 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**

**ที่**   **วันที่**

**เรื่อง** ขอเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

**เรียน** เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)

ด้วย.........................................(ระบุชื่อหน่วยงาน)………….………………… มีความประสงค์จะเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่..../.......... วันที่............................ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. เสนอเรื่องเข้าวาระ

( ) เรื่องเสนอเพื่อทราบ

( ) เรื่องสืบเนื่องหรือค้างจากการประชุมครั้งก่อน (จากการประชุมครั้งที่....../....... เมื่อวันที่.........)

( ) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. ชื่อระเบียบวาระ .................................................................................................................................
2. ผู้นำเสนอในที่ประชุม ( ) ไม่มี ( ) มี โดยมีรายนามผู้นำเสนอดังนี้

ชื่อ ......................................................................... ตำแหน่ง .............................................................

หมายเลขโทรศัพท์ ..............................................................................................................................

1. สรุปเรื่อง / ความเป็นมา

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

1. เรื่องที่เสนอมีข้อกฎหมาย / ข้อบังคับ / ระเบียบ / ประกาศ / หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง คือ

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

1. เรื่องที่เสนอได้ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุม/ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการดังต่อไปนี้
	1. คณะกรรมการ.......................................... ครั้งที่..../...... เมื่อวันที่..............................................
	2. ที่ประชุม................................................... ครั้งที่..../...... เมื่อวันที่..............................................
2. ประเด็นที่เสนอเพื่อให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

( ) เพื่อทราบ

( ) เพื่อพิจารณา ( ) อนุมัติ ( ) เห็นชอบ ( ) อื่น ๆ (ระบุ) .................................................

1. เอกสารประกอบวาระการประชุม ( ) ไม่มี ( ) มี จำนวน .................................................
2. ชื่อผู้ประสานงาน ............................................................. หมายเลขโทรศัพท์ ...................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(............................................)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.............