 **บันทึกข้อความ**

**กบบ. 412**

**ส่วนราชการ**

**ที่**   **วันที่**

**เรื่อง** ขอส่งคู่มือปฏิบัติงานหลัก (ฉบับแก้ไข)

**เรียน** ประธานกรรมการฯ (........................ชื่อ-สกุล.............................)

ตามบันทึกข้อความกองบริหารงานบุคคลที่ กบบ....../....... เรื่อง........................................... ลงวันที่................... ด้วยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินผลงานได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติมความสมบูรณ์ของคู่มือปฏิบัติงานหลัก นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ........................................ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง................................................. ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งคู่มือปฏิบัติงานหลัก ฉบับแก้ไข จำนวน ........ เล่ม พร้อมทั้งบันทึกคำชี้แจงรายละเอียดประกอบการแก้ไขปรับปรุงและเพิ่มเติมความสมบูรณ์ของคู่มือปฏิบัติงานหลัก เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

 (...............................................)

........................(ตำแหน่ง)..........................