 **บันทึกข้อความ**

**กบบ. 411**

**ส่วนราชการ**

**ที่**   **วันที่**

**เรื่อง** ขอส่งแบบขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นฯ

**เรียน** อธิการบดี

ตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท.................................................. (ฉบับที่...) ลงวันที่ ............................................. นั้น

ข้าพเจ้า ....................................... ตำแหน่ง......................... ระดับ...... (ปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน) ...... สังกัด.................................................. ขอส่งเอกสารขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ที่สูงขึ้นตำแหน่งประเภท....... (วิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ/ทั่วไป)..... ระดับ...(ชำนาญการ/ชำนาญงาน)... ตำแหน่งเลขที่ .......................... ตำแหน่ง...................(ชื่อตำแหน่ง)................ ระดับ.....(ชำนาญการ/ชำนาญงาน)...... สังกัด.......................................... โดยได้จัดส่งเอกสารประกอบการขอรับการประเมินฯ ดังนี้

1. แบบขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นฯ จำนวน 5 เล่ม

2. คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง ................................................................ จำนวน 5 เล่ม

3. แบบรับรองจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพฯ จำนวน 1 ฉบับ

4. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานฯ จำนวน 1 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(...............................................)

........................(ตำแหน่ง)..........................