



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถไฟฟ้า ปิงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปิงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ และยุติธรรม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ตามรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง สังกัดหน่วยงาน และจำนวนอัตราที่จะดำเนินการจ้าง

ตำแหน่ง พนักงานขับรถไฟฟ้า สังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (จำนวน ๒ อัตรา)  
(รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

- ๑.) มีสัญชาติไทย
- ๒.) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี
- ๓.) เป็นผู้มีความประพฤติ สมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและไม่เป็นที่รังเกียจของสังคม ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- ๔.) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๕.) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๖.) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ
- ๗.) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓. วิธีการ เจ็อนไข และเอกสารหลักฐานการยื่นสมัคร

๓.๑) วิธีการสมัคร ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสามารถขอรับใบสมัครและประกาศรับสมัครได้ที่กองบริหารงานบุคคลหรือสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ <https://www.personnel.uru.ac.th> ทั้งนี้ต้องยื่นสมัครด้วยตนเองได้ที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๖ อาคารภูมิรามาภิวัฏ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ (ในวันเวลาราชการ)

๓.๒) เงื่อนไขการสมัคร ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบติดตาม การตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ให้การสมัครครั้งนี้ถือเป็นโมฆะ โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆทั้งสิ้นจากทางมหาวิทยาลัย

## ๓.๓) หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑.) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.) สำเนาการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล หรืออื่นๆ (ถ้ามี)                                 | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.) สำเนาใบรายงานผลการศึกษาหรือวุฒิปัตร์   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.) สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น                                 | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐออกให้  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือสวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว<br>(ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ รูป  |
| ๘.) สำเนาใบอนุญาตขับขี่ประเภทที่ ๒ ชนิดทุกประเภท                                       | จำนวน ๑ ฉบับ |

\* (ทั้งนี้ หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัครต้องเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับทุกฉบับ)\*

## ๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณ ชั้น ๑ อาคารภูมิราชภัฏ และทางเว็บไซต์ <https://personnel.uru.ac.th> ในวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และจะดำเนินการคัดเลือก(โดยวิธีการสัมภาษณ์และการทดสอบภาคปฏิบัติ) ในวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

**\*\* (สำหรับเวลาและสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก)\*\***

## ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

(เกณฑ์การคัดเลือก)	(คะแนน)	(วิธีการคัดเลือก)
ความรู้ความสามารถและคุณสมบัติส่วนบุคคล (สัมภาษณ์)		(การสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ)
๑. ความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ หรือความสามารถพิเศษ	(๑๐๐ คะแนน)	
๒. บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์ เป็นต้น		
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ)		
ทดสอบภาคปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	(๑๐๐ คะแนน)	
<b>รวม ๒๐๐ คะแนน</b>		

## ๖. ประกาศผลการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณ ชั้น ๑ อาคารภูมิราชภัฏ และทางเว็บไซต์ <https://personnel.uru.ac.th> ในวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจะจัดจ้างให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์สุภาวิณี สัตยาภรณ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

**บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์**  
**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบ**  
**ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ**  
**ปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

๑. ตำแหน่ง : พนักงานขับรถไฟฟ้า
๒. สังกัด : งานสนับสนุนและบริการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๓. จำนวน : ๒ อัตรา
๔. อัตราค่าจ้าง : ๙,๔๐๐ บาท/เดือน
๕. ระยะเวลาการจ้าง : (ตามปีงบประมาณ)

**๖. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ๑.) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป หรือเทียบเท่าระดับเดียวกัน และมีอายุระหว่าง ๒๓ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี
- ๒) ผู้สมัครเพศชายต้องมีสำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓)
- ๓) มีใบอนุญาตขับรถชนิดขนส่งประเภทยานยนต์ที่ ๒ หรือใบอนุญาตขับรถชนิดขนส่งประเภทยานยนต์ที่ ๓ รวมทั้งมีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๔) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลมบ้าหมู ตาบอดสี หัวใจผิดปกติ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ (มีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ)
- ๕) มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าหรือระบบเครื่องยนต์ รวมทั้งการตรวจเช็ค ซ่อมแซม และการบำรุงรักษาระดับขั้นพื้นฐาน
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจรเป็นอย่างดี

**๗. ลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบ**

- ๑) ปฏิบัติงานขับรถไฟฟ้าให้บริการอำนวยความสะดวก รับ-ส่ง ผู้สูงอายุหรือนักศึกษา ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) พนักงานขับรถจะต้องประจำอยู่ ณ สถานที่ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานยานพาหนะของมหาวิทยาลัย
- ๓) พนักงานขับรถจะต้องดูแลรักษาทำความสะอาด/รับผิดชอบรถไฟฟ้าหรือรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทุกคันของทางราชการที่ใช้ปฏิบัติราชการให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ หรืออุปกรณ์อื่นๆ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน มีความตั้งใจจริง และในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย
- ๕) กรณีมีความจำเป็น ผู้ว่าจ้างสามารถสั่งให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และ/หรือนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี