



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร  
ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ มีความประสงค์รับโอนข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า เพื่อมาปฏิบัติราชการ  
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยจึงประกาศรับโอน  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า สังกัด  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ตำแหน่งเลขที่ ๐๐๑๗

### ๒. เงื่อนไขและคุณสมบัติทั่วไปของผู้ขอโอน

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามความในมาตรา ๗ (ก) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความ  
ในมาตรา ๗ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

๒.๒ ผู้ที่ขอโอนต้องเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงการ  
อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตำแหน่งผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

๒.๓ ส่วนราชการต้นสังกัดยินยอมให้โอนโดยมีหนังสือยืนยันจากหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๔ ไม่มีหนี้ทุนการศึกษาหรือภาระผูกพันกับหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๕ เป็นผู้ไม่เคยต้องโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการรอหรือสอบสวนทางวินัย

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้ขอโอน

เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์  
วิจัยและนวัตกรรม ตำแหน่งผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

### ๔. กำหนด วัน เวลา สถานที่ และวิธีการสมัคร

๔.๑ สมัครทางไปรษณีย์ ผู้ประสงค์จะขอโอนสามารถดาวน์โหลดประกาศและแบบฟอร์ม  
ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <https://www.personnel.luru.ac.th> กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐาน  
ประกอบการยื่นสมัครขอโอน แล้วจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์

ถึง กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เลขที่ ๒๗ ถนนอินใจมี ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐ (รับโอนข้าราชการ) ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ภายในวันสุดท้ายของการรับโอนฯ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณารับการขอรับโอนจากการประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ โดยจะต้องส่งไปรษณีย์เป็นจดหมายลงทะเบียน EMS เท่านั้น

๔.๒ สมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๖ อาคารภูมิราชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ โดยขอสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทร ๐-๕๕๔๑-๖๖๐๑ ต่อ ๑๖๔๕

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- ๕.๑ แบบใบสมัครขอโอนที่กรอกข้อความสมบูรณ์ (๑ ฉบับ)
- ๕.๒ หนังสือยินยอมให้โอนจากหน่วยงานต้นสังกัด (๑ ฉบับ)
- ๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตรและใบรายงานผลการเรียน (Transcript) ทุกระดับ ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร (๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) (อย่างละ ๑ ชุด)
- ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาบัตรข้าราชการ (อย่างละ ๑ ฉบับ)
- ๕.๕ สำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ.๗ (มีเจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อรับรอง) (๑ ชุด)
- ๕.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (๑ รูป)
- ๕.๗ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี) (๑ ฉบับ)
- ๕.๘ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่ออกไม่เกิน ๑ เดือน (๑ ฉบับ)

(ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" ลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร)

#### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการคัดเลือกเพื่อขอรับโอน และกำหนดวัน เวลา สถานที่และรายละเอียดอื่น ๆ ในการคัดเลือกภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://www.personnel.uru.ac.th>

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์สุภาวินี สัตยาภรณ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์