจส่วนตัว () พักผ่อน () อื่น ๆ (ระบุ).....
 เอกสารใบลาเลขที่ เนื่องจาก (เหตุผลในการขอลบประวัติใบลา)

 ทั้งนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารใบลาเลขที่ มาพร้อมนี้แล้ว

ลงชื่อ

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (คณบดี/ผู้อำนวยการ)

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต เนื่องจาก

.....

ลงชื่อ

คณบดี/ผอ.ศูนย์,สำนัก,กอง

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

.....

.....

.....

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

...../...../.....